

平成 29 年度

印旛地区教育研究会学校事務研究部

総 会



平成 29 年 5 月 9 日 (火)

会場 ヒルトン成田

印旛地区教育研究会学校事務研究部

## 平成29年度印旛地区教育研究会学校事務研究部総会次第

日時 平成29年5月9日(火)

会場 ヒルトン成田

司会進行 企画調査部

1. 開会の言葉 ( 能見 )
2. 研究部長挨拶 ( 小川 )
3. 議長選出・書記任命 ( 進行・議長 )
4. 報告事項
  - (1) 平成28年度事業報告 ( 高木 )
  - (2) 平成28年度決算報告 ( 大津 )
5. 協議事項
  - (1) 平成28年度事業報告・承認の件 ( 高木 )
  - (2) 平成28年度決算報告・承認の件 ( 大津 )
  - (3) 平成29年度事業計画(案)並びに承認の件 ( 小川・高木 )
  - (4) 平成29年度予算計画(案)並びに承認の件 ( 大津 )
  - (5) 平成29年度役員承認の件 ( 香取 )
  - (6) その他
6. 印教研分科会について ( 八街市・四街道市 )
7. 各委員会の活動及び委員紹介
  - (1) 事務長・主査会 ( 武田 )
  - (2) 学校事務改善検討委員会 ( 石橋初 )
  - (3) 学校事務必携委員会 ( 池田 )
8. 新会員紹介 ( 小川 )
9. 新旧役員紹介並びに挨拶 ( 小川 )
10. 連絡事項
  - (1) 歓送迎会について ( 大津 )
11. 閉会の言葉 ( 鈴木 )

## 平成28年度事業報告

期 日	行 事 名	会 場	内 容
平成28年4月22日	印教研学校事務研究部役員会	印旛教育会館	28年度印教研学校事務研究部総会について
平成28年4月22日	事務改善委員会	印旛教育会館	印旛地区の職務標準の定着・共同実施の現状と今後の研修体系について
平成28年8月17日	印教研学校事務研究部役員会	成田国際文化会館	印教研教育研究集会について
平成28年8月17日	事務改善委員会	成田国際文化会館	印旛地区研修状況の把握と今後の研修体系について
平成29年3月7日	印教研学校事務研究部役員会	印旛教育会館	28年度事業報告・29年度事業計画について
平成29年3月7日	事務改善委員会	印旛教育会館	今後の研修体系について
平成28年5月10日	印教研学校事務研究部総会	ヒルトンホテル	28年度事業計画等
平成28年8月24日	印教研教育研究集会 (学校事務)	印旛教育会館	印西市提案協議：「印西市小中学校事務職員の標準的職務の具現化を目指して」～税務事務を通して、学校運営へアプローチ～ ～マニュアルを活用した3つの取組～ 白井市提案協議：白井市学校事務職員の標準的職務の定着に向けて「事務の効率化・教育支援を行うために今できること」～校務支援システム『C4th』の活用～
平成28年6月24日	印教研学校事務研究部研修会	印旛教育会館	研修 学校財務「学校徴収金を考える」 ～かかわってみよう 超☆集金（徴集金）！から
平成29年2月7日	印教研学校事務研究部研修会	成田国際文化会館	研修Ⅰ「特別支援教育（インクルーシブ・合理的配慮等）について」 研修Ⅱ 研修報告①②「教職員等中央研修報」 研修Ⅲ「スクールコンプライアンス」について
年3回	事務長・主査研修会	印旛教育会館 他	①「学校徴収金について」 ②「上手なストレスとの付き合い方」 ③「学校徴収金」や「共同実施をととした人材育成」
平成28年7月26日	初期事務職員研修会	井野中学校	パソコン研修 フリーソフトを活用してのタイピング練習、読みやすい事務だよりのためのレイアウトの工夫
平成28年8月24日	層別研修会	印旛教育会館	
平成28年6月17日	1部会研修会	岩名スポーツ資料館	
平成28年12月13日	1部会研修会	志津コミュニティセンター	
平成28年7月8日	2部会研修会	印旛教育会館	
平成28年12月7日	2部会研修会	印旛教育会館	
平成28年7月1日	3部会研修会	本埜公民館	
平成28年11月30日	3部会研修会	松山下公園総合体育館	
平成28年6月17日	4部会研修会	八街中央中学校	
平成28年12月2日	4部会研修会	八街中央中学校	
平成28年7月25日	5部会研修会	四街道市役所第二庁舎	
平成28年12月16日	5部会研修会	四街道市役所第二庁舎	
年間 3 回発行	広報紙54～56号		
随 時	事務必携委員会		北総版事務必携発行、改定等による差し替え
提案終了まで	平成28年度千事研提案委員会	印旛教育会館他	研究テーマ「学校財務 学校徴収金について考える」

