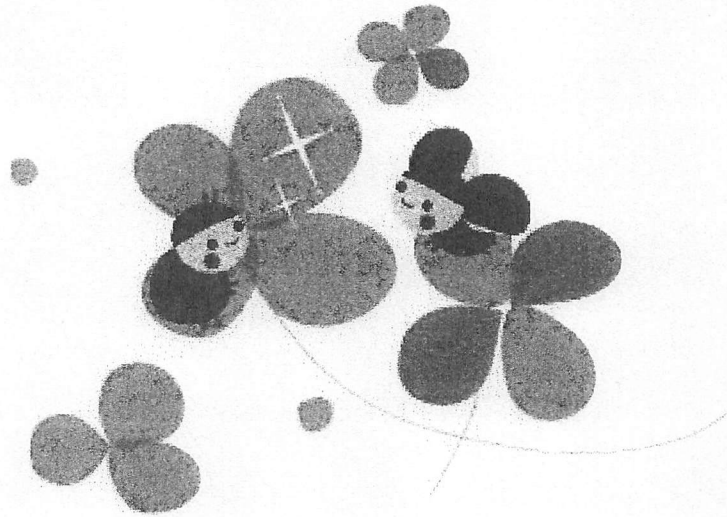


令和元年度

印旛地区教育研究会学校事務研究部

総 会



令和元年 5 月 8 日 (水)

会場 ヒルトン成田

印旛地区教育研究会学校事務研究部

## 令和元年度印旛地区教育研究会学校事務研究部総会次第

日時 令和元年5月8日(水)

会場 ヒルトン成田

司会進行 企画調査部

1. 開会の言葉 (阿部)
2. 研究部長挨拶 (能見)
3. 議長選出・書記任命 (進行・議長)
4. 報告事項
  - (1) 平成30年度事業報告 (高木)
  - (2) 平成30年度決算報告 (大津)
5. 協議事項
  - (1) 平成30年度事業報告・承認の件 (高木)
  - (2) 平成30年度決算報告・承認の件 (大津)
  - (3) 令和元年度事業計画(案)並びに承認の件 (能見・高木)
  - (4) 令和元年度予算計画(案)並びに承認の件 (大津)
  - (5) 令和元年度役員承認の件 (油座)
  - (6) その他
6. 印教研分科会について (菅原)
7. 各委員会の活動及び委員紹介
  - (1) 事務長・主査会 (町田)
  - (2) 学校事務改善検討委員会 (小川)
  - (3) 学校事務必携委員会 (池田)
8. 新会員紹介 (能見)
9. 新旧役員紹介並びに挨拶 (能見)
10. 連絡事項
  - (1) 歓送迎会について (大津)
11. 閉会の言葉 (玉木)

## 平成30年度事業報告

期 日	行 事 名	会 場	内 容
平成30年4月25日	印教研学校事務研究部役員会	印旛教育会館	30年度印教研学校事務研究部総会について
平成30年4月25日	事務改善委員会	印旛教育会館	印旛地区の職務標準の定着・共同実施の現状と今後の研修体系について
平成30年8月23日	印教研学校事務研究部役員会	成田国際文化会館	印教研教育研究集会について
平成30年8月23日	事務改善委員会	成田国際文化会館	印旛地区研修状況の把握と今後の研修体系について
平成31年3月8日	印教研学校事務研究部役員会	印旛教育会館	30年度事業報告・31年度事業計画について
平成31年3月8日	事務改善委員会	印旛教育会館	今後の研修体系について
平成30年5月8日	印教研学校事務研究部総会	ヒルトンホテル	30年度事業計画等
平成30年8月28日	印教研教育研究集会 (学校事務)	印旛教育会館	佐倉市・酒々井町の提案協議： 学校経営への積極的な参画をめざして～標準的職務の定着と共同実施との連携～
平成30年6月22日	印教研学校事務研究部研修会	印旛教育会館	研修 「変わりつつある学校事務職員への期待『チームとしての学校』・における働き方改革」
平成31年2月6日	印教研学校事務研究部研修会	成田国際文化会館	研修Ⅰ 新学習指導要領とこれからの学校 研修Ⅱ 学校事務職員の未来展望と必要な方策
年3回	事務長・主査研修会	印旛教育会館 他	①「ケースメソッドを通して」 ②「タイムマネジメントの基本」 ③「職員室改善による働き方改革の実践」
平成30年7月	初期事務職員研修会		実施せず
平成30年8月28日	層別研修会	印旛教育会館	
平成30年6月13日	1部会研修会	スポーツ資料館	
平成30年12月12日	1部会研修会	スポーツ資料館	
平成30年7月3日	2部会研修会	印旛教育会館	
平成30年12月11日	2部会研修会	印旛教育会館	
平成30年6月29日	3部会研修会	松山下公園総合体育館	
平成30年11月16日	3部会研修会	松山下公園総合体育館	
平成30年6月8日	4部会研修会	八街中央中学校	
平成30年12月7日	4部会研修会	八街中央中学校	
平成30年7月13日	5部会研修会	四街道市役所第二庁舎	
平成30年12月14日	5部会研修会	四街道市青少年育成センター	
年間 3 回発行	広報紙60～62号		
随 時	事務必携委員会		北総版事務必携発行、改定等による差し替え

## その他の参加行事

期 日	行 事 名	会 場
-----	-------	-----

### 県教委主催

平成30年4月24日	(火)	初任事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成30年6月7日	(木)	初任事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成30年10月25日	(木)	初任事務職員研修会	現代産業科学館
平成31年1月25日	(金)	初任事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成30年6月12日	(水)	中堅事務職員研修会Ⅰ	千葉県総合教育センター
平成30年5月24日	(金)	中堅事務職員研修会Ⅱ	千葉県総合教育センター
平成30年4月25日	(水)	「チーム学校」リーダー研修会	千葉県総合教育センター
平成30年9月27日	(木)	「チーム学校」リーダー研修会	千葉県総合教育センター
平成30年10月24日	(水)	「チーム学校」リーダー研修会	千葉県総合教育センター

### 北総教育事務所主催

年間4回		初任事務職員研修会	合同庁舎
------	--	-----------	------

### 千事研

平成30年5月22日	(火)	千葉県学校事務研究協議会総会	千葉県文化会館
平成30年7月10日	(火)	初期事務職員研修会Ⅰ	千葉県教育会館
平成30年11月14日	(水)	初期事務職員研修会Ⅱ	千葉県教育会館
平成30年7月26日	(木)	中期研修会	千葉県教育会館
平成30年8月22日	(水)	リーダー層研修会	千葉県教育会館
平成31年1月16日	(水)	スキルアップ/役員研修会	千葉県教育会館

