

各学校の集金方法

小学校 現金集金 現金支払い

安食小 布鎌小
安食台小 竜角寺台小

中学校 口座振替 (ゆうちょ銀行のみ)
現金支払いと口座振り込み

栄中



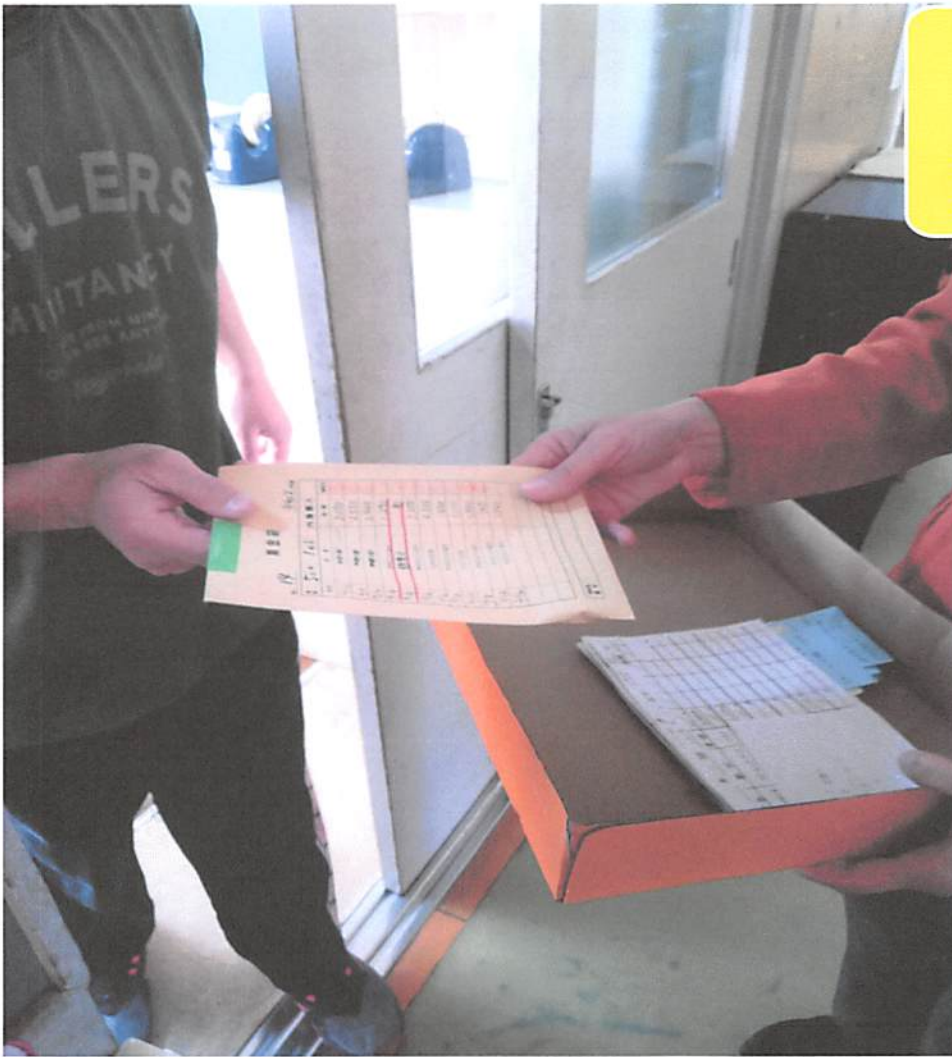
49

学級費・教材費 支払いの流れ

- 集金日に向けて・・・○業者への支払い日時の連絡調整 (教頭)
- 学年便りへの記載 (担任・集金袋の配布日は前日と記載)
 - ・記載された教材にそれぞれ購入業者をメモ書きしてアシスタント職員机へ
 - 標準保護費からの支払金額を知らせる (担任→標準保護担当者)
 - 準用保護担当者は取りまとめて引き落とし金額を報告 (標準保護担当→事務)
 - アシスタント職員2名に集金日出勤要請 (事務→アシスタント職員)
 - (8時までの出勤をお願いする)
- 集金日前々日・・・○まちこみメールで保護者へ集金のお知らせ送付 (教頭・教務)
- 学級費総り (フラットファイル) 配布 (アシスタント職員→担任)
- 集金日前日・・・○集金袋配布 (担任)
- 前月分学級費と標準保護費を銀行口座からおろす (事務)
- 集金日当日・・・①8時前に集金を回収する旨、放送を入れる (事務)
- ②担任は1時間目授業前までに集金袋を児童から回収 (中身は確認しない)
 - ・出席番号順に並べて学級費総りの名簿に丸を付けていく (担任)
 - ③アシスタント職員2名で1時間目が始まる前に回収に行く
 - ④アシスタント職員が集計
 - ・学級費と教材費 (教材業者毎) に分けてビニール袋へ
 - ・領収印はアシスタント職員が押印
 - ・集金金額が多い場合はお釣りを別時間に入れて担任へ連絡
 - ・集金金額が不足する場合もすぐに担任へ連絡し全額返却 (その日のうちに児童に持ち帰らせるため)
 - ・集め終わった教材費は業者ごと学年順に箱に入れておく (標準保護の教材費も事務からもらい充当しておく)
 - ・集め終わった学級費は前月残金を充当し箱に並べて入れておく
 - ・未納者をチェックしメモを残す (アシスタント職員→担任)
 - ⑤業者へ支払い (立て替え払いはいししないこと)
 - ・教材費はアシスタント職員が業者へ直接納金
 - ・各教材業者に書いたメモを参考に領収書を書いてもらい、教材費整理簿に記入し領収書綴りに張り付ける (アシスタント職員不在時は机の上に置いておく)
 - ・学級費は担任が業者へ直接現金納金 (領収書は担任へ)
 - ・3日後に再度来校してもらえるよう依頼 (アシスタント職員→業者)
 - ⑥残金処理
 - ・学級費未使用分は学級会計帳簿確認簿に残金を書き入れ、現金を踏え事務へ
 - ・事務は全学級分を回収した後、金庫右下のボックスへ一時保管
 - ☆未納者には毎日家庭へ電話連絡をいれること (連絡帳にも記載) (担任)**
- 未納処理・・・○集金日後3営業日まで当日の流れ①～⑤と⑥までを繰り返す
- 最終日、後から集まった教材費を連絡を入れておいた業者に支払う (アシスタント職員)
 - 最終日、学級費は残金を取りまとめて銀行へ入金 (事務)

