

## 1 予算委員会について

【コメント】 予算委員会の目的、内容について説明します。

- ・学校財務は学校教育目標を実現するために大変重要なものである。
- ・学校財務には公費（いわゆる市会計）だけでなく、私費（学校徴収金等）、備品や施設関係も含まれる。
- ・限られた予算を効果的に活用していくためには、職員間でコミュニケーションを取ることが大事であり、予算委員会では、学校に関係する予算全体について検討する場としたい。

## 2 財務関係年間計画について (資料)

【コメント】 財務関係の年間計画について説明します。

- ・学校の行事や事業には、必ず予算が必要になる。
- ・先を見通して計画を立てていく。

## 3 配当予算執行計画について (資料)

【コメント】 今年度の配当予算、執行予定について説明します。

- ・配当説明会で市教委から説明があった内容（富里市の財政状況や市教委の方針など）
- ・昨年度と変更になった項目や増減があった項目について（理由や対応策について）
- ・先生方をお願いしたいこと（コスト削減や気づいたときには知らせて欲しい など）  
（早期発見・早期対応で安全に 優先順位を考慮 管理分担・校務分掌は特に注意を）

## 4 教材備品購入希望調査について (資料)

【コメント】 5月に市教委へ提出するための希望書の作成について説明します。

- ・備品は5,000円以上で長期間使用できるものが対象である。
  - ・備品を購入できるのは年に1度なので、年間を見通して優先順位をつけて欲しい。
  - ・予算額を超えた場合は調整になる。
- ※後日、校内希望調査結果について報告し、購入できなかったものについては理由や次年度以降の購入予定についても説明します。

## 5 学校徴収金について

## 6 就学援助費について

## 7 県会計（給与・手当・旅費）について

## 8 その他

- ・現金・通帳等の管理について
- ・公費と私費の区分一覧表について (資料)

【コメント】

- ・公費（市会計）と私費（集金・学年会計など）の負担区分について説明します。
- ・市会計の約束ごとについて説明します。（消耗品の購入手順など）

## 1 1学期の予算執行状況について (資料)

【コメント】現在の予算の執行状況や、今後の予算執行について周知したいことを説明します。

- ・2学期の行事の経費や今後に大きな支出が見込まれるもの

## 2 備品整理について (資料)

【コメント】 備品整理の目的・方法について説明します。

- ・富里市財務規則が根拠となっていること  
（備品は台帳を整備し、常に状況を明らかにしておかなければならない）
- ・備品の有効活用と今後の備品購入計画に役立てる  
（修繕が必要なものや廃棄対象のものを把握して対処する 教材室等を整理整頓する）
- ・夏季休業中に納品される備品の取扱いについて

## 3 次年度 予算要望について (資料)

【コメント】

- 市教委の担当ごとに予算要望の方法が異なるので、職員にわかりやすいように説明します。
- 次年度工事、施設修繕、一般備品購入要望について（教育総務課 施設班）  
7月に提出した要望書の内容について説明します。
- 次年度予算編成ヒアリングについて（教育総務課 総務班）  
教育総務課とヒアリングを行う内容と、次年度の予算執行について事前に教頭と相談して作成した資料について説明します。
- 次年度予算配当要望について（学校教育課）  
学校教育課予算の次年度の予算執行について事前に教頭と相談して作成した資料について説明します。