### 全事研主催

平成30年8月1日～3日	(水～金)	50周年記念全国公立小中学校事務研究大会 兼第50回 関東地区学校事務研究大会 兼第58回全国公立小中学校学校事務研究大会	千葉ポートアリーナ他
平成31年2月22日	(金)	全事研セミナー	江戸川区総合文化センター

### その他

平成30年8月22日	(水)	印教研教育研究集会（領域・問題別）	印旛教育会館
------------	-----	-------------------	--------

## 平成30年度 各地区研修・研究状況

研修テーマ	標準的職務の定着に向けて ～主体性のある学校事務の確立を図る～		
目的	<p>①学校事務職員の果たすべき役割を追求し、時代の変革に対応できる主体性のある学校事務の確立を図る。</p> <p>②地域に開かれた学校と特色ある学校づくりのために、総合的判断力と専門性を身につけ、学校事務の質の向上を図る。</p> <p>③共同実施の研究を推進し、学校間の連携を図りより質の高い事務業務の体制を構築する。</p> <p>④研修の体系化を構築し、経験に応じた目標への到達を目指していく。</p>		
実施年月日	平成 30年 6月 22日(金)	事業名	印旛地区学校事務職員研修会
<p>[ 内容及び成果(反省) ]</p> <p>第1回学校事務研修会  「変わりつつある学校事務職員への期待 『チームとしての学校』・学校における働き方改革」  講師 東北大学大学院 准教授 青木 栄一氏  変わりつつある学校、私たち事務職員の環境、現状、「チームとしての学校」実現のために何をしているか、具体例をあげて話していただいた。  「従事する」から「つかさどる」事務職員が、夢を追いかけすぎず、地に足を付けて毎日楽しく仕事をするためには、自分たちが今、何を考え、何をすべきか、何が必要かを考えるヒントをいただいた研修会であった。</p>			
実施年月日	平成31年 2月 6日(水)	事業名	印旛地区学校事務職員研修会
<p>[ 内容及び成果(反省) ]</p> <p>研修Ⅰ 新学習指導要領とこれからの学校  講師 千葉県教育庁北総教育事務所 指導室長 稲田 亮浩氏  教育課程とは、学習指導要領の改訂ポイント、学校と地域、学習指導要領改訂に伴い必要となる教材・教具等について講義をいただいた。子供たちが新しい時代に必要となる資質・能力を育てていくために、必要な教育環境整備・充実のため、学校事務職員も学習指導要領を研修し理解する必要がある。</p> <p>研修Ⅱ「学校事務職員の未来展望と必要な方策」  講師 (一般)教育文化総合研究所 専務理事 野川 孝三氏  「従事する」から「つかさどる」に学校教育法が改正され、仕事の質の変化を求められている。単なる作業ではなく、立案・調整・判断ができ、必要な業務を学校事務職員が中心に学校の事務を行えるように唯一の行政職員として主体的に仕事をしていけるようにならなければならない。そのためにも資質・能力向上のために、体系的研修の企画・実施の必要性を感じた。</p>			
実施年月日	平成30年 8月 28日(火)	事業名	主事研修会
<p>[ 内容及び成果(反省) ]</p> <p>「事務職員の資質能力自己評価表の活用について」  講師 印西市立原小学校 副主査 内藤 尚夏氏  事務職員の資質能力について自己評価を数値化シグラフにすることで、自己評価が低い項目を視覚的に把握することができた。さらに研修計画書を作成しグループで意見交換を行い、全体での共有を図った。資質能力自己評価表を活用することで個人や主事層全体が抱えている課題が明確になり研修について考える機会となった。</p>			
実施年月日	平成30年 8月 28日(火)	事業名	副主査研修会
<p>[ 内容及び成果(反省) ]</p> <p>「テランガの国、セネガル ～アフリカの人たちに、日本語を教えてきました～」  講師 松戸市立根木内中学校 主査 久保山 三香代氏  自己啓発等休業制度を利用してJICA青年海外協力隊の日本語教師として2年間セネガルに派遣された。派遣までの道のりから現地での活動、帰国後の活動等、貴重な体験をお話いただいた。久保山氏の「コミュニケーション能力」「企画・立案力」「協力」「実行力」は学校事務職員としても必要な能力である。今後の職務にも活かしていきたい。</p>			