50

安食小 集金の様子



朝の会に合わせて集
金を取りに行きます



教員アシスタント職員が金額
を確認し押印していきます



クラスごとに集計した後、
業者別に振り分けます



業者に支払い、領収証を
ファイルに貼り付けます

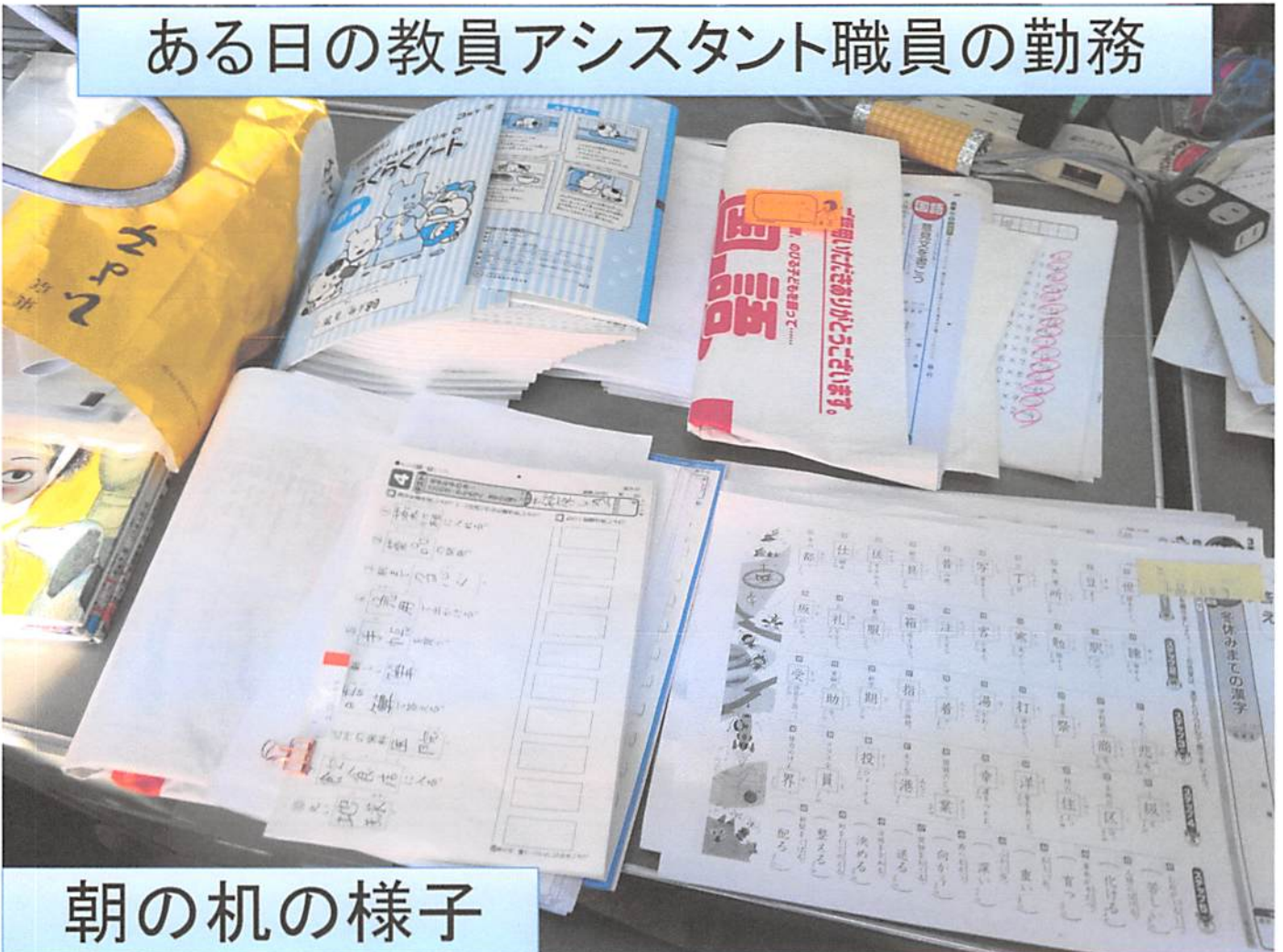
担任は終始、現金に触るこ
とはありません

栄町教員アシスタント職員とは

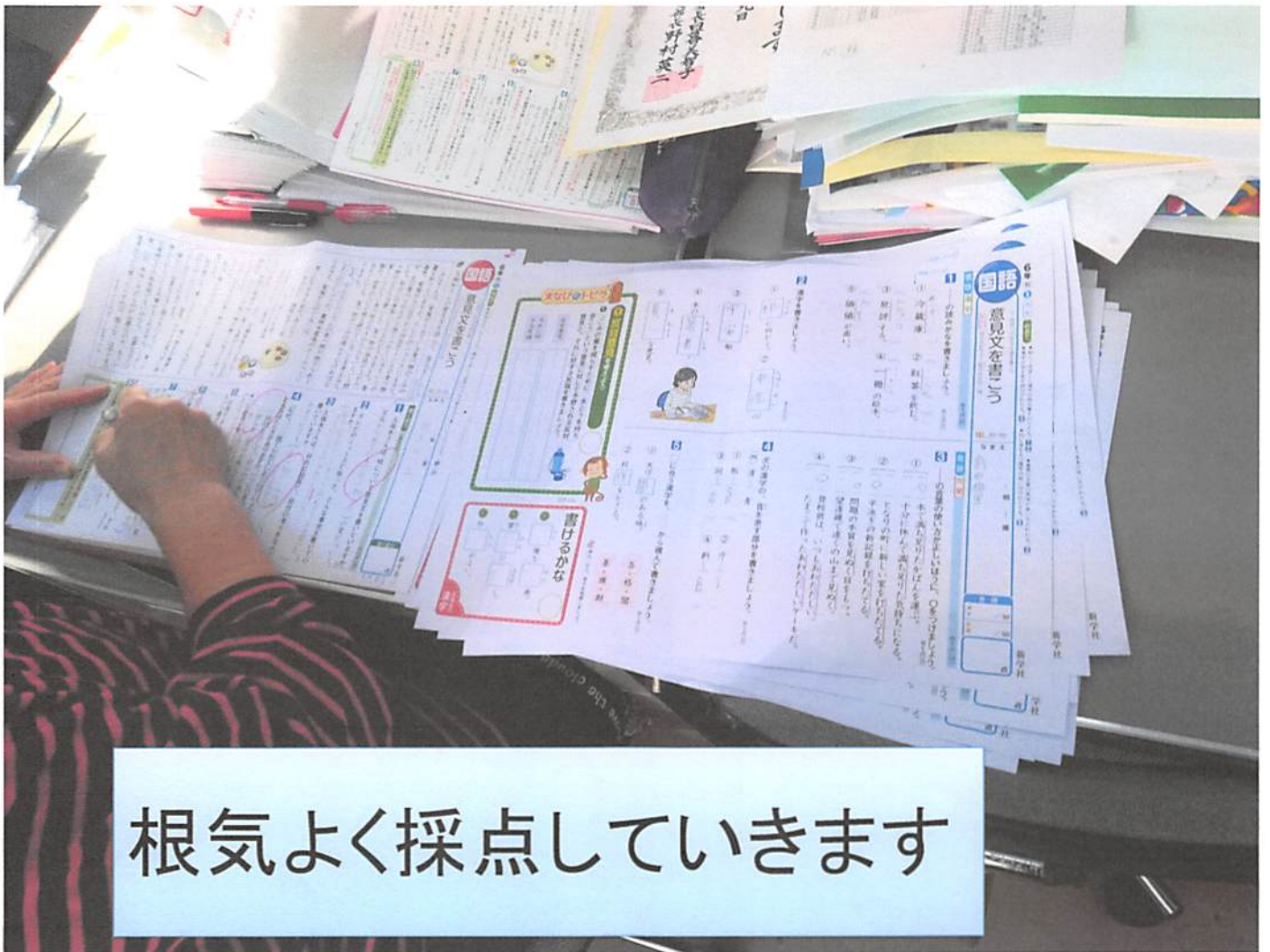
- 平成30年度からの新規事業
- 栄町の単独予算で施行
- 仕事内容は教授以外の仕事
(基本的には職員室内での事務)

55

ある日の教員アシスタント職員の勤務



朝の机の様子



根気よく採点していきます



追加のテストが担任より持ち込まれました

来客があつたのでお茶の用意をしています



賞状の清書を頼まれました





給食の配膳のお手伝いを
しています



使用したフェイスシールド
を消毒しています



清掃をして本日の業務は終了です

63



集金日には集金業務も行います

具体的なとりくみ

(1) 各種事務処理マニュアルの作成・改訂

(2) 学校徴収金の適正な取り扱いにむけたとりくみ



(3) 使う予算・作る予算

(限られた予算を有効に活用するための
予算委員会を運営する取り組み)

65

栄町の学校配当予算

毎年減り続ける学校予算
(前年総予算に対して5%~10%)



予算委員会の限界



使える予算の確保に向けて
(作る予算)

66

竜角寺台小

予算の変化

	管理消耗	振興消耗	合計	前年比
23年度	724,000	881,500	1,605,500	
24年度	717,000	869,000	1,586,000	-19,500
25年度	717,000	899,000	1,616,000	+30,000
26年度	701,000	869,000	1,570,000	-46,000
27年度	641,000	869,000	1,510,000	-60,000
28年度	672,000	815,000	1,487,000	-23,000
29年度	639,000	772,000	1,411,000	-96,000
30年度	659,000	691,000	1,350,000	-61,000
元年度	698,000	651,000	1,349,000	-1,000

8年で25万円の減少

H29実績を今年度予算から引いてみると...
使えるお金は?