## その他の参加行事

期 日	行 事 名	会 場
-----	-------	-----

### 県教委主催

平成28年4月22日	(金) 初任事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成28年6月9日	(木) 初任事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成28年10月26日	(木) 初任事務職員研修会	現代産業科学館
平成29年1月24日	(火) 初任事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成28年5月25日	(水) 中堅事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成28年11月2日	(水) 新しい時代に対応する事務長等研修	千葉県総合教育センター

※初任研該当者なし

### 北総教育事務所主催

年間3回	初任事務職員研修会	合同庁舎
------	-----------	------

※初任研該当者なし

### 千事研

平成28年5月24日	(火) 千葉県学校事務研究協議会総会	千葉県文化会館
平成28年10月25日	(火) 千葉県学校事務研究協議会研究大会	千葉県文化会館・千葉県教育会館
平成28年7月7日	(木) 初期事務職員研修会Ⅰ	千葉県教育会館
平成28年11月29日	(火) 初期事務職員研修会Ⅱ	千葉県教育会館
平成28年7月28日	(木) 中期選択型研修会	千葉県文化センター
平成28年8月23日	(火) 事務長・主査研修会	千葉県教育会館
平成29年1月17日	(火) スキルアップ/役員研修会	千葉県教育会館

### 全事研主催

平成28年8月3日～5日	(木～金) 全国公立小中学校学校事務研究大会	山形県山形市
平成29年2月17日	(金) 全事研セミナー	北とびあ

### その他

平成28年8月18日	(木) 印教研教育研究集会(領域・問題別)	印旛教育会館
平成28年11月17日・18日	(木・金) 関東地区学校事務研究大会	長野県松本市