実施年月日	年 3 回	事業名	事務長・主査研修会
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>○研究テーマ 子どもの豊かな学びと、信頼される学校づくりのために 「リーダーとしての企画・運営能力の向上を目指して」</p> <p>第1回 6月27日 グループ研修 「ケースメソッドを通して」 講師 佐倉市立白銀小学校 事務長 三浦 由起子氏</p> <p>第2回 8月28日 講演「タイムマネジメントの基本」 講師 アビット(株) 小林 久美子氏</p> <p>第3回 2月19日 講義「職員室改善による働き方改革の実践」 講師 コクヨ株式会社ワークスタイル研究所主幹研究員 文部科学省学校業務改善アドバイザー 齋藤 敦子氏</p> <p>リーダーとしての企画・運営能力を向上させるために、いろいろな角度からの研修を行った。ケースメソッドは、昨年度から続けて行ったため、内容を深めることができた。また、2回目と3回目の研修は、いずれも働き方改革にもつながる研修で、今後の業務に役立てることができる研修になった。</p>			
実施年月日	年 7 回	事業名	佐倉市・酒々井町学校事務研修会
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>○研究テーマ 学校経営への積極的な参画をめざして～標準的職務の定着と共同実施との連携～</p> <p>・4つの班「財務」「事務の効率化」「要綱改正」「研修の体系化」に分かれて研修し3年目を迎えた。印旛地区教育研究集会学校事務分科会で研究成果を提案発表した。そこで出された意見を基にさらに研修を重ねた。教職員の負担軽減や不祥事防止、事務処理体制の平準化、文書取扱要綱改正への働きかけができた。更に研修を続け、研修体系の構築にむけて完成、提示をめざしたい。</p> <p>・全体研修 「学級編制等について」講師 佐倉市教育委員会学務課指導主事 澤田 法義氏 「非常勤・臨時職員制度について」講師 佐倉市立白銀小学校事務長 三浦 由起子氏</p> <p>基本的な事柄について改めて確認でき、専門性の向上につなげることができた。</p>			
実施年月日	年 5 回	事業名	成田市事務研修会
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>○研究テーマ「主体的な特色ある学校づくりを支援する」 ～標準的職務の定着と共同実施(学校間連携)による事務部の強化と学校運営への積極的な参画～</p> <p>・班別研修を財務・文書・事務部経営計画・情報・研修の3か年計画で行っている。昨年度の課題から目標を見直し、具体的な取組について深めることができた。また、各班の取組を全体に提案し、協議等を行うことにより情報を共有することができた。</p> <p>・副校長教頭事務合同研修会では、「学校における働き方改革について」をテーマとした講義を受け、共同実施地区ごとに「各地区における課題の解決に向けて」討議を行うことにより、改善策を検討することができた。</p>			
実施年月日	年 6 回	事業名	富里市学校教育研究会事務主任研究部
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>○研究テーマ 「標準的職務通知の具現化に向けて～チーム学校の一員としてできること～」</p> <p>・「財務」と「事務部」のテーマごとにグループ研修実施。「財務」では、予算委員会の実践を通して、市会計予算・学校徴収金の取扱い・職員の出張旅費など幅広く財務に関する内容を協議することにより効率的な予算執行ができることを研修した。「事務部」では、文書管理・市会計予算・特別支援教育就学奨励費などに関する処理の仕方や制度についての理解を深め、事務部の運営に活かすことができた。</p> <p>・講話「香取市の共同実施と法的整備について」講師：香取市立佐原小学校 主査 数合 幸子氏 共同実施や法的整備に中心的に携わった経験談と具体的な実践を伺い、大変有意義な研修であった。</p> <p>・各校の事務部経営案の提案と実施状況を情報交換し、積極的に経営に参画するよう取り組んだ。</p>			
実施年月日	年 5 回	事業名	栄町学校教育振興会事務専門部研修会
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>○研究テーマ 「学校経営に参画できる事務職員をめざして」 ～学校経営の参画に必要な幅広い能力を培う～</p> <p>・「栄町会計マニュアル」の改訂 ・「教科書事務マニュアル」の作成 ・「事務だより『ふれあい』」の発行(年4回)、事務予定表の作成(毎月)</p> <p>本年度は、会計マニュアルの改訂と教科書マニュアルの作成を中心に研修を進めた。次年度は、会計システムのバージョンアップ、教科書マニュアルの完成を目指し、印教研提案に向けた準備・研究などに取り組んでいきたい。</p>			

実施年月日	年 3 回	事業名	印西市教育研究会学校事務研修会
[ 内容及び成果 (反省) ]			
○研究テーマ「印西市小中学校学校事務職員の標準的職務の具現化をめざして」			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義「スキルアップ研修会 能動的自立研修—事務職員の資質能力自己評価表の活用について—」 講師 印西市立原小学校 副主査 内藤尚夏氏</li> <li>・救命救急講習会</li> <li>・昨年度から継続して「文書管理」「事務の効率化」「予算委員会」「財務」「学校徴収金」の5班に分かれ、公文書取扱要綱や文書分類についての検討、教科書マニュアルの作成、予算委員会マニュアルの作成、債権者情報一覧の作成、学校徴収金の管理についての研修を行った。来年度以降は、これまでの成果と課題をもとにして、班編成や研修内容を精選していきたい。</li> </ul>			
実施年月日	年 4 回	事業名	白井市教育研究会事務研究部研修会
[ 内容及び成果 (反省) ]			
○研究テーマ「白井市学校事務職員の標準的職務の定着に向けて」			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体研修会 「学校事務ソフトを活用したパソコン研修」 講師 中村 正之 氏 全校に導入しているソフトについて、機能や操作方法等について、確認することができた。</li> <li>・班別研修会 昨年度から継続して、班別研修をすすめている。 「実務研修班」教職員の身辺異動等の際の通知・回収・チェック機能を備えた職員向け一覧の作成。 「学校予算班」予算の有効活用に向けて研究し、市教委・校長会等と連携しながら取り組んだ。 「OJT班」若年層向けに、毎回テーマを設定し、資料と情報の提供及び説明をした。 今後も各班の取組について共通理解をはかりながら、次年度も継続するものと新たに研究するものについて、内容を検討し研修をすすめていきたい。</li> </ul>			
実施年月日	年 6 回	事業名	八街市学校事務研究委員会研修会
[ 内容及び成果 (反省) ]			
○研究テーマ「標準的職務の定着に向けて」			
<p>29年度の提案を終え、新たな班編成でそれぞれの研修内容に沿って研究をした。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「事務改善班」… 八街市で来年度からの校務支援システムの導入が決まっているため、事務職員サイドからの要望をまとめたりアイデアを出し合ったりした。また、事務職員向けの研修を企画してもらえようように市教委に要望し、年6回の他に1回、市教委主導でシステム研修会を開催してもらった。</li> <li>・「財務班」… 学校徴収金と予算ヒアリングの問題を中心に取り組んだ。予算ヒアリングについては、各校の状況を調査して市教委教育総務課に「公平公正」な予算配分をお願いすることができた。来年度から見直していくと約束を取り付けることができた。</li> </ul>			
実施年月日	年 10 回	事業名	四街道市事務研究部研修会
[ 内容及び成果 (反省) ]			
○継続研究テーマ「四街道市における学校事務の効率化を市内統一で図る」に沿った班別研修近隣市町と			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「職務標準班」… 施行されて10年以上見直しが行われていない公文書取扱要綱について、の比較や、市教委管理規程と照らし合わせ、文言・文書分類表についての加除訂正を行った。</li> <li>・「マニュアル班」… 市内PC共有フォルダ「学校事務」内の保管データを整理し、検索しやすく機能的になった。また、市会計「伝票の手引き」を見直し、修正を行った。</li> <li>・その他、事務だより「Pey Day」を年6回発行。今後も、常に法改正等を含めた最新情報を共有し、OJT・共同実施を活用することで、個々の資質向上のための研修を積んでいきたい。</li> </ul>			
平成30年度の反省及び平成31年度研究・研修方法			
<p>主体性を持った学校事務の確立を図るとともに、会員個々の資質向上・共同実施の研究推進等学校経営への積極的な参画をめざして、各部会研究部及び各市町研究部とともに研修・研究を進めてきた。印旛地区全体としては、研修の体系化やチーム学校における事務職員の役割や、これからの学校事務の在り方等の研修をとおして事務職員としての意識を高めること、地区研究部では、地区特有の課題解決に向けて取り組むことができた。今後は学校事務職員の専門性の向上につながる研修を行うとともに、研修項目の設定や、研修の体系化についての研究をさらに進め、事務職員のキャリア形成に繋げていきたい。</p>			

