

# 「印旛の教育」執筆についてのお願い

令和4年度版の「印旛の教育」（第50集）を刊行いたします。お手数をおかけいたしますが、下記の要領でご協力をよろしくお願いいたします。

各研究部の教研集会の課題や成果を共有し、次年度以降の各研究部の研究や現場の実践で活用しやすい資料・文献となるよう、**2015年度より様式を統一しました**。執筆者の先生方には大きなご負担をおかけすることになりますが、趣旨を十分にご理解いただき、「印旛の教育」の執筆にご協力いただきますよう、お願い申し上げます。

## 1 原稿提出までの流れ

- (1) HPから雛形をダウンロードする。
- (2) 原稿を作成し、研究部と内容について検討する。
- (3) 印教研事務局へ「ひとつのPDFファイル」として、メール添付で提出する。

## 2 留意点

- (1) 作成していただいた原稿（PDFファイル）が、そのまま印刷原稿になります。
- (2) 原稿はA4版横書き（上下余白20mm、左右余白25mm、フォントサイズ11pts）です。ファイル（Word版、一太郎版）を印教研HPよりダウンロードしてください。行数については、各研究部で柔軟に対応していただいて構いません。
- (3) 項立てについて、大項目については原則としてこの様式の通りとしてください。中小の枝項目については、各研究部で工夫していただいても構いません。
- (4) 原稿の枚数については、原則として「分科会の概要」で1ページ、提案1本に対して1ページ、助言者の全体講評に対して1ページとします。例えば、分科会で2つの提案があった場合は、「分科会の概要」で1ページ、提案で2ページ、講評で1ページの計4ページとなります。
- (5) 実践の様子や考察の結果が分かるように、図表やグラフ、画像等を入れていただいても構いません。ただし、ページ数に制限があるため、必要最小限としていただくことと、所定のページ内に収めていただくことをお願いいたします。**第48集（3年前）のページ数を超える場合には事務局までお問い合わせください。**
- (6) **執筆を2人以上で分業して行う場合も、提出時には1つのPDF形式のファイルでご提出ください。**
- (7) その他、不明な点がありましたら、事務局まで連絡を下さい。  
事務局：印旛教育会館 TEL 0476-22-4131（担当：清水）
- (8) **提出締切は、10月7日（金）**です。提出先（事務局）：[jimukyoku@inkyouken.2-d.jp](mailto:jimukyoku@inkyouken.2-d.jp)

## 【原稿の項立てと各項の内容】

### 1 分科会の概要

(1) 研究主題：○○○

主題設定の理由や分科会としてのこれまでの実践や協議の経緯、共通の課題意識などを記述してください。

(2) 今年度の提案

①「提案1の研究主題・・・」 提案者（所属・職・氏名）

②「提案2の研究主題・・・」 提案者（所属・職・氏名）

(3) 協議の概要

主な発言や、今年度の成果、来年度へ向けた課題を記述してください。

(4) その他

参考文献・資料、施設・研究会の連絡先等、その教科・領域の研究や実践の参考になるものをご紹介します。

### 2 提案と協議

提案1：「研究主題・・・」	○○小学校	印旛 一郎
---------------	-------	-------

(1) 提案の概要 \*提案者の課題意識と実践の手立て、児童生徒の変容、成果と課題など、提案の概要が分かるように簡潔に記載する。

(2) 研究協議 \*協議の全容が分かるよう、主要な発言や質疑応答を記載する。  
(協議のすべての発言を掲載しないようご注意ください。)

(3) 助言者から \*本提案に対する助言者の意見等を記載する。

提案2：「研究主題・・・」	△△中学校	北総 花子
---------------	-------	-------

(1) 提案の概要

(2) 研究協議

(3) 助言者から

\*提案3、4がある場合も同様とする。

### 3 全体講評 \*分科会全体を通した助言者の意見等を記載する。

\*原稿の最後のページに記載する。

[助言者] ○○市教育委員会 ○○ ○○ 先生、 ○○教育事務所 ○○ ○○ 先生

[司会] ○○○○小学校 ○○ ○○ 先生、 ○○○○中学校 ○○ ○○ 先生

[記録] ○○○○中学校 ○○ ○○ 先生、 ○○○小学校 ○○ ○○ 先生

[責任者] ○○○○中学校 ○○ ○○ 先生