## 4 学校徴収金について

## 5 就学援助費について

## 6 県会計（給与・手当・旅費）について

## 7 その他

令和〇年度 〇〇小学校 財務年間計画表

資料⑤

月	定期集金	就学援助	市会計	備品	企画委員会	主な学校行事
随時	・口座振替(5日) ・再振替(20日) ・業者へ支払い ・校外学習会計報告 ・未納者対策	・就学援助事務	・執行状況報告 ・伝票入力依頼票提出	・備品廃棄申請	・定期集金事務 ・未納者の確認 ・予算執行状況報告	
4月	・副教材等決定 ・教材費購入同書作成 ・校外学習等業者等決定 ・年間集金計画策定 ・保護者へ通知 ・収入同書(5月分)起案		・配当予算説明 ・執行計画策定		・年間集金計画提案 ・配当予算執行計画提案 ・教材備品購入計画提案	着任式・始業式 入学式 避難訓練 身体測定 部会陸上大会 家庭訪問
5月	〈口座振替〉 ・標準保護家庭へ集金額変更の通知 ・支払同書起案 ・収入同書(6月分)起案	・就学援助認定の可否通知		・教材・理振備品購入計画書提出		宿泊学習 全国学力学習状況調査
6月	〈口座振替〉 ・支払同書起案 ・収入同書(7月分)起案	・就学援助費支給(前期分)				プール清掃 特支合同校外学習 授業参観
7月	〈口座振替〉※PTA会費 ・未納者へ督促 ・支払同書起案 ・支払状況の確認 ・出納簿の確認		・施設にかかる予算の要望(総務課 施設班)		・未納者確認 ・支払状況確認 ・備品整理提案 ・予算執行状況報告	3年校外学習 個別面談
8月	・収入同書(9月分)起案		・予算編成ヒアリング(総務課)	・備品整理 ・廃棄備品調査 ・教材備品納品		備品整理 6年オリバラ見学 印教研
9月	〈口座振替〉 ・支払同書起案 ・収入同書(10月分)起案			・教材備品カード作成 ・次年度教材備品購入希望取りまとめ		運動会
10月	〈口座振替〉 ・学級費会計報告配付 ・支払同書起案 ・収入同書(11月分)起案	・就学援助費支給(後期分)	・教育費予算配当要望表	・保健室備品購入調査 ・家電リサイクル法関係備品廃棄調査		前期終業式 後期始業式 合唱祭 地域ふれあい祭バザー 1・2・4年校外学習
11月	〈口座振替〉 ・支払同書起案	・就学援助費支給(校外学習等)				修学旅行 宿泊学習
12月	・出納簿の確認 ・未納者へ督促 ・支払状況の確認	・就学援助費支給(修学旅行)			・未納者確認 ・支払状況確認 ・予算執行状況について	マラソン大会 個別面談
1月	・最終集金額の決定 ・保護者へ通知 ・収入同書(2月分)起案					5年校外学習
2月	〈口座振替〉 ・未納者対応月間 ・支払同書起案 ・次年度校外学習見積依頼	・就学援助費支給(卒業アルバム)	・修繕費残額報告	・廃棄備品処理	・未納者対応月間	入学説明会 保護者参観 学力テスト 6年生を送る会
3月	・学級費会計報告配付 ・教材費会計報告の配付 ・次年度口座振替事務準備	・就学援助費会計報告	・決算報告	・児童用机、いすの移動	・決算報告 ・今年度の課題と改善策	卒業式 修了式 離任式

- 管理職は、予算について全体を掌握し指導助言を行う。
- 事務職員は、企画委員会で財務関係について検討し職員会議等で周知する。
- 学年主任は、学年の集金状況や支払状況について把握して、学年の会計処理を適正に進める。
- 会計担当者は、学年の集金内容(収入・支出)を確認し事務処理を適切に行う。

令和〇年度 学校配当予算説明資料

※クレジットカード購入とは・・・(灯油・ガソリン)

①市教委にカードを借りに行く。②業者に注文する。③店に行きカードで支払う。④伝票処理をする。⑤カードを返しに行く。  
(全て当日中)になっているので、当日の給油ができないこともあります。お早めに声かけをお願いします。