## 平成30年度 各地区研修・研究状況

実施年月日	年 2 回	事業名	第一部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果 (反省) ]			
第1回 「学校経営への積極的な参画をめざして～標準的職務の定着と共同実施との連携～」をテーマに学校財務・研修の体系化・事務の効率化・要綱改正の班に分かれ印旛地区教育研究会の提案に向けての資料の作成をした。			
第2回 「介護保険について」 佐倉市福祉部高齢者福祉課 副主幹 平岡 和美氏 厚生労働省発行の資料を参考にして、介護保険の利用の仕方や認定までの流れ、要介護状態区分別の症状についての説明を聞いた。佐倉市の介護保険の利用状況や相談窓口を聞いた。 「事務の効率化について」 佐倉市立臼井南中学校 副主査 林 一望氏 事務の効率化班の作成したエクセル資料の使い方の説明と関数を利用したエクセルデータ処理の実演。			
実施年月日	年 2 回	事業名	第二部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果 (反省) ]			
第1回 「子どものコミュニケーション能力を育てよう～子どもを理解し伸ばすために～」 講師 栄町スクールカウンセラー 飯箸 史恵氏 学校現場に勤めている上で、児童生徒との関わり合いは必要不可欠である。子どもの話を上手に聞く方法8か条を教わり、その中でも共感して笑顔で聴くことは、子どもの心の傷の回復に大きく貢献することだった。またコミュニケーション能力は才能ではなく「スキルとしての蓄積能力」であるため、場数を踏んで慣れていってほしいとのことだった。			
第2回 「成田市・富里市・栄町テーマ別継続研修」 次年度以降の印旛教育研究会提案に向けての市町別研修を行った。			
実施年月日	年 2 回	事業名	第三部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果 (反省) ]			
第1回 「公務員の年金制度とライフプラン」千葉銀行資産運用サポート部 丸山 隆通氏 伊藤 弘氏 公務員年金制度改革後の内容を詳しく聞き、事務処理を行う上でどのような仕組みになっているか知ることが出来た。また老後のライフプランについて、人生設計の参考となる話を聞くことも出来た。			
第2回 「人権問題研修～私が同和教育で学んだこと～」千葉県人権問題講師紹介事業 吉田 あけみ氏 被差別部落で生まれ育ち経験した苦悩や心の傷、さらに母世代が様々な場所で受けた壮絶な体験などの話を聞くことにより自分たちが出来ることは何かと考える機会となった。現在でもなくなっていない同和教育や学校での人権教育の大切さを知り、学校現場にいる職員の一員としてまた人として「差別やいじめを許さない」という意識を高めることが出来た。			
実施年月日	年 2 回	事業名	第四部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果 (反省) ]			
第1回 昨年度の印教研の提案の反省とこれからの研修・研究について、旧班ごとに話しあった。 さらに新しい「八街市学校管理規則」の施行を受け、学校事務の質的改善へ向けどう取り組んで行くかについて論議した。 また、新しい班編制をするためにどのような班別研究を持つか話し合った。			
第2回 第1回の話し合いを元に「事務改善班」「財務班」の二班に分かれ、研究に取り組んだ。 「事務改善班」では、来年から導入される校務支援システムについて、すでに導入されている他市町の状況等を調査したり疑問点を出し合ったり有用なアイデアを出し合ったりした。 「財務班」では主に学校徴収金と予算ヒアリングについて話し合った。			
実施年月日	年 2 回	事業名	第五部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果 (反省) ]			
第1回 継続研究テーマ「四街道市における学校事務の効率化を市内統一で図る」 「職務標準班」「マニュアル班」に分かれて、公文書取扱要綱の見直し・市会計「伝票の手引き」の修正及び市PC共有フォルダ内データを機能的に活用できるための整理を行った。			
第2回 校務支援システム操作研修 講師 四街道市教育委員会指導課 指導主事 石毛 宏尚氏 市教委より事務職員へ、校務支援システムの使用権限を多大に付与されたことに伴う基本操作研修と備品システムの試行を行ったことが、今後の教育支援に向けた大きな成果となった。			



# 平成30年度 決算報告

予算総額 335,000円

単位：円

項目	予算	決算	比較	備考
謝金	60,000	68,000	△ 8,000	研修会講師謝金
旅費	23,000	19,000	4,000	総務会旅費
資料費	174,000	177,292	△ 3,292	研修資料等
通信運搬費	30,000	27,298	2,702	郵送料 振込手数料
その他	48,000	43,410	4,590	会場使用料
合計	335,000	335,000	0	

# 令和元年度 事業計画の概要 (案)

研究テーマ

『標準的職務の定着に向けて』  
～主体性のある学校事務の確立を図る～

## 1 基本方針

- ① 変容する時代の中で、「子どもの生きる力を育む学校教育」に寄与する学校事務職員の在り方を研究する。
- ② 印旛各地区の研究実践を積み重ね、次代を担う学校事務職員を育成し、専門的知識の向上に努める。
- ③ 学校事務職員の標準的職務の通知の見直しと定着に努めるとともに、諸規定の整備を進める。

## 2 研究目標

- ① 学校事務職員の果たすべき役割を追究し、時代の変革に対応できる主体性のある学校事務の確立を図る。
- ② 地域に開かれた学校と特色ある学校づくりのために、総合的判断力と専門性を身につけ、学校事務の質の向上を図る。
- ③ 共同実施の研究を推進し、学校間の連携を図り、より質の高い事務業務の体制を構築する。
- ④ 研修の体系化を構築し、経験に応じた目標への到達を目指していく。