## 平成28年度 各地区研修・研究状況

<b>研修テーマ</b>	標準的職務の定着に向けて ～主体性のある学校事務の確立を図る～		
<b>目 的</b>	①学校事務職員の果たすべき役割を追求し、時代の変革に対応できる主体性のある学校事務の確立を図る。 ②地域に開かれた学校と特色ある学校づくりのために総合的判断力と専門性を身につけ、学校事務の質の向上を図る。 ③共同実施の研究を推進し、学校間の連携を図りより質の高い事務業務の体制を構築する。 ④研修の体系化を構築し、経験に応じた目標への到達をめざしていく。		
<b>実施年月日</b>	平成28年 6月24日(金)	<b>事業名</b>	印旛地区学校事務職員研修会
[ 内容及び成果(反省) ]			
第1回学校事務研修会 学校財務「学校徴収金を考える」～かかわってみよう超☆集金(徴収金)！～ 講師 銚子市立銚子中学校 事務長 木内 直満氏 学校徴収金について研究を進めている千事研提案委員会が仮提案を行い、助言をいただいた。不祥事防止・口座振替や未納者問題等の解決に向け、事務職員が主体的に関わり、校内システム改善の手立てを学校全体で検討していくことが求められると話された。他地区の取組を今後の参考にすることができた。			
<b>実施年月日</b>	平成29年 2月7日(火)	<b>事業名</b>	印旛地区学校事務職員研修会
[ 内容及び成果(反省) ]			
第2回学校事務研修会 研修Ⅰ「特別支援教育(インクルーシブ・合理的配慮等)」について 講師 千葉県教育庁北総教育事務所 指導主事 鹿間 孝一氏 研修Ⅱ「教職員等中央研修報告」 講師 八街市立交進小学校 主査 曾根崎 清子氏 研修Ⅲ「スクールコンプライアンス」について 講師 淑徳大学総合福祉学部 准教授 黒川 雅子氏 研修Ⅰでは、「障害者差別解消法」に伴う、インクルーシブ教育システムの模索、ユニバーサルデザインについて講義をいただいた。合理的配慮or基礎的環境整備についての演習問題を行い、理解を深めることができた。 研修Ⅱでは、学校ビジョンと戦略、スクールコンプライアンスとリスクマネジメントについての研修内容から、学校マネジメントを通して、事務職員が学校経営にさらに深く関わっていくことが求められていると報告された。 研修Ⅲでは、学校観の変容を意識した教育実践について講義をいただいた。学校給食や理科実験の事故判例について、当事者の行動の振り返りを行った。危機管理に対する意識を高く持ち、冷静な判断で対応する必要があると話された。			
<b>実施年月日</b>	年 2回	<b>事業名</b>	初期事務職員研修会
[ 内容及び成果(反省) ]			
第1回 平成28年7月26日(火) パソコン研修 講師 佐倉市立志津中学校 主事 嶋田 安輝彦氏 採用1年目から3年目までの事務職員を対象に、フリーソフトを活用したタイピング練習や読みやすい事務だよりのためのレイアウトの工夫について研修を行った。 第2回 平成28年8月24日(水) 「こんな時どうする?学校徴収金あるある」 講師 成田市立公津小学校 副主査 林 晴美氏 成田市立吾妻小学校 副主査 齋藤 恵美子氏 『お金テスト』により、公費・私費の区別などの基本を振り返り、校内で発生しそうな問題の対応について、各自シートを作成し討議・発表を行った。講師の学校徴収金への関わりについて実践報告を受け、これからの徴収金事務の参考となった。			
<b>実施年月日</b>	平成28年 8月24日(水)	<b>事業名</b>	中堅事務職員研修会
[ 内容及び成果(反省) ]			
「学校事務職員のキャリアデザイン」(主事の部) 講師 香取市立新島小学校 事務長 岡澤 芳江氏 研修は翌日に必ずしも役立つものばかりではないが、先を見据えて積み重ねる。広い視野を持つことや自分自身を磨くことで、「安心して学校にいられる」と言われる事務職員を目指して欲しい。千事研の研究を各地区で進めて欲しいと話され、研修の重要性が改めて感じられた。 「学校事務職員のキャリアデザイン」(副主査の部) 講師 君津市立清和中学校 事務長 青木 三七浩氏 事務職員に求められることは「つなげる力」である。コミュニケーションツールとして、情報提供を主とした事務だよりを発行して欲しい。授業や施設設備の把握など、幅広く学校へ関わっていくことが必要であると話された。			