	予算費目	今年度配当予算	前年度配当予算	執行額	執行率	残 額	☆ 前年度の状況 ☆	
教育総務課	消耗品	1,142,110	1,184,080	1,183,800	100%	280	事務用品(封筒、コピー用紙、文具等)、印刷用インク・マスター、トイレットペーパー、蛍光灯 等	
	燃料費	灯油	52,920	43,240	43,200	100%	40	体育館ストーブ等
		ガス	44,005	41,007	41,000	100%	7	
		ガソリン	12,000	10,000	8,922	89%	1,078	混合ガソリン
		印刷製本費	0	0	0		0	学校の封筒は自前印刷
	郵便料	29,391	33,750	33,750	100%	0	切手、入卒式・運動会用はがき	
	クリーニング	10,720	15,400	15,120	98%	280	保健室の布団をクリーニング	
	コピー	100,000	100,000	99,006	99%	994	4月～3月のコピー使用料に使用。1カウント1.6円	
	施設修繕	250,000	250,000	249,696	100%	304	体育館入り口錠前、体育館・家庭科室・少人数教室窓、体育館照明・外部照明器具取替をしました。	
	植木手入れ	200,000	200,000	200,000	100%	0	枝草運搬・処理2回、樹木剪定	
原材料管理用	0	0	0		0			
小計	1,841,146	1,877,477	1,874,494	100%	2,983			
学校教育課	講師謝金	98,000	98,000	98,000	100%	0	8/14合唱指導、12/4・6書き初め練習会、2/7校内特別支援教育授業研	
	教授用消耗品	575,000	575,000	574,500	100%	500	水性ペン、テプラテープ、板目表紙、シール、ボンド、プリンタートナー・インク、画用紙、のり、理科消耗品 等	
	研究指定消耗品	0	0	0		0		
	スマートチャージ	135,000	135,000	132,000	98%	3,000	エプソンプリンタのスマートチャージ料	
	行事用食糧費	0	0	0		0		
	印刷製本	20,000	20,000	19,800	99%	200	卒業証書	
	教材修繕	45,000	45,000	43,000	96%	2,000	ミシン6台、ストップウォッチ、太鼓修理 備品登録されているものが対象。担当教科備品ご相談ください。	
	教材手数料	30,000	30,000	28,080	94%	1,920	グランドピアノ調律2台 28,080円(伊藤楽器)	
	車借上げ	0	0	0		0	緊急のタクシー使用の場合は、教育委員会に連絡を入れる	
	原材料行事用	0	0	0		0		
	備品費	児童図書	350,000	350,000	332,180	95%	17,820	
		教材備品	380,000	380,000	380,000	100%	0	
		理科備品	200,000	200,000	200,000	100%	0	
小計	1,833,000	1,833,000	1,807,560	99%	25,440			
合計	3,674,146	3,710,477	3,682,054	99%	28,423			
★教育委員会予算での 修繕・工事・備品購入について		★委託業務について						
・修繕 音楽室黒板修繕		・給食リフト保守点検(隔月点検)						
・工事 高圧気中間閉器交換工事 (PAS)		・高木剪定業務(実施予定月未定) 昨年度と同程度						
電話交換機改修工事		・水質検査(法定検査)1月実施※水道水						
・備品 保健室間仕切りカーテン 消火器(1本)		・污水管清掃・衛生器具洗浄業務(3年に1回) 夏休み期間中に予定されています。 污水管清掃等実施前には、排水系統(トイレ・流し・洗面等) の流れの悪い箇所を調査・確認しておいてください。						