57,556円

こちらの予算は、
式典関係・保健・清掃
公簿・蛍光灯代に
消えるので、使えない。
むしろ足りないと思って
ください。

252,887円

↓
体育... 32,955円
特支... 5,532円
理科... 19,764円
学テ... 59,976円
エサ... 25,917円
計144,144

↑
これは追加予算

108,743円

→ 使えるお金は実質これだけ!!
この中から文具具類や行事関係の必要なものを買わなければ
いけないので、自由には使えないかも...

決算報告書

目	節	細節	予算額	執行額	残額	執行率
学校 管理費	需要費	消耗品費	639,000	56,351	582,649	8.8%
		燃料費	90,000	0	90,000	0.0%
		食糧費	4,000	0	4,000	0.0%
		印刷製本費	0	0	0	
		光熱水費	36,000	3,306	32,694	9.2%
	役務費	通信運搬費	6,000	0	6,000	0.0%
		手数料	13,000	0	13,000	0.0%
	原材料費		0	0	0	
	備品購入費	(管理備品)	0	0	0	

目	節	細節	予算額	執行額	残額	執行率
教育 振興費	報償費		33,000	0	33,000	0.0%
	需要費	消耗品費	691,000	94,764	596,236	13.7%
		修繕料	30,000	0	30,000	0.0%
	役務費	手数料	25,000	0	25,000	0.0%
	備品購入費	(図書備品)	158,000	0	158,000	0.0%
(教材備品)		0	0	0		