実施年月日	年 3 回	事業名	事務長・主査研修会
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>「事務長・主査として、市町や地域でのリーダーシップの確立を図り、学校教育法施行規則第46条改正に伴う、事務長・主査の在り方の追及と市町段階の取組を早急に進める。多面的な思考力と即効的対応力を育成する。」という活動方針に基づき3回の研修を行った。</p> <p>第1回 6月29日 学校徴収金についてレポートを持ち寄り、事務長・主査として地域や学校においてどのように関わっているか、またどのように関わっていくことが望ましいのかグループ討議を行った。</p> <p>第2回 8月24日 「上手なストレスとの付き合い方」について教職員こころのリフレッシュ相談員である佐藤 章氏より、職場でストレスを抱える教職員に対して事務長・主査としての望ましい関わり方について話を伺うことができた。</p> <p>第3回 2月14日 「学校徴収金」及び「共同実施をとおした人材育成」について話し合いを行った。各市町の状況や対応を知ることで、現在抱えている課題の解決に結びつくと考え、今後も地域のリーダーとしての役割を担い、情報を共有しながら研究を進めていきたい。</p>			
実施年月日	年 7 回	事業名	佐倉市・酒々井町学校事務研修会
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>○研究テーマ 学校経営への積極的な参画をめざして～標準的職務の定着と共同実施との連携～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度より地区別から課題別に班編成を変え、「学校財務 学校徴収金マニュアル等を通じた学校経営へのかかわり」「研修の体系化 初任者指導・若年者支援、リーダー育成」「事務の効率化 共同実施との連携、情報と課題の共有化を図る」「要綱改正 文書取扱要綱改正・庶務規定制定、法規の定着」の4つの班に分け研究を行ってきた。年10回の「じむだより」を発行した。</li> <li>・全体研修会 講義 「校務支援システム・文書システムについて」 講師 佐倉市教育委員会学務課 林田 成広氏 曾田 一幸氏</li> <li>・来年度も引き続き共通理解を図りながら、4班での研究を行っていきたい。</li> </ul>			
実施年月日	年 5 回	事業名	成田市事務研修会
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>「主体的な特色ある学校づくりを支援する」</p> <p>～標準的職務の定着と共同実施（学校間連携）による事務部の強化と学校運営への積極的な参画～</p> <p>○昨年度より、特別委員会の事務部経営計画・規約（文書 財務）・情報を選考委員だけの活動ではなく36名を4つの班に分け班別研修として2か年計画で行ってきた。前年度の課題から継続研修目標を決め、充実した研修を行うことができた。2か年の研修成果として「研修のまとめ」を作成した。</p> <p>○教頭事務合同研修会 講師 北総教育事務所 管理主事 藤崎 修治氏</p> <p>「学校徴収金」をテーマに講義を受け、各共同実施単位で意見交換を行った。各校の状況は様々であるが、教頭先生方と一緒に学校徴収金について研修することができ、とても有意義であった。</p>			
実施年月日	年 7 回	事業名	富里市事務主任研修会
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>○研究テーマ 「標準的職務通知の具現化に向けて～チーム学校の一員としてできること～」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「事務部経営案」と「課題解決シート」の2つのテーマを3グループで検討しながら研修を進めた。少人数で話し合うことで研修がより深められた。事務部経営案と年間スケジュールを作成し、評価項目について検討することができた。今後も継続して取り組み、事務部経営案の有効性を高めていきたい。課題解決シートに取り組むことで、学校運営や教育活動に目を向け、自校の課題について考え実践することができた。今後も職員と協働して取り組んでいきたい。</li> <li>・学校徴収金について実践されている木更津市・君津市の事務職員の方の講話を伺い大変参考になった。</li> <li>・会場校長に事務職員に望むことや専門分野（環境、特別支援等）の講話を伺い大変有意義であった。</li> </ul>			
実施年月日	年 6 回	事業名	栄町学校教育振興会事務専門部研修会
<p>[ 内容及び成果 (反省) ]</p> <p>○研究主題 「学校経営に参画できる事務職員をめざして～学校経営の参画に必要な幅広い能力を培う～」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「栄町会計マニュアル」「要保護及び準要保護児童生徒就学援助費マニュアル」の改訂</li> <li>・「栄町日々雇用職員マニュアル」「特別支援教育就学奨励費マニュアル」の作成</li> <li>・「新栄町会計システム」の作成</li> <li>・「事務だより『ふれあい』」の発行（年4回）</li> </ul> <p>本年度は、各種マニュアルの改訂と作成を中心に研修をすすめた。また、現行の「栄町会計システム」が大規模な改良を必要とする状況になっていたため、新システムの作成に取り組んだ。次年度は、「転入事務マニュアル」の改訂、「教科書事務マニュアル」の作成、「新栄町会計システム」の完成、「栄町情報セキュリティポリシー（案）」のさらなる研究などに取り組んでいきたい。</p>			