## 令和〇年度 学校配当予算執行計画一覧表

富里市立〇〇小学校

単位:円

予算費目	配当予算	前年度比	主な内容	前年度予算	
管理用消耗品費	1,142,110	96%	別紙1参照	1,184,080	
燃料費	灯油	52,920	122%	ストーブ用(体育館など)	43,240
	ガス	44,005	107%		41,007
	ガソリン	12,000	120%	草刈り用混合ガソリン	10,000
	印刷製本費	0		封筒は学校で印刷	0
郵便料	29,391	87%	往復はがき(入学式・運動会・体育祭)、切手	33,750	
クリーニング	10,720	70%	保健室布団	15,400	
コピー	100,000	100%	1枚1.6円(税抜)	100,000	
施設修繕	250,000	100%	ガラス修理、トイレ水漏れ修理、その他施設設備修理	250,000	
植木手入れ	200,000	100%	校庭樹木剪定、枝草処理	200,000	
原材料管理用	0			0	
小計	1,841,146	98%		1,877,477	
講師謝金	98,000	100%	校内研修講師、書き初め大会講師	98,000	
教授用消耗品	575,000	100%	別紙1参照	575,000	
研究指定消耗品	0			0	
プリンター	135,000	100%	エプソンプリンタのスマートチャージ	135,000	
行事用食糧費	0			0	
印刷製本	20,000	100%	卒業証書印刷	20,000	
教材修繕	45,000	100%	ミシン修理、太鼓修理	45,000	
教材手数料	30,000	100%	グランドピアノ調律(体育館・音楽室)	30,000	
車借り上げ料	0			0	
行事用原材料	0			0	
備品費	児童図書	350,000	100%	図書室用図書	350,000
	教材備品	380,000	100%	一般教材用	380,000
	理科備品	200,000	100%	理科・算数用	200,000
小計	1,833,000	100%		1,833,000	
総計	3,674,146	99%		3,710,477	

## 令和〇年度 消耗品費執行計画一覧表

富里市立〇〇小学校

単位:円

支出内容	今年度支出額	前年度支出額	前年度比	主な内容
事務用品	120,000	118,000	2,000	ラミネート・ペン・封筒 など
管理用消耗品	212,510	254,304	-41,794	蛍光灯・ゴミ袋・工具 など
新聞	39,600	39,600	0	千葉日報
定期刊行物	15,000	16,896	-1,896	保健ニュース
コピー用紙	120,000	120,500	-500	
印刷機	380,000	379,000	1,000	印刷機マスター・インク
花壇	30,000	29,500	500	花苗・肥料 など
清掃用品	120,000	121,000	-1,000	清掃用具・ワックス など
行事用	54,000	53,500	500	入学式・卒業式 生花 など
保健室	51,000	51,500	-500	医薬品・トイレトペーパー など
合計	1,142,110	1,183,800	-41,690	
コピー用紙	110,000	110,500	-500	
教授用消耗品	105,000	104,700	300	ラシヤ紙・チョーク・模造紙 など
OA用品	160,000	159,500	500	プリンタートナー など
教科用消耗品	159,800	160,000	-200	各教科用・石灰・ひざし・運動会 など
英語消耗品	20,000	19,800	200	
図書消耗品	10,000	9,800	200	図書ラベル など
こども新聞	10,200	10,200	0	
合計	575,000	574,500	500	

# 令和〇年度 学校配当予算執行状況報告書

校長	教頭

前年度12月末  
執行率

富里市立〇〇小学校

単位:円

12月

	予算費目	配当予算	執行額	執行率	執行率	残 額	備 考	
教育 総務課	消耗品	1,142,110	882,905	77%	73%	259,205		
	燃 料 費	灯油	52,920	13,920	26%	29%	39,000	
		ガス	44,005	30,176	69%	73%	13,829	12月分まで
		ガソリン	12,000	12,000	100%	89%	0	
	郵便料	29,391	25,786	88%	92%	3,605		
	クリーニング	10,720	3,020	28%	0%	7,700	保健室ふとん	
	コピー	100,000	39,526	40%	56%	60,474	11月分まで	
	施設修繕	250,000	130,000	52%	37%	120,000		
	植木手入れ	200,000	0	0%	0%	200,000		
	原材料管理用	0	0			0		
	小計	1,841,146	1,137,333	62%		703,813		
学 校 教 育 課	講師謝金	98,000	85,000	87%	75%	13,000		
	教授用消耗品	575,000	404,752	70%	75%	170,248		
	研究指定消耗品	0	0			0		
	スマートチャージ	135,000	87,331	65%	67%	47,669	11月分まで	
	行事用食糧費	0	0			0		
	印刷製本	20,000	0	0%	0%	20,000	卒業証書のみ	
	教材修繕	45,000	40,316	90%	52%	4,684		
	教材手数料	30,000	0	0%	0%	30,000	グランドピアノ2台調律のみ	
	原材料行事用	0	0			0		
	備 品 費	児童用図書	350,000	285,260	82%	59%	64,740	
		教材備品	380,000	380,000	100%	100%	0	市教委へ
理科備品		200,000	200,000	100%	100%	0		
	小計	1,833,000	1,482,659	81%		350,341		
	★全体合計★	3,674,146	2,619,992	71%		1,054,154		