H29実績

管理消耗 印刷代 581,444円
振興 " " 438,113円
1,019,557円

予算委員会で決められる予算は？

管理消耗費 コピー機や印刷機の使用代金を除くと・・・残額57,556円

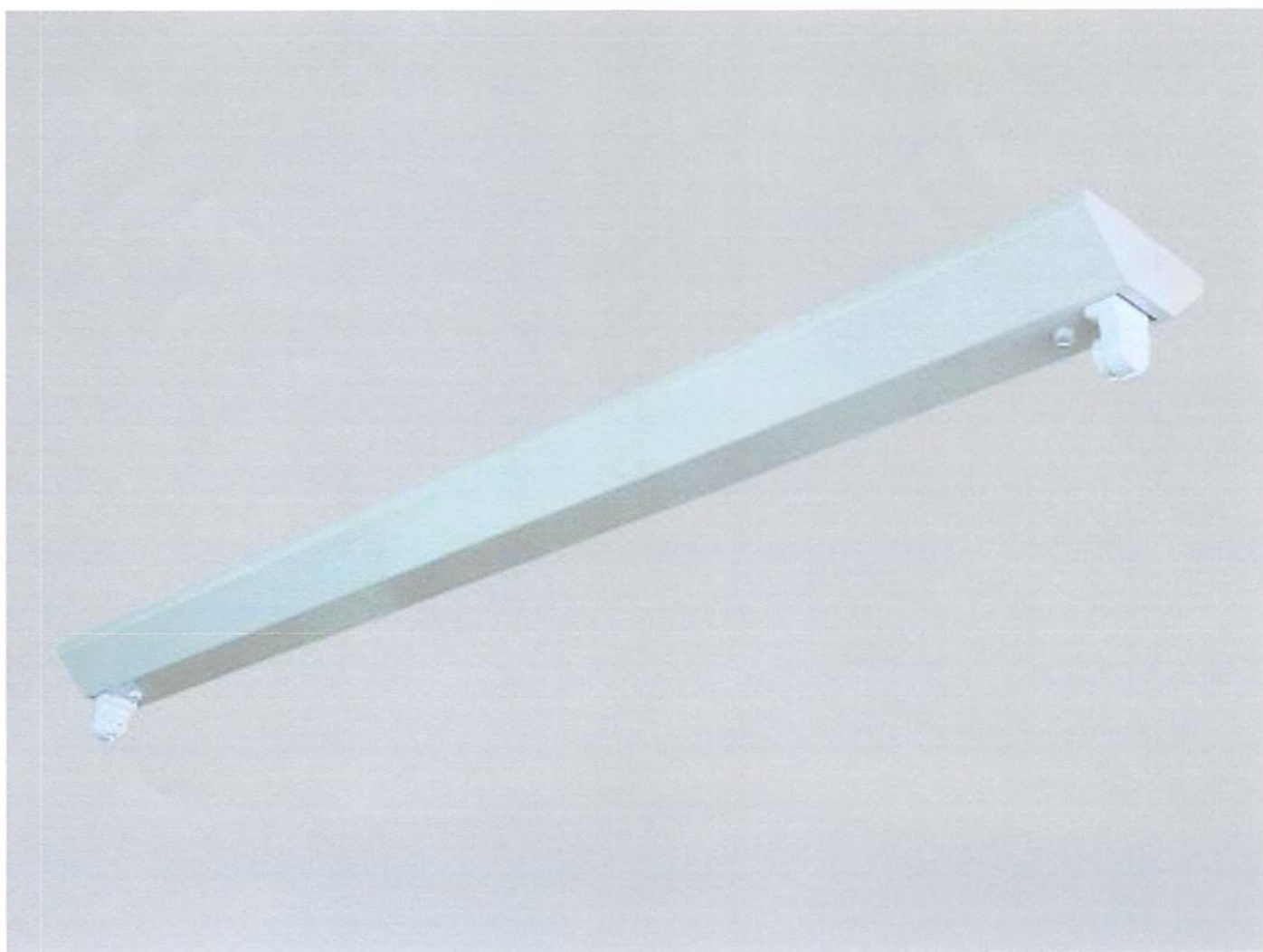
ここから式典関係・保健用品・清掃用品・蛍光灯などを賄う

振興消耗費 コピー用紙や理科・特支・体育・学力テストを除くと・・・

残額108,743円

ここから各種文房具や行事関係用品を賄う

予算委員会必要？



集団回運動 品目一覧

平成 30 年 1 月
(有)りさいくるや大野
TEL 0476(95)6268

「これは出せるのかな?」と迷ったら、遠慮なくお電話ください。(年中無休)

紙類	新聞	チラシは取り除く必要ありません。
	本・雑誌・雑紙	カタログ類はビニール袋を取り除いて下さい。 金紙・銀紙・卓字本・カーボン紙・感熱紙・汚れた紙はダメです。
	ダンボール	宅配などの伝票は剥がして下さい。
	牛乳パック	洗って開いてください。 それぞれを品目別に紐で縛るか、段ボール箱や袋に入れて出して下さい。
布類	衣類全般	全品目を一括にしてビニール袋に入れて下さい。 雨天の日は出さないで、別の日に出して下さい。
	シーツ・タオルなどの 布製の物	※わた、スポンジの入った物はダメ。 毛糸・カーペット・毛布・布団・カーテンは回収できません。
金属類	アルミ缶 スチール缶 スプレー缶 菓子缶 フライパン鍋など	全品目を一括にして袋に入れてください。 缶を一個一個ビニール袋に入れている方が見受けられますが、ビニールを取り除く手間が大家になるので、やめてください。 スプレー缶やカセットガスを出される場合は穴を開けないで、使い切ってキャップやプラスチックを取り除いてください。
	大物金属類	スチール机・スチール棚・スチール製の物置・石油ストーブ・自転車 ガステーブル・アルミ脚立・金属の物干し竿など、ほとんどが金属製の物。 オーブントースター・電子レンジ・石油ファンヒーターなど、金属製の家電。 上記以外の家電はダメです。 ※金属類の回収を行わない団体もあるので確認してください。
ガラス・陶磁器類	飲料用以外のビン ガラス 皿や茶碗などの 陶磁器類 素焼きの植木鉢	ジャムやインスタントコーヒー海苔の佃煮、薬品などの雑ビンなど、キャップを外し、中身を空にし、軽く水洗いして、レジ袋などに入れて出して下さい。 タイルや瓦はダメです。 割れた物は危険のないように新聞紙に包んで出して下さい。 ※飲料用のビン(ジュースやビールなど)は栄町資源回収運動の対象外なので回収できません。但し、飲料用でも割れたビンは回収できます。 ※ガラス陶磁器類回収を行わない団体もあるので確認してください。

使用する袋は、レジ袋やご家庭にある袋をご利用ください。栄町指定袋は必要ありません。
回収日の朝 8 時 30 分までにし出して下さい。

*** 掃除機・電気ポット・電気炊飯器は回収
できません**

栄町資源回収計量表

(登録団体名) 竜角寺台小学校PTA 様

実施日 平成 28 年 7 月 5 日 (登録業者名) りさいくるや大野 印

品名	重量kg	単価	金額	通	要
紙					
新聞					
雑誌	190				シュレッター屑含む
ダンボール	30				
類	小計	220			
繊維類					
繊維					
類	小計				
金属類					
一般					
アルミ					
小計					
スクラップ	10				
小計	10				
ガラス類					
ガラス・陶磁器類					
小計					
合計	230 × 4 = 920				

お問合せは、業者又は環境課へ 団体控用

栄町資源回収計量表

(登録団体名) 竜角寺台小学校PTA 様

実施日 平成 28 年 7 月 11 日 (登録業者名) (有)りさいくるや大野 印

品名	重量kg	単価	金額	通	要
紙					
新聞	40				
雑誌	230				シュレッター屑含む
ダンボール	80				
類	小計	350			
繊維類					
繊維	10				
類	小計	10			
金属類					
一般	55				
アルミ					
小計	55				
スクラップ	30				
小計	30				
ガラス類					
ガラス・陶磁器類	160				
小計	160				
合計	605 × 4 = 2,420				

お問合せは、業者又は環境課へ 団体控用



注：イメージです。実際の場所とは関係ありません。

栄町資源回収計量表

(登録団体名) 竜角寺台小学校 様
 実施日 平成 29 年 9 月 12 日 (登録業者名) りさいぐるや大野 印

品名	重量kg	単価	金額	備考
紙				
新聞	100			
雑誌	350			シュレッター屑含む
ダンボール	370			
類	小計	820		
繊維類				
小計	75			
金属類				
アルミ	75			
スクラップ	50			
小計	50			
ガラス類				
ガラス・陶磁器類	95			
小計	95			
小計				
合計	1040	4	4,160	