実施年月日	年 3 回	事業名	印西市教育研究会学校事務研修会
<p>〔内容及び成果(反省)〕</p> <p>○研究テーマ「印西市小中学校学校事務職員の標準的職務の具現化を目指して」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・班別研修「学校財務事務」「予算委員会」「事務部経営案」「事務マニュアル」「校務システム」「防災」の6班に分かれて研修を推進した。</li> <li>・印教研学校事務分科会にて、「財務事務を通して、学校運営へアプローチ」と「マニュアルを活用した3つの取組」の2つの分科会でこれまでの研究実践について報告し課題について協議を行った。</li> <li>・「印西市学校財務事務取扱要綱」が平成28年4月1日から施行された。</li> <li>・充実した予算委員会の運営に向けて市教委や校長会と連携し、所属全体の意識の向上を図っていく。</li> </ul>			
実施年月日	年 4 回	事業名	白井市教育研究会事務研究部研修会
<p>〔内容及び成果(反省)〕</p> <p>○研究テーマ「白井市学校事務職員の標準的職務の定着に向けて」</p> <p>「事務の効率化・教育支援を行うために今できること」～校務支援システム『C4th』の活用～をサブテーマに研修を行った。校務支援システム等を活用し、学校予算編制資料や執行手続きについて共通理解を図り、教職員にマニュアル・様式集他、各種情報を発信することができた。受け手にとって有効な情報そして魅力ある情報とは何か、また発信の仕方について、印教研学校事務分科会で討議することができ、今後の参考となった。</p> <p>継続的な研修と情報発信することで、事務職員の資質向上・事務の効率化と適正化、標準的職務の定着にも繋がっていく。限られた時間ではあるが有意義な研修にしていきたい。</p>			
実施年月日	年 6 回	事業名	八街市学校事務研究委員会研修会
<p>〔内容及び成果(反省)〕</p> <p>「標準的職務の定着に向けて」班別研修を行った。</p> <p>○財務班 今年度から始まった新たな学校徴収金事務についての問題点を出し合い、改善に向けての手立てを話し合った。また、校内での予算に関する報告や提案資料についても検討を行った。</p> <p>○学校事務改善 臨時的任用職員、再任用職員の事務手続きについて2グループに分かれて、マニュアル作りを進めている。また、データ管理についても問題点の洗い出しを行った。</p> <p>標準的職務の定着に向け、今後も適正かつ効果的な事務処理と事務部経営案の作成等一つ一つ実践を重ね、事務職員の力量アップと経営に参画する能力を高めていきたい。また、教育委員会と連携した事務改善についても検討していきたい。</p>			
実施年月日	年 12 回	事業名	四街道市事務研究部研修会
<p>〔内容及び成果(反省)〕</p> <p>テーマ「市内勤務者への事務サポート」毎月、市教委主催連絡会議後1時間程度で2班に分かれて実施。</p> <p>「PayDay作成」 教職員向け事務だよりを、班別と共同実施班で分担し6号発行した。</p> <p>「マニュアル班」 教職員のための旅行命令簿作成システムを開発した。教校に導入し、職員が利用しやすいよう検討中である。</p> <p>「職務標準班」 四街道市共同実施要綱・運営協議会要綱の一部改正案について検討した。他市からの異動者や、新規採用の事務職員向けサポートマニュアルを作成した。</p> <p>次年度の提案に向けた資料等の作成を進めたため、外部講師を招聘しての研修は行えなかったが、市内統一の事務改善を進めることができた。</p>			
平成28年度の反省及び平成29年度研究・研修方法			
<p>主体性を持った学校事務の確立を図るとともに、会員個々の資質向上・共同実施の研究推進等学校経営への積極的な参画をめざして、各部会研究部及び各市町研究部とともに研修・研究を進めてきた。印旛地区全体としては、研修の体系化やチーム学校における事務職員の役割や、これからの学校事務の在り方等の研修をとおして事務職員としての意識を高めること、地区研究部では、地区特有の課題解決に向けて取り組むことができた。今後は学校事務職員の専門性の向上につながる研修を行うとともに、研修項目の設定や、研修の体系化についての研究をさらに進め、事務職員のキャリア形成に繋げていきたい。</p>			