## 3 事業計画

### ① 研修部

研修会・講習会の年間計画の立案と運営を進め、会員の資質の向上を図る。

### ② 研究部

印教研提案の補助、当日の運営をする。各地区・層別の研究・研修活動の支援をする。

### ③ 広報部

会員相互の情報提供の場として、会員の声を反映しタイムリーで親しまれる会報を発行する。

### ④ 企画調査部

総会・役員会の計画運営をし、会議の進行や充実を図る。  
各種調査の配布と集計作業行う。

### ⑤ 事務長・主査会

事務長・主査として、市町や地域でのリーダーシップの確立を図る。

学校教育法施行規則第46条改正に伴う、事務長・主査のあり方の追及と市町段階の取り組みを早急に進める。

多面的な思考力と即効的対応力を育成する。

### ⑥ 事務改善検討委員会

キャリア形成や研修の体系化について研究を進める。

全市町で標準的職務の確実な定着を図りつつ、学校事務職員の職務の確立をめざす。

共同実施の具体的な研究実践を推進する。

### ⑦ 学校事務必携委員会

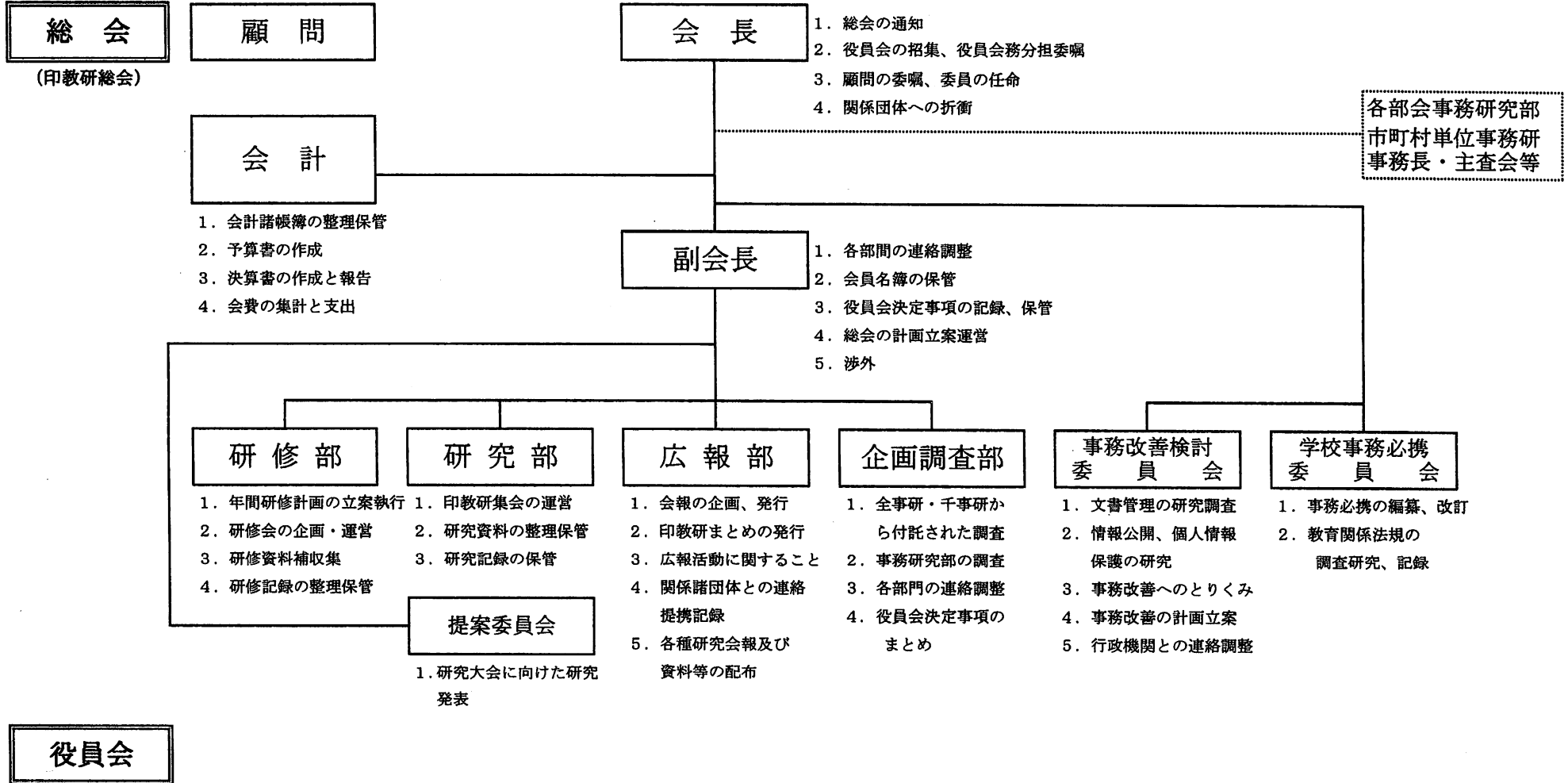
法律・条令の改正等に迅速に対応し、北総版事務必携の見直しと改善をする。

### ⑧ 千事研提案委員会

令和3年度提案に向け、提案内容の検討及び研究を進める。

# 印 旛 地 区 学 校 事 務 研 究 会 ( 案 )

( 印 教 研 事 務 研 究 部 )



## 令和元年度事務研究部組織の活動内容(案)

組織	主な活動内容	担当
研修部	年間計画の立案 研修会の企画運営 研修資料の収集 研修記録の整理保管	成毛裕子 (滝野小学校) 大畑理恵 (木刈小学校)  【           】
研究部	印教研運営に関すること ・当日の運営 ・提案のまとめ 研究資料の整理保管 研究記録の保管 等	・提案部会 二部会 寺嶋綾乃 (根木名小学校) ・翌年の提案市町部長 富里市 椎名和子 (富里北中学校) 栄町 梶奈都美 (竜角寺台小学校)  【           】
広報部	事務研究部だよりの企画発行 (各学期に1回) 印教研のまとめの発行 広報活動に関すること 関係諸団体との連絡、提携記録 各種研究会会報及び資料等の配布	鳴海志保 (寺崎小学校) 奥村由紀子 (久住小学校) 大木友美 (吉岡小学校)  【           】
企画・ 調査部	事務研究部の調査(アンケート集計) 役員会の進行・記録 全事研・千事研から付託された調査 役員会決定事項のまとめ 各部門の連絡調整	曾根崎清子 (交進小学校) 伊藤生子 (豊住小学校)  【           】

○事務長・主査会

○事務改善検討委員会

○事務必携委員会

事務長・主査会総会終了後決定

能見佳子 (上志津小学校)