お問合せは、業者又は環境課へ 団体費用

栄町資源回収計量表

(登録団体名) 竜角寺台小学校 様
 実施日 平成 28 年 9 月 6 日 (登録業者名) りさいぐるや大野 印

品名	重量kg	単価	金額	備考
紙				
新聞				
雑誌	410			シュレッター屑含む
ダンボール				
類	小計	410		
繊維類				
小計	10			
金属類				
アルミ	10			
スクラップ	15			
小計	15			
ガラス類				
ガラス・陶磁器類				
小計				
小計				
合計	435	4	1,740	

お問合せは、業者又は環境課へ 団体費用

資源回収について



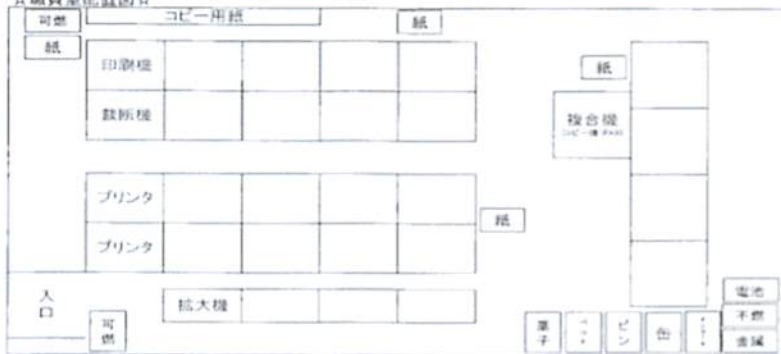


4月5日(水)ゴミの捨て方

分別にご協力ください。(教室でもきちんとやってください!!)

不燃ごみ・紙ごみ・金属・ペットボトル・ビン・缶・ガラス・電池・蛍光灯—これら以外は可燃ごみ
 ここから ここまで—
 は、お金になるのできちんと仕分けてください(☆★☆★)

★職員室配置図★



※ガラスと蛍光灯は、階段下倉庫に入れてください。
 ※お菓子のごみは冷蔵庫の隣のごみ箱に捨ててください。それ以外のごみ箱には捨てないでください。
 ※教室で紙ごみ用の箱を作っておいてください。使ったティッシュ以外は紙ごみです。

○学校で出るごみは、ほとんどが資源ごみです。=お金になります。
 全ての資源ごみがお金になっていますが、中でも別紙1の枠の中のごみは1キロあたり4円にもなります。

そこで…

- 5月から毎週水曜日、児童に缶・ビンを持ってきてもらう。
 - 昇降口に仕分けるバケツを置いておき、登校した際にそこへ入れてもらう。
 - はつらつタイムに福祉委員会の児童にプレハブの1Fへ運んでもらう。
 - 溜まった缶・ビンは2ヶ月に1回の資源ごみ回収のときに一緒に出す。
 - 回収を呼びかけるチラシ作りを児童に依頼する。
 - 溜まった金額と購入したものを定期的にお知らせする。
- 学校配当予算(町会計)は年々5%カットされており、必要最小限のものしか購入できません。

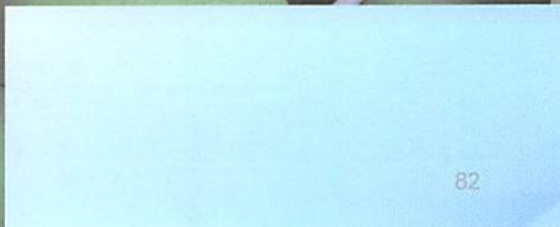
3年後の公開に向けコツコツと自由に使えるお金を貯めるためご協力ください。



明日は消耗品の注文についてお知らせするよ☆

朝の資源収集の様子





委員会活動の様子



83



84







平成30年度第1回予算委員会(資料)

平成30年5月19日

1.各種予算について

- ・ストックの10万石貯蓄用
町会計予算.....1,330,000円
*長下→新頭下かくにん
音ボウア*
- ・PTA予算.....250,000円
- ・町振興会予算.....30,000円
→本町 税金と日付 新頭下かくにん
- ・資源ごみ回収予算.....26,935円
→ケルカ (5万にわ) 福祉委員会
- ・ベルマーク予算.....30,000円
→土屋9分
- ・家庭教育学級予算.....町で一括利用のため学校配当なし
- ・社会福祉協議会予算.....20,000円
*→H30は
→会かたには申請できない?
→会かたのかでホカのりか成金ももう一回
かくにん?*
- ・見直し金10万がし
(ちいさ)
*→ジララはなし H30は申請済み
→上原倫理(道徳)10万かくにん*

2.講師謝礼について

3.手土産代について

4.消耗品費について

5.備品について

6.その他(旅費について)

参考です

学校に入る総予算を把握します。

29年度PTA学校協力費会計簿(環境整備費)