### 講師謝礼金 これからの予定(ご確認お願いします。)

- ・ 書写研修会 5,000円×4回
- ・ 琴研修会 5,000円×2回
- ・ ふるさと学習 20,000円 (1,000円×10回を2名分)
- ・ ふるさと学習 (にんじん) 10,000円 (1,000円×10回)

変更等ございましたら教えてください。

### ※消耗品 卒業式用に70,000円とっておきたいです。

- ・ ベコニア
- ・ プランター等
- ・ 壇上花
- ・ 教室用花
- など

令和〇年度 学校配当予算決算報告

校長	教頭

富里市立〇〇小学校

単位:円

予算費目	配当予算	執行額	執行率	残額	備考	
消耗品	1,142,110	1,141,905	100%	205	別紙 参照	
燃料費	灯油	52,920	52,420	99%	500	ストーブ用(体育館など)
	ガス	44,005	43,905	100%	100	
	ガソリン	12,000	12,000	100%	0	草刈り機用混合ガソリン
	郵便料	29,391	29,391	100%	0	往復はがき、切手
クリーニング	10,720	10,720	100%	0	保健室布団	
コピー	100,000	99,500	100%	500	1枚1.6円(税抜)	
施設修繕	250,000	249,800	100%	200	ガラス修理、トイレ修理、その他	
植木手入れ	200,000	200,000	100%	0	校庭樹木剪定、枝草処理	
原材料管理用	0	0		0		
小計	1,841,146	1,839,641	100%	1,505		
講師謝金	98,000	98,000	100%	0	校内研修講師、書き初め講師	
教授用消耗品	575,000	574,800	100%	200	別紙 参照	
研究指定消耗品	0	0		0		
スマートチャージ	135,000	134,000	99%	1,000	エプソンプリンタのスマートチャージ	
行事用食糧費	0	0		0		
印刷製本	20,000	20,000	100%	0	卒業証書印刷	
教材修繕	45,000	44,500	99%	500	ミシン修理、太鼓修理	
教材手数料	30,000	29,000	97%	1,000	グランドピアノ調律	
原材料行事用	0	0		0		
備品費	児童図書	350,000	350,000	100%	0	図書室用図書
	教材備品	380,000	380,000	100%	0	一般教材用
	理科備品	200,000	200,000	100%	0	理科・算数用
小計	1,833,000	1,830,300	100%	2,700		
★全体合計★	3,674,146	3,669,941	100%	4,205		

令和〇年度 消耗品費決算報告書

富里市立〇〇小学校

単位:円

支出内容	執行額	執行率	主な内容
事務用品	118,000	10%	ラミネート・ペン・工具 など
管理用消耗品	212,409	19%	蛍光灯・ゴミ袋・工具 など
新聞	39,600	3%	千葉日報
定期刊行物	16,896	1%	保健ニュース
コピー用紙	120,500	11%	
印刷機	379,000	33%	印刷機マスター・インク
花壇	29,500	3%	花苗・肥料 など
清掃用品	121,000	11%	清掃用具・ワックス など
行事用	53,500	5%	入学式・卒業式 生花 など
保健室	51,500	5%	医薬品・トイレトペーパー など
合計	1,141,905		
コピー用紙	110,800	19%	
教授用消耗品	104,700	18%	ラシヤ紙・チョーク・模造紙 など
OA用品	159,500	28%	プリンタートナー など
教科用消耗品	160,000	28%	各教科用・石灰・ひざし・運動会関係 など
英語消耗品	19,800	3%	
図書消耗品	9,800	2%	図書ラベル など
こども新聞	10,200	2%	
合計	574,800		