## 平成28年度 各地区研修・研究状況(部会)

実施年月日	年 2回	事業名	第一部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果(反省) ]			
<p>第1回 「防災教育について」 講師 佐倉市危機管理室防災班 主査補 高石 智継氏                      防災計画班 主任主事 秋葉 一幸氏</p> <p>災害の備えについての講義と避難所運営ゲーム(HUG)を通して、学校(避難所)に避難者をどれだけ適切に配置できるかを模擬体験した。連携の重要さと的確な判断を瞬時にする難しさを痛感した。</p> <p>第2回 「職場のコミュニケーションについて」                      講師 (株)NSGコーポレーション 佐々木 恵美子氏</p> <p>コミュニケーションの3要素(マナー力、カウンセリング技法、アサーション技法)を研修した。2回とも対話型・体験型の研修で、学校事務職員の資質の向上に役立った。</p>			
実施年月日	年 2回	事業名	第二部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果(反省) ]			
<p>第1回 「学校財務について」                      提案者 富里市立根木名小学校 寺嶋 綾乃氏・成田市立吾妻小学校 齋藤 恵美子氏・栄町立栄中学校 佐藤 百合子氏</p> <p>学校徴収金について、3校の《口座振替》・《現金集金》の実践発表と各学校の「学校徴収金マニュアル」を持参し、グループ別協議を行った。</p> <p>第2回 「自然災害に関する基礎知識と防災対策について」                      講師 成田市危機管理専門官 赤羽 敏夫氏</p> <p>自治体の防災対策・防災基礎知識・防災への取組・災害時の学校における避難所運営体制等について講義をいただいた。学校を核としたコミュニティスクールを進めていくためにも有意義な研修になった。</p>			
実施年月日	年 2回	事業名	第三部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果(反省) ]			
<p>第1回 「グループ別研修」                      印西市①事務部経営案②学校財務事務③予算委員会④事務マニュアル⑤校務システム⑥防災                      白井市①給与及び服務他②文書分類表・役立ち情報他③事務マニュアル・学校徴収金</p> <p>第2回 「事務職員が察知する教職員不調のサイン」                      講師 教職員こころのリフレッシュ相談員 佐藤 章氏</p> <p>近年、精神的な不調を訴える職員が多くなっているように感じる。職員室にいることの多い事務職員がどのように対応していったらよいか、声掛けの仕方等について研修した。事務職員自身も不調にならないよう、自分自身のケアについてのお話もいただいた。</p> <p>グループワークも行いながらの研修で、身近な問題として理解を深めることができた。</p>			
実施年月日	年 2回	事業名	第四部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果(反省) ]			
<p>第1回 「学校事務ソフトの活用について」 講師 中村正之氏</p> <p>市内統一で使用している学校事務ソフトについて、実務研修を行った。また、学校徴収金事務についても、データ管理の部分をどのように支援していけるか、先進校の事例をもとに、実務研修を行った。</p> <p>第2回 「学校事務改善について」 講師 八街市教育委員会学校教育課 富澤 真季氏</p> <p>教科書事務についての研修を行った。また、教育委員会と連携した事務改善について、現在の状況で改善できることを話し合った。身近なところからの事務改善を考えるよい機会となった。</p>			
実施年月日	年 2回	事業名	第五部会事務研究部研修会
[ 内容及び成果(反省) ]			
<p>市事務研究部と同一テーマ「市内勤務者への事務サポート」で2回、印教研提案に向けた研修を実施。</p> <p>「マニュアル班」 旅行命令簿作成支援のためのシステム開発。</p> <p>「職務標準班」 他市からの異動者や、新規採用の事務職員向けサポートマニュアルを作成。</p> <p>次年度の印教研提案に向けて、班別で研修を深めることができた。1回では各班の研修を発表し合い、四街道市としての統一性ある提案に向けて、部会として共通理解を図ることができた。</p> <p>次年度は、外部講師を招聘した研修がもてるよう検討中とする。</p>			