No.	日付	品名	分類	収入金額	支出金額	差引残高
				50000		50000
6	3月10日	ペンキ	環		1660	48320
10	3月16日	ペンキ	環		2150	46170
16	5月3日	混合油	環		3800	42370
21	5月18日	芝刈り機修理費用	環		5359	37011
22	5月21日	刈り払い機修理費用・替え刃代金	環		8256	28755
24	5月28日	点火プラグ・放水ノズル・殺虫剤	環		3056	25699
28	6月3日	ガソリン	環		1250	24449
29	6月7日	アサガオ用ネット	環		216	24233
31	6月8日	アサガオ用ネット	環		540	23693
34	6月17日	花植え用肥料・放水ノズル・ホース	環		6762	16931
45	7月16日	放水用ノズル	環		537	16394
48	8月6日	刈り払い機修理費用	環		831	15563
49	8月7日	ウサギ小屋修理費用	環		1636	13927
50	8月7日	ウサギ小屋修理費用	環		566	13361
51	8月7日	ウサギ小屋修理費用	環		504	12857
56	8月24日	刈り払い機修理費用	環		712	12145
57	8月24日	刈り払い機燃料	環		3120	9025
64	9月13日	ガソリン	環		1984	7041
71	10月21日	ドリル刃、ねじ、金具(清掃用具ロッカー)	環		1306	5735
72	10月21日	金具	環		160	5575
74	10月29日	金具	環		80	5495
84	11月25日	ふれあいカレンダー(500円×10)	環		5000	495
88	11月28日	ロープ止め(花植え用)	環		1600	-1105
97	12月29日	配膳室システムキッチン修繕用部品	環		378	-1483
		小計		50000	51483	-1483

29年度PTA学校協力費会計簿(行事費)

No.	日付	品名	分類	収入金額	支出金額	差引残高
				30000		30000
7	3月14日	フック	行		896	29104
8	3月15日	フック	行		1344	27760
9	3月16日	卒業式ステージ花	行		3000	24760
11	4月7日	入学式茶菓子	行		3300	21460
61	9月3日	運動会案内用封筒(長3・6袋)	行		648	20812
62	9月9日	プール駐車場ライン引き用釘	行		557	20255
63	9月12日	ウーロン茶(500ml×24本)	行		1788	18467
65	9月21日	応援団長衣装クリーニング	行		1512	16955
76	11月4日	ドラゴン祭り景品	行		2500	14455
86	11月27日	人工芝	行		2364	12091
87	11月27日	人工芝	行		2592	9499
120	3月13日	使い捨てカイロ(卒業式来賓用)	行		537	8962
121	3月14日	卒業式桜茶	行		948	8014
122	3月15日	卒業式桜茶	行		3000	5014
123	3月16日	卒業式茶菓子	行		3520	1494
124	3月19日	采中テーブルクロス借用お礼	行		1620	-126
		小計		30000	30126	-126

平成30年度介助員旅費

学年	人数	金額	金額	備考	
			単価(6,000円)		
安食小学校	1年生	2,600	2	5,200	
	6年生	2,800	2	5,600	
	特別支援	2,000	2	4,000	合計 14,800
竜角寺台小学校	1年生	2,000	1	2,000	
	2年生	2,000	1	2,000	
	3年生	2,400	1	2,400	
	4年生	2,800	1	2,800	
	5年生	3,200	1	3,200	
	特別支援	2,400	2	4,800	合計 17,200
栄中学校	1年生	6,000	1	6,000	合計 6,000

学年、人数、金額等の変更は可能です。ただし、合計金額の範囲内で変更してください。

PTAやその他学校に入る予算を把握します。

	学校支援ボランティア・ゲストティーチャー回数	金額 単価(2,000円)	校内研修会回数	金額 単価(6,000円)	備考
安食小学校	6	12,000	3	18,000	
布鎌小学校	5	10,000	4	24,000	
安食台小学校	9	18,000	5	30,000	
竜角寺台小学校	7	14,000	11	66,000	
計		54,000		138,000	
栄中学校	3	6,000	4	24,000	
合計		60,000		162,000	

4 1年 菊池 5,000 小 5/7 12,000
 5 方道 4,000 セン 3,000 小
 7 大 10,000 せい
 6 わくわく花植え 2,000 小
 11 ~~コシタ~~ 6 ~~お~~
 12 ~~コシタ~~ 1129 実績 ~~お~~

1430・柑名
 4/7 一場 大琴 代表の方
 11/2 3年 = 1場
 大鼓 5-6 代表の方
 11/6 年 歴博 = 1場
 130 年 歴博 = 1場
 10/13 岩崎 元
 11/7
 11/7 一場 郁夫
 12/7 岩崎 元
 12/18 柑名 正男
 2/9 一場 郁夫
 スト 210 万
 かざい 400 万

- (手土産) ① 田村 大 合唱指導
 - ② 手話 文化芸術による子どもの育成事業
 - ③ わくわくポケット 表のりがた
 - ④ 大鼓 4年 表のりがた
 - ⑤ 学習ボランティア 表のりがた
 - ⑥ 大木 あい 表のりがた
 - ⑦ おまじい 表のりがた
- 4回分は07

謝礼や手土産の回数を
しぼります

栄町資源回収計量表

(学校団体名) 竜角寺台小学校PTA 様

実施日 平成 29年 11月 5日 (登録番号) 05416の6大野 印

品名	数量	単価	合計	備考
新聞紙	220			リサイクルセンター
ダンボール	40			
紙	小計	260		
破紙類	小計	5		
アルミ	小計	5		
スクラップ	小計			
ガラス・陶磁器類	小計			
その他	小計			
計	小計	265 × 6.4 = 1,706		

1,740円 UP

栄町資源回収計量表

(学校団体名) 竜角寺台小学校PTA 様

実施日 平成 29年 11月 24日 (登録番号) 05416の6大野 印

品名	数量	単価	合計	備考
新聞紙	70			
ダンボール	280			
紙	小計	350		
破紙類	小計	10		
アルミ	小計	15		
スクラップ	小計	45		
ガラス・陶磁器類	小計	10		
その他	小計	75		
計	小計	700 × 6.4 = 2,240		