## 令和〇年度 学校配当予算要望書

富里市立〇〇小学校

単位:円

予算費目	要望額	配当額	差額	内容
管理用消耗品費	1,142,110	1,142,110	0	事務用品 120,000円 管理用消耗品 212,510円 新聞 39,600円 定期刊行物 15,000円 コピー用紙 120,000円 印刷機マスター・インク 380,000円 花苗・肥料 30,000円 清掃用具 120,000円 入学式・卒業式花 54,000円 保健室関係 51,000円
燃料費	灯油	52,920	52,920	0 別紙参照
	ガス	44,005	44,005	0
	ガソリン	12,000	12,000	0 草刈り用混合ガソリン
印刷製本費	0	0	0	封筒は学校で印刷
郵便料	29,391	29,391	0	別紙参照
クリーニング	10,720	10,720	0	別紙参照
コピー	100,000	100,000	0	1枚1.6円(税抜)
施設修繕	250,000	250,000	0	ガラス修理 80,000円 トイレ水漏れ等修理 60,000円 その他施設設備修理 110,000円
植木手入れ	200,000	200,000	0	校庭樹木剪定・枝草処理
小計	1,841,146	1,841,146	0	

## 令和〇年度 学校配当予算要望書

富里市立〇〇小学校

単位:円

予算費目	今年度要望額	前年度配当額	差額	内容	
講師謝金	98,000	98,000	0	校内研修 6,000円×5回 書き初め練習会 5,000円×4回 合唱指導 5,000円×2回 生活科指導 3,000円×10回 2,000円×2回	
教授用消耗品	575,000	575,000	0	コピー用紙 110,000円 教授用消耗品 105,000円 パソコン消耗品 160,000円 教科用消耗品 159,800円 英語消耗品 20,000円 図書消耗品 10,000円 こども新聞代 10,200円	
研究指定消耗品	0	0	0		
スマートチャージ	135,000	135,000	0		
印刷製本	20,000	20,000	0	卒業証書印刷50枚	
教材修繕	45,000	45,000	0	ミシン修理 2,000円×10台 ストップウォッチ等	
教材手数料	30,000	30,000	0	グランドピアノ調律(体育館・音楽室) 15,000円×2台	
車借上げ	0	0	0		
原材料行事用	0	0	0		
備品費	児童図書	350,000	350,000	0	図書室用図書
	教材備品	380,000	380,000	0	一般教材用 デジカメ20,000円、ミシン50,000円×2台、 跳び箱90,000円、キーボード60,000円、ホ ワイトボード70,000円、CDラジカセ20,000円 ×2台
	理科備品	200,000	200,000	0	理科・算数用 顕微鏡 40,000円×2台、振り子実験器 30,000円×2台、デジタル温度計30,000円 ×2台
小計	1,833,000	1,833,000	0		