## 平成28年度 決算報告

予算総額 337,000円

単位：円

項目	予算	決算	比較	備考
謝金	60,000	54,000	6,000	研修会講師謝金
旅費	24,000	22,500	1,500	総務会旅費
資料費	166,000	189,630	△23,630	研修資料等
通信運搬費	30,000	26,480	3,520	郵送料 振込手数料
その他	57,000	44,390	12,610	会場使用料
合計	337,000	337,000	0	

# 平成29年度事業計画の概要（案）

研究テーマ

『標準的職務の定着に向けて』  
～主体性のある学校事務の確立を図る～

## 1 基本方針

- ① 変容する時代の中で、「子どもの生きる力を育む学校教育」に寄与する学校事務職員の在り方を研究する。
- ② 印旛各地区の研究実践を積み重ね、次代を担う学校事務職員を育成し、専門的知識の向上に努める。学校経営への参画を推進し、学校教育の活性化に寄与する。
- ③ 学校事務職員の標準的職務の通知の見直しと定着に努めるとともに、諸規定の整備を進める。

## 2 研究目標

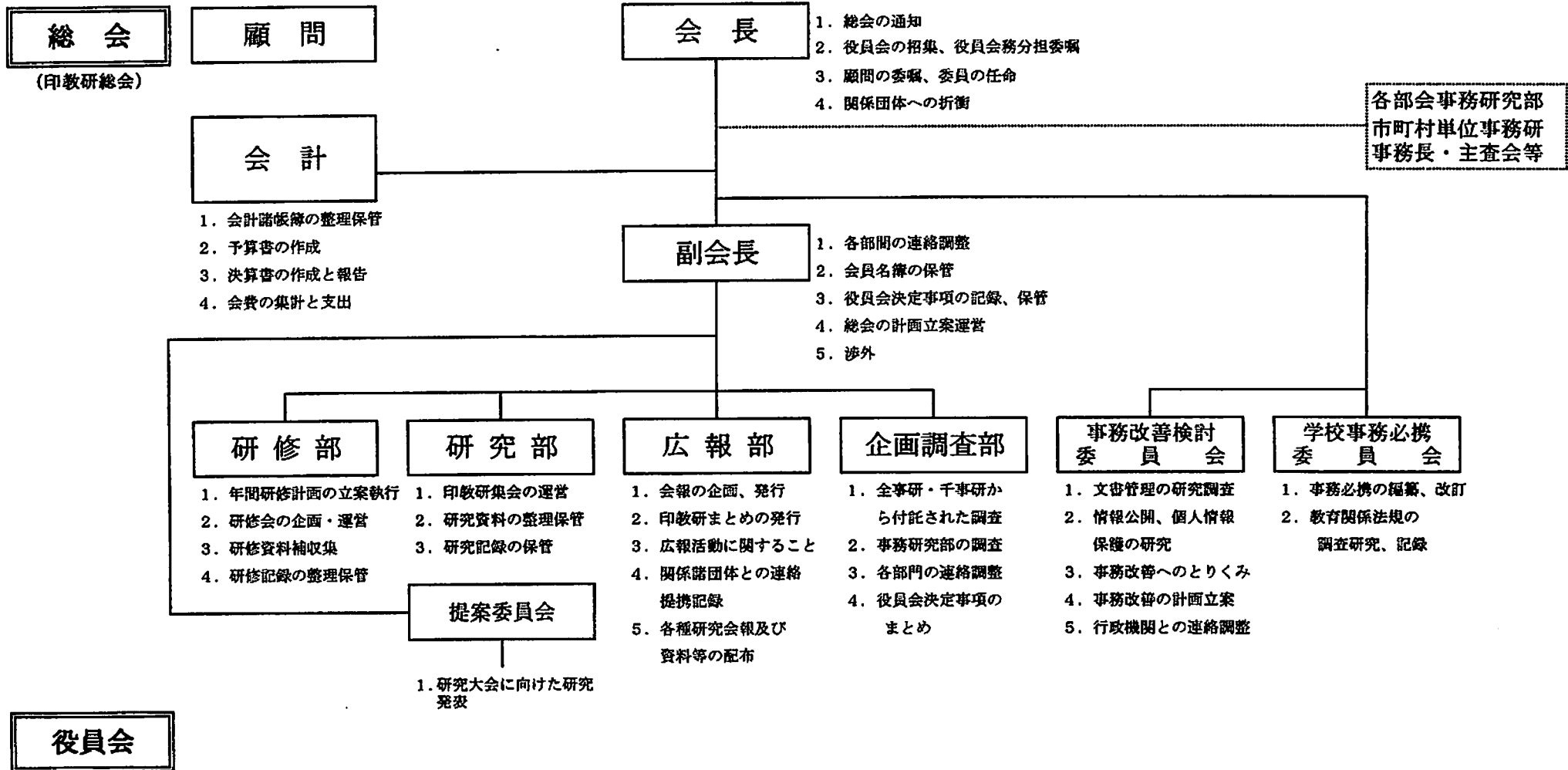
- ① 学校事務職員の果たすべき役割を追究し、時代の変革に対応できる主体性のある学校事務の確立を図る。
- ② 地域に開かれた学校と特色ある学校づくりのために、総合的判断力と専門性を身につけ、学校事務の質の向上を図る。
- ③ 共同実施の研究を推進し、学校間の連携を図り、より質の高い事務業務の体制を構築する。
- ④ 研修の体系化を構築し、経験に応じた目標への到達を目指していく。