400円 UP

栄町資源回収計量表

(学校団体名) 竜角寺台小学校PTA 様

実施日 平成 30年 1月 15日 (登録番号) 05416の6大野 印

品名	数量	単価	合計	備考
新聞紙	90			
ダンボール	430			
紙	小計	520		
破紙類	小計	10		
アルミ	小計	10		
スクラップ	小計	25		
ガラス・陶磁器類	小計	60		
その他	小計	80		
計	小計	740 × 6.4 = 4,736		

栄町資源回収計量表

(学校団体名) 竜角寺台小学校PTA 様

実施日 平成 30年 3月 13日 (登録番号) 05416の6大野 印

品名	数量	単価	合計	備考
新聞紙	40			
ダンボール	160			
紙	小計	200		
破紙類	小計	40		
アルミ	小計	40		
スクラップ	小計	20		
ガラス・陶磁器類	小計	70		
その他	小計	70		
計	小計	700 × 6.4 = 1,120		

1,960円 UP

栄町資源回収計量表

(学校団体名) 竜角寺台小学校PTA 様

実施日 平成 30年 3月 13日 (登録番号) 05416の6大野 印

品名	数量	単価	合計	備考
新聞紙	40			
ダンボール	160			
紙	小計	200		
破紙類	小計	40		
アルミ	小計	40		
スクラップ	小計	20		
ガラス・陶磁器類	小計	70		
その他	小計	70		
計	小計	700 × 6.4 = 1,120		

1,960円 UP

栄町資源回収計量表

(学校団体名) 竜角寺台小学校PTA 様

実施日 平成 30年 3月 13日 (登録番号) 05416の6大野 印

品名	数量	単価	合計	備考
新聞紙	180			
ダンボール	60			
紙	小計	240		
破紙類	小計	20		
アルミ	小計	40		
スクラップ	小計	20		
ガラス・陶磁器類	小計	70		
その他	小計	70		
計	小計	200 × 6.4 = 1,280		

計20,000円 UP



裁断機を買ったことができた。
（平成30年度）

慢性的な
予算不足



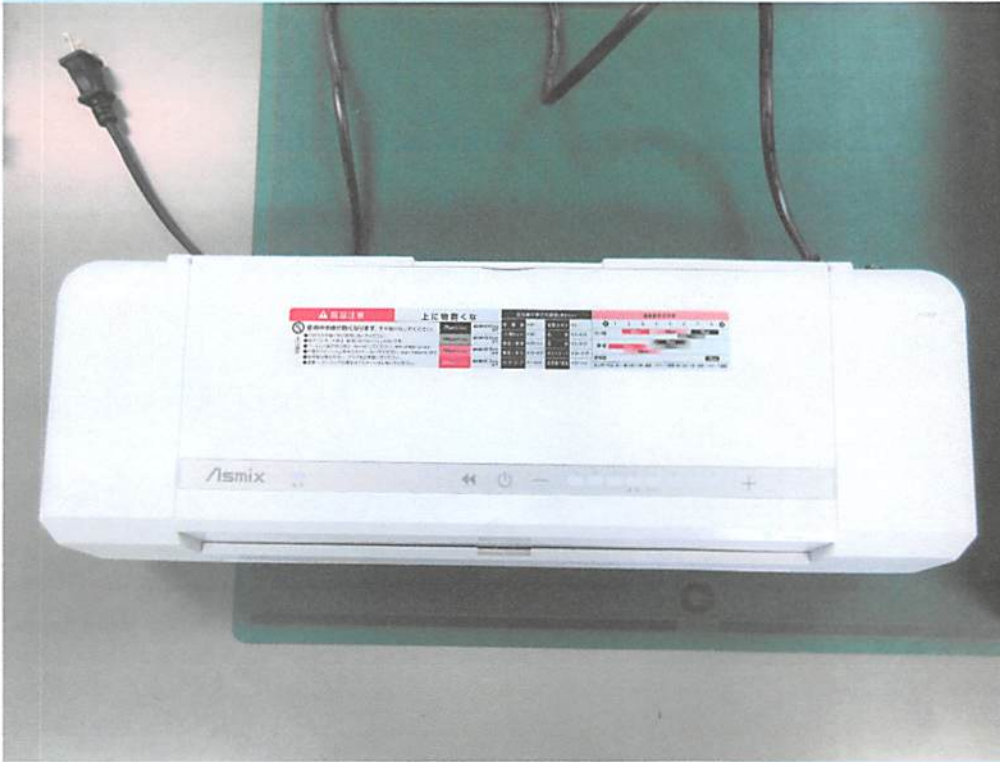
資源ごみ回収
の強化



よりよい予算
委員会へ



児童の委員会
活動へ発展



ちなみに……ラミネーター
も買うことができました。
(令和3年度)

成果

- 教員も活用できる各種マニュアルの作成
- 新規備品の獲得
- 有意義な予算委員会の開催

課題

- 資源回収の継続した取り組み
(竜角寺台小学校)
- 町会計予算の確保
- 学校徴収金の集金方法などの方向性
- 校務支援システム導入による役立つ活用法

99

ご静聴ありがとうございました。
このあとの質疑応答、討議もよろしくお願いいたします。



栄町事務研究部

100