## 〇〇小学校 公費・私費負担区分表 (私費とは、学校集金・PTA会費・物販購入等)

負担区分	項目	具体例	説明等
公費	授業・行事等に使用	共同使用する消耗品 (教室用備品、清掃用具、衛生用品、教師用文具一部) 紙類、児童氏名ゴム印 等	教育活動そのものにかかる経費であり、児童生徒個人の所有となるものではないので、公費負担
	実験・実習材料費	版画インク、糸のこ用替刃 理科実験材料(薬品、器具) 調理実習(洗剤、器具) ミシン糸・ボビン 等	結果的に個人所有となるものであるが、学校教育活動の中で使用することが主目的であり、公費負担
私費	実験・実習材料費	被服材料、図工製作キット、理科実験キット、調理実習材料(食材、調味料) 等	実習の成果物が児童・生徒個人の所有になるものであり、私費負担
	校外活動費	自然教室、体験学習 (泊を伴うもの)	教育課程に基づく教育活動そのものにかかる費用であるが、現状では直接的利益が児童生徒に還元される経費として、私費負担
		校外学習、遠足、社会科見学 (泊を伴わないもの)	
	鑑賞費	演劇鑑賞、音楽鑑賞等にかかる費用 等	
卒業関係費	卒業アルバム、卒業写真 (修学旅行費を含む) 等	個人所有となることを前提として作成するものであり、私費負担	
公費又は私費	副教材等	副読本、ノート類、ドリル、ワークブック、書道用具、裁縫道具、絵の具セット 算数セット、リコーダー、鍵盤ハーモニカ 等	学校で保管し、共同使用する場合は公費負担 児童生徒が個人で所有し、学校家庭のいずれでも使用する場合は私費負担
		製作用材料、粘土、電池、植木鉢、苗、肥料、培養土 等	個人所有とならず、共同で使用する場合は公費負担 個人所有となるものは私費負担

※一般的な消耗品等については、事務室に在庫がありますが、大量に使用したい場合または特殊な物品については2日前までにお知らせください。

また、支払区分がわからない物品については購入する前にご相談ください。



〇〇小学校 公費・私費負担区分一覧

教科	品名	負担区分		取扱い	教科	品名	負担区分		取扱い
		公費	私費				公費	私費	
共通	名札		○		図	クレヨン		○	
	ノート		○			色鉛筆		○	
	個人用ファイル		○	通知票ファイル含む		絵の具セット		○	
	掲示用ホルダー		○			粘土・へら		○	
	雑巾		○			粘土板(工作マット)		○	
	道具袋(はさみ・のり・セロテープ・ホチキス)		○			彫刻刀		○	
	連絡帳		○			用紙類(画用紙等)		○	学級費
	机用ひきだし		○			工作キット		○	
	防災頭巾		○			木工用ニス	○		
	ワークテスト		○			版画用インク	○		
	ドリル		○		パレン	○			
	長期休業用ワーク		○		糸のこ刃	○			
	電池		○	学級費	画板	○			
	氏名ゴム印	○		1年生・転入生					
	おすすめの本国板目	○		1年生・転入生					
	防犯ブザー	○		1年生の希望者に貸与	家	裁縫セット		○	
スポーツ振興センター掛金		○		裁縫用キット			○		
交通災害共済掛金		○	希望者	調味料(塩・砂糖・油等)			○	学級費	
				調理実習材料費			○	学級費	
				洗剤・スポンジ		○			
国語	書道用具セット		○		ラップ・アルミホイル	○			
	水書用筆		○		ふきん	○			
	水書用紙		○		調理器具・食器	○			
	硬筆用フェルトペン		○		ミシン糸・針・ボビン	○			
	硬筆用鉛筆		○						
	書初め用紙(硬質)		○	学級費	体	短縄		○	
	書道半紙		○	学級費		ボール	○		
	ひざし・原稿用紙	○				空気入れ(針)	○		
	いずみ・原稿用紙	○				ビブス	○		
	おすすめの本国板目	○		1年生・転入生		長縄	○		
社会	社会科資料集		○		生	ラインエース(石灰)	○		
	白地図		○			探検バック		○	
	すすむ千葉県		○			あさがおセット		○	
算数	算数セット		○		活	野菜の苗		○	畑は、学級費
	かけ算九九カード		○			球根		○	
	分度器・三角定規・コンパス		○		昔遊び遊具	○			
	電卓	○							
理科	薬品	○		実験用材料含む	外国語	英語ノート		○	
	気体検知管	○				英語用名札(児童)	○		
	実験用器具	○			総合	講師謝礼	○		
	実験用キット		○						
音楽	みんなの歌		○		道徳	道徳プリントノート		○	
	音楽ワーク		○						
	カスタネット		○		行事	卒業アルバム(個人用)		○	
	鍵盤ハーモニカ		○			卒業証書	○		
	リコーダー		○			卒業証書筒	○		教育委員会より
	演奏用楽器	○				胸花	○		
				運動会参加賞	○		鉛筆		
				運動会等賞シール	○				
				電池	○				
				離任式花束		○	PTA		