池田佐和子 (酒々井中学校)

## 令和元年度 行事予定（案）

月	日	曜日	会 議 名	主 催	場 所
4	11	木	富里市事務研修会		富里第一小学校
4	11	木	第一部会総会・研究部総会		佐倉中学校
4	12	金	第二部会定期総会・研究部総会		西中学校
4	12	金	第三部会定期総会・研究部総会		印西市立中央公民館
4	12	金	第四部会総会・研究部総会		実住小学校
4	12	金	第五部会定期総会・研究部総会		中央小学校
4	12	金	第1回初任事務職員研修会	教育事務所	合同庁舎
4	16	火	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
4	17	水	第2回初任事務職員研修会	教育事務所	合同庁舎
4	23	火	初任事務職員研修会 第1回	県教委	総合教育センター
4	24	水	第1回印教研学校事務研究部役員会 事務改善検討委員会		印旛教育会館
5	8	水	印教研定期総会・研究部総会		成国・ヒルトンホテル
5	14	火	「チーム学校」リーダー研修会	県教委	総合教育センター
5	16	木	第3回初任事務職員研修会	教育事務所	合同庁舎
5	17	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
5	17	金	富里市事務研修会		根木名小学校
5	22	水	第57回千葉県学校事務研究協議会総会	千事研	千葉県文化会館
5	23	木	公立小・中学校中堅事務職員研修会Ⅱ（副主査）	県教委	総合教育センター
5	29	水	給与事務担当者会議	教育事務所	印旛教育会館
5	29	水	八街市事務研修会		八街中央中学校
5	31	金	成田市事務研修会		印旛教育会館
5	31	金	栄町事務研修会		栄町役場
6	6	木	初任事務職員研修会 第2回	県教委	総合教育センター
6	7	金	印西市事務研修会		印西市役所
6	7	金	第四部会学校事務研修会		八街中央中学校
6	11	火	富里市事務研修会		富里南小学校
6	12	水	佐倉市・酒々井町事務研修会		佐倉市立中央公民館
6	12	水	白井市事務研修会		白井市役所
6	14	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
6	19	水	事務長・主査研修会		印旛教育会館
6	25	火	成田市事務研修会		印旛教育会館
6	25	火	第1回共同実施連絡協議会	教育事務所	印旛合同庁舎
6	26	水	第1回印旛地区学校事務研修会		印旛教育会館
6	28	金	第三部会学校事務研修会		松山下公園体育館
7	2	火	第二部会学校事務研修会		印旛教育会館
7	4	木	八街市事務研修会		八街中央中学校
7	5	金	第一部会学校事務研修会		スポーツ資料館

月	日	曜日	会 議 名	主 催	場 所
7	9	火	初期研修会 I	千事研	千葉県教育会館 (予定)
7	11	木	第1回学校事務職員研修会	県教委・教育事務所	印旛教育会館
7	12	金	第五部会学校事務研修会		四街道市役所第二庁舎
7	23	火	成田市事務研修会		成田市中央公民館
7	24	水	諸帳簿点検 印旛地区①	教育事務所	印旛合同庁舎
7	25	木	中期研修会	千事研	千葉県教育会館 (予定)
7	26	金	印西市事務研修会		本埜公民館
7	26	金	八街市事務研修会		八街中央中学校
7	29	月	諸帳簿点検 印旛地区②	教育事務所	印旛合同庁舎
7	30	火	初期事務職員研修会		印旛教育会館
8	1	木	白井市事務研修会		白井市役所
8	2	金	全体会・教育講演会		成田国際文化会館
8	5	月	富里市事務研修会		富里北中学校
8	6	火	栄町事務研修会		ふれあいプラザさかえ
8	7	水	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
8	8・9	木 金	第51回全国公立小中学校事務研究大会 (岡山大会)		岡山市 岡山シブノホール
8	20	火	印教研 教研集会 (領域)		印旛教育会館
8	20	火	リーダー層研修会	千事研	千葉県教育会館
8	23	金	第2回印教研学校事務研究部役員会 事務改善検討委員会		成田国際文化会館
8	27	火	主事研修会 副主査研修会		印旛教育会館
8	27	火	事務長・主査研修会		印旛教育会館
8	27	火	印教研 教研集会 (教科)		印旛教育会館
8	未定		学校事務必携委員会		印旛教育会館
9	13	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
9	25	水	佐倉市・酒々井町事務研修会		スポーツ資料館
9	27	金	「チーム学校」リーダー研修	県教委	総合教育センター
10	11	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
10	11	金	栄町事務研修会		栄町役場
10	16	水	佐倉市・酒々井町事務研修会		酒々井町中央公民館
10	24	木	初任事務職員研修会 第3回	県教委	現代産業科学館
10	25	金	栄町事務研修会		栄町役場
10	31	木	第4回初任事務職員研修会	教育事務所	印旛合同庁舎
11	5	火	第2回学校事務職員研修会	教育事務所	印旛教育会館
11	6	水	第59回千葉県学校事務研究協議会		県文化会館
11	7	木	八街市事務研修会		八街中央中学校
11	12	火	成田市事務研修会		印旛教育会館
11	13	水	白井市事務研修会		白井市役所
11	13	水	富里市事務研修会		浩養小学校

月	日	曜日	会 議 名	主 催	場 所
11	14	木	「チーム学校」リーダー研修	県教委	総合教育センター
11	15	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
11	15	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		スポーツ資料館
11	15	金	第三部会学校事務研修会		松山下公園総合体育館
11	19	火	共同実施担当者会議	千事研	千葉県教育会館(予定)
11	26	火	初期研修会Ⅱ	千事研	千葉県教育会館(予定)
11	28	木	第2回共同実施連絡協議会	教育事務所	印旛合同庁舎
12	6	金	第四部会学校事務研修会		八街中央中学校
12	11	水	第二部会学校事務研修会		印旛教育会館
12	11	水	第一部会学校事務研修会		スポーツ資料館
12	13	金	第五部会学校事務研修会		四街道市役所第二庁舎
1	9	木	退職手当関係書類取りまとめ 印旛地区①	教育事務所	印旛合同庁舎
1	14	火	退職手当関係書類取りまとめ 印旛地区②	教育事務所	印旛合同庁舎
1	15	水	スキルアップ研修会/役員研修会	千事研	未定
1	17	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
1	24	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		スポーツ資料館
1	24	金	初任事務職員研修会 第4回	県教委	総合教育センター
1	24	金	栄町事務研修会		栄町役場
1	24	金	印西市事務研修会		本埜公民館
1	未定		八街市事務研修会		八街中央中学校
1	29	水	第2回印旛地区学校事務研修会		成田国際文化会館
1	30 ・ 31	木 金	関東地区学校事務研究大会(東京大会)		国立オリンピック記念青少年総合センター
2	7	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		スポーツ資料館
2	14	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
2	14	金	白井市事務研修会		白井市役所
2	14	金	栄町事務研修会		栄町役場
2	14	金	全事研セミナー	全事研	川崎市 カルツかわさき
2	18	火	事務長・主査研修会		印旛教育会館
2	26	水	富里市事務研修会		富里小学校
2	28	金	栄町事務研修会		栄町役場
2	未定		学校事務必携委員会		印旛教育会館
3	3	火	成田市事務研修会		印旛教育会館
3	4	水	佐倉市・酒々井町事務研修会		佐倉市立中央公民館
3	6	金	八街市事務研修会		八街中央中学校
3	6	金	第3回印教研学校事務研究部役員会 事務改善検討委員会		印旛教育会館
3	23	月	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎

※ 教育事務所、県教委主催の研修会等及び千事研、全事研等主催の研修会については参考のため掲載

# 令和元年度 予算計画 (案)

予算総額 335,000円

単位：円

項 目	本 年 度	前 年 度	比 較	備 考
謝 金	60,000	60,000	0	研修会講師謝金
旅 費	16,500	23,000	△ 6,500	総務会旅費
資 料 費	183,500	174,000	9,500	研修資料等
通信運搬費	30,000	30,000	0	郵送料 振込手数料
そ の 他	45,000	48,000	△ 3,000	会場使用料 5/8, 8/23, 1/29
合 計	335,000	335,000	0	



平成31年度 役員名簿 (案)

番号	職名	氏名	学 校				役職名
			学校名	電話番号	FAX番号	所在地	
1	事務長	山下 明美	印西市立平賀小学校	0476-98-1151	0476-98-0791	印西市平賀1161-2	部長 (会長)
2	主査	榊原 洋子	白井市立大山口小学校	047-491-8030	047-492-3010	白井市大山口2-2-1	副部長 (副会長)
3	主査	玉木 文恵	栄町立布鎌小学校	0476-95-0138	0476-95-6884	印旛郡栄町請方157-1	副部長 (副会長)
4	主査	伊東 直美	成田市立美郷台小学校	0476-23-6011	0476-20-3355	成田市美郷台2-19-1	副部長 (副会長)
5	主査	大津 恵子	印西市立原山中学校	0476-46-6911	0476-46-6912	印西市原山1-2	会計
6	事務長・主査会総会終了後に掲載						事務長・主査会会長
7	事務長	能見 佳子	佐倉市立上志津小学校	043-489-3829	043-462-5032	佐倉市上志津1752	事務改善委員長
8	主査	池田 佐和子	酒々井町立酒々井中学校	043-496-1040	043-496-5712	印旛郡酒々井町尾上141-10	事務必携委員長
9	主査	菅澤 陽子	佐倉市立南志津小学校	043-489-3884	043-462-5036	佐倉市下志津原164-2	1部会部長
10	副主査	伊藤 生子	成田市立豊住小学校	0476-37-0004	0476-40-8018	成田市北羽鳥1985-2	2部会部長
11	事務長	成毛 裕子	印西市立滝野小学校	0476-97-1977	0476-97-2933	印西市滝野5-1	3部会部長
12	事務長	村田 清一	八街市立八街北小学校	043-443-0015	043-443-0201	八街市泉台3-17	4部会部長
13	事務長	油座 恵美子	四街道市立旭中学校	043-432-8451	043-432-9051	四街道市南波佐間267	5部会部長
14	副主査	鳴海 志保	佐倉市立寺崎小学校	043-486-3601	043-486-2109	佐倉市大崎台4-4-1	1部会副部長
15	主査	奥村 由紀子	成田市立久住小学校	0476-36-0006	0476-40-9024	成田市久住中央3-12-1	2部会副部長
16	副主査	寺嶋 綾乃	富里市立根木名小学校	0476-92-0662	0476-92-0682	富里市根木名1005-3	2部会副部長
17	副主査	大畑 理恵	印西市立木刈小学校	0476-46-1755	0476-46-1756	印西市木刈2-6	3部会副部長
18	主査	曾根崎 清子	八街市立交進小学校	043-444-0146	043-444-0478	八街市八街ろ111-33	4部会副部長
19	主査	大木 友美	四街道市立吉岡小学校	043-237-5990	043-237-5991	四街道市鷹の台3-2	5部会副部長
20	主査	菅澤 陽子	佐倉市立南志津小学校	043-489-3884	043-462-5036	佐倉市下志津原164-2	佐倉市部長
21	事務長	土屋 初子	酒々井町立酒々井小学校	043-496-1041	043-496-4701	印旛郡酒々井町酒々井203	酒々井町部長
22	主査	菅原 恵美子	成田市立神宮寺小学校	0476-26-3677	0476-20-6117	成田市玉造5-28	成田市部長
23	事務長	椎名 和子	富里市立富里北中学校	0476-93-9508	0476-93-9812	富里市日吉倉1515-31	富里市部長
24	主事	梶 奈都美	栄町立竜角寺台小学校	0476-95-5311	0476-95-6887	印旛郡栄町竜角寺台6-26-1	栄町部長
25	事務長	内田 宗人	印西市立高花小学校	0476-46-6211	0476-46-6212	印西市高花2-4	印西市部長
26	主査	鎌形 義美	白井市立七次台小学校	047-491-5780	047-492-3013	白井市七次台3-17-1	白井市部長
27	事務長	村田 清一	八街市立八街北小学校	043-443-0015	043-443-0201	八街市泉台3-17	八街市部長
28	事務長	油座 恵美子	四街道市立旭中学校	043-432-8451	043-432-9051	四街道市南波佐間267	四街道市部長
29	主査	木村 むつ子	佐倉市立染井野小学校	043-463-6511	043-460-1700	佐倉市染井野1-19	佐倉市副部長
30	主査	高橋 紀子	佐倉市立南部中学校	043-498-0023	043-498-2849	佐倉市神門432-1	佐倉市副部長
31	主査	小川 熱子	成田市立加良部小学校	0476-26-3517	0476-20-6177	成田市加良部6-8	成田市副部長
32	主査	勝田 照美	成田市立平成小学校	0476-22-1361	0476-20-1008	成田市飯仲50-1	成田市副部長
33	主事	小林 愛美	下総みどり学園	0476-96-0135	0476-96-2217	成田市名古屋1214	成田市副部長
34	副主査	池上 由香	富里市立富里第一小学校	0476-93-6881	0476-93-6928	富里市中沢573-1	富里市副部長
35	主査	堀井 吉子	印西市立本埜中学校	0476-97-0009	0476-97-4663	印西市笠神250	印西市副部長
36	主事	高野 哲史	印西市立西の原中学校	0476-45-0160	0476-45-0161	印西市西の原1-3	印西市副部長
37	主査	大村 葉子	白井市立池の上小学校	047-492-2611	047-492-3014	白井市池の上2-21	白井市副部長
38	副主査	宮内 由希子	白井市立大山口中学校	047-491-8091	047-492-3016	白井市大山口2-1-1	白井市副部長
39	主査	曾根崎 清子	八街市立交進小学校	043-444-0146	043-444-0478	八街市八街ろ111-33	八街市副部長
40	主査	大木 友美	四街道市立吉岡小学校	043-237-5990	043-237-5991	四街道市鷹の台3-2	四街道市副部長
41	主査	高橋 紀子	佐倉市立南部中学校	043-498-0023	043-498-2849	佐倉市神門432-1	事務長・主査会副会長