【記入方法】 ・以下の要領に従って○をつけてください。  
 ・特記事項等は備考欄に記入してください。  
 (2を選択した場合は理由を備考欄に必ず記入)

提出期限 令和3年3月24日 事務室まで

費用対効果 検証欄	1 費用相応の教育効果があったと感じる
	2 費用の割には教育的効果がなかったと感じる
	3 どちらともいえない

引継ぎ 検証欄	1 次年度も使用したい
	2 次年度は購入を見合わせたい
	3 どちらともいえない

-27-

支払月	納品日	教科	教材名	数量	単価	支払先	金額	費用対効果	引継ぎ	備考
6月	4/6	国語	国語AプラスP ASG上刊	119	510	成田教材	60,690	1	1	} プレテストも有り、学習の定着が図れた
6月	4/6	算数	算数AプラスP ASG上刊	119	510	成田教材	60,690	1	1	
6月	4/6	理科	理科AプラスP ASG上刊	119	510	成田教材	60,690	1	1	
6月	4/6	社会	社会AプラスP ASG上刊	119	510	成田教材	60,690	1	1	
7月	4/18	算数	方眼式計算ドリル 上刊	120	500	村岡教材	60,000	1	1	
7月	4/18	国語	国語ドリル 上刊	120	510	村岡教材	61,200	1	3	漢字検定に対応していなかった
7月	4/18	音楽	音楽のおくりもの	120	370	村岡教材	44,400	1	1	
7月	4/18	社会	社会科資料集	120	610	村岡教材	73,200	1	1	調べ学習には必要
7月	6/4	図工	転がるくんの旅	120	280	成田教材	33,600	1	1	
7月	6/4	図工	ポンドタッチ	120	170	成田教材	20,400	3	3	学級費で購入でもよい
7月	4/27	理科	たねの発芽B	120	180	成田教材	21,600	1	1	
7月	6/12	家庭	和洋練習布	120	250	成田教材	30,000	1	1	
1月		国語	板目	120	35	成田教材	4,200	3	3	学級費で購入でもよい
1月		道徳	プリントノート	119	140	成田教材	16,660	1	1	
1月		その他	キャリアパスポート	120	200	成田教材	24,000	1	3	前学年で購入したものが引き継がれるので
1月		その他	ダブルホルダー	120	100	成田教材	12,000	1	1	
1月		その他	サマー16	118	210	成田教材	24,780	1	3	夏休みの期間に応じて(長期の場合はサマー32) ※他学年と調整
1月		国語	国語AプラスP ASG下刊	118	490	成田教材	57,820	1	1	
1月		算数	算数AプラスP ASG下刊	118	490	成田教材	57,820	1	1	
1月		理科	理科AプラスP ASG下刊	118	490	成田教材	57,820	1	1	
1月		社会	社会AプラスP ASG下刊	118	490	成田教材	57,820	1	1	
1月		図工	糸のご寄り道散歩	119	300	成田教材	35,700	1	1	
1月		理科	フットサル	119	700	成田教材	83,300	1	3	効果はあったが、もっと安価な教材でもよいと感じた
1月		その他	ノート(8冊)	120	1,220	徳和商会	146,400	1	1	
2月		算数	方眼式計算ドリル下巻	118	500	村岡教材	59,000	1	1	
2月		国語	国語ドリル	118	510	村岡教材	60,180	1	3	漢字検定に対応していなかった
2月		図工	世界につながる	118	520	成田教材	61,360	1	1	
2月		算数	ウインタースキル	118	200	村岡教材	23,600	1	1	※他学年と調整
				合計	11,505		1,369,620			