平成31年度 事務改善検討委員会

学 校 名	氏 名	備 考
佐倉市立上志津小学校	能見 佳子	委員長
事務長・主査会総会終了後に掲載		事務長・主査会
佐倉市立南志津小学校	菅澤 陽子	佐倉市
酒々井町立酒々井小学校	土屋 初子	酒々井町
成田市立神宮寺小学校	菅原 恵美子	成田市
富里市立富里北中学校	椎名 和子	富里市
栄町立竜角寺台小学校	梶 奈都美	栄町
印西市立高花小学校	内田 宗人	印西市
白井市立七次台小学校	鎌形 義美	白井市
八街市立八街北小学校	村田 清一	八街市
四街道市立旭中学校	油座 恵美子	四街道市

平成31年度 学校事務必携委員会

学 校 名	氏 名	備 考
酒々井町立酒々井中学校	池田 佐和子	委員長
佐倉市立志津小学校	岡田 理恵子	
成田市立八生小学校	鵜澤 周子	
富里市立富里中学校	石井 邦江	
栄町立栄中学校	佐藤 百合子	
印西市立六合小学校	小林 朱加	
白井市立清水口学校	篠塚 美由紀	
白井市立大山口小学校	榑原 洋子	
八街市立朝陽小学校	若井 久美	
四街道市立山梨小学校	鈴木 彩香	

# 印旛地区学校事務研究会会則

## 第一章 総則

- 第1条 本会は 印旛地区学校事務研究会 と称する。
- 第2条 本会の事務局は、会長在籍校におく。
- 第3条 本会は、学校事務の研究促進及び会員相互の研修及び親睦を図ることを目的とする。
- 第4条 本会は、前条の目的を達成するために次の行事を行う。
1. 研修会、講習会
  2. 会員の親睦と連絡に関すること。
  3. 必要により、諸団体や関係諸機関との連絡・交流を図る。
  4. その他、目的達成のために必要なこと。

## 第二章 組織

第5条 本会は、印旛管内公立小・中・義務教育学校事務職員および本会の主旨に賛同する者をもって組織する。

第6条 本会は次の役員を置く。

会長	1名	副会長	3名	代表	若干名
会計	1名	会計監査	2名		

第7条 役員を選出は次のとおりとする。

- (1) 会長、副会長、会計は選考委員会の推薦により総会において選出する。選考委員は部会代表の中から互選による5名で構成する。
- (2) 代表は各部会・委員会等において選出する。
- (3) 会計監査は各部会より1年毎に順次選出する。

第8条 役員任期は1年とする。ただし再任は妨げない。

第9条 役員の仕事・役割について

- (1) 会長は会務を総括し、本会を代表する。
- (2) 副会長は会長を補佐し、会長事故ある時はこれを代理する。
- (3) 会計は本会の収支を掌る。
- (4) 代表は会務を執行する。
- (5) 監査は会計を監査する。

## 第三章 機関

第10条 本会は次の機関を置き、各々の過半数をもって成立する。

- (1) 総会
- (2) 役員会

各機関の議決は出席者の過半数の賛成で成立する。

第11条 総会は本会の最高決議機関であり、会員をもって構成する。総会は毎年一回年度当初に開催する。ただし、会員の三分の一以上の要請があった場合は、臨時に開催することができる。

総会の決議事項は、次のとおりとする。

- (1) 規約の改正
- (2) 事業計画の審議及び事業報告の承認
- (3) 予算案の審議及び決算報告の承認
- (4) 会長、副会長、会計の選出及び会計監査の承認
- (5) その他重要事項

第12条 役員会は総会につぐ議決機関であり、会長、副会長、会計、代表をもって構成し、本会活動に必要な事項について審議する。

第13条 事業の執行を円滑にするために、役員会の中に次の専門部をおく。

1. 研修部（会員の研修、研修行事の企画、運営）
2. 研究部（研究活動を推進する）
3. 広報部（会報の発行、各種行事の記録等を行う）
4. 企画・調査部（各部の調整、役員会・総会の企画運営、各種行事の実行、会員名簿の作成等を行う）

第14条 事業の執行にあたって、会長が認めるときは役員会の承認を経て各種委員会を設置することができる。企画委員会は目的達成までの特別委員会とする。委員は部会の推薦により会長が任命する。

第15条 （顧問）  
本会に顧問をおくことができる。顧問は役員会の承認を経て会長が委嘱する。

#### 第四章 会計

第16条 本会の経費は印旛地区教育研究会事務研究部費及びその他の経費をもって充てる。

第17条 本会の会計年度は4月1日に始まり翌年3月31日をもって終わる。

#### 第五章 雑則

第18条 本会の運営に必要と認めるときは、本会則が定める範囲内で細則を定めることができる。この細則は役員会で定め、総会で承認を受けなければならない。

付則 本会則は、平成10年5月12日より施行する。

平成30年5月8日 一部改正 第5条