## 3 事業計画

- ① 研修部  
研修会・講習会の年間計画の立案と運営を進め、会員の資質の向上を図る。
- ② 研究部  
印教研提案の補助、当日の運営をする。各地区・層別の研究・研修活動の支援をする。
- ③ 広報部  
会員相互の情報提供の場として、会員の声を反映しタイムリーで親しまれる会報を発行する。
- ④ 企画調査部  
総会・役員会の計画運営をし、会議の進行や充実を図る。  
各種調査の配布と集計作業行う。
- ⑤ 事務長・主査会  
事務長・主査として、市町や地域でのリーダーシップの確立を図る。  
学校教育法施行規則第46条改正に伴う、事務長・主査のあり方の追及と市町段階の取り組みを早急に進める。  
多面的な思考力と即効的対応力を育成する。
- ⑥ 事務改善検討委員会  
キャリア形成や研修の体系化について研究を進める。  
全市町で標準的職務の確実な定着を図りつつ、学校事務職員の職務の確立をめざす。  
共同実施の具体的な研究実践を推進する。
- ⑦ 学校事務必携委員会  
法律・条令の改正等に迅速に対応し、北総版事務必携の見直しと改善をする。

# 印 旆 地 区 学 校 事 務 研 究 会

## ( 印 教 研 事 務 研 究 部 )



平成 29 年度事務研究部組織の活動内容(案)

組織	主な活動内容	担当
研修部	年間計画の立案 研修会の企画運営 研修資料の収集 研修記録の整理保管	中澤明美 (牧の原小学校) 伊東直美 (印南小学校) 曾根崎清子 (交進小学校)  【           】
研究部	印教研運営に関すること ・当日の運営 ・提案のまとめ 研究資料の整理保管 研究記録の保管 等	・翌年の提案部会長 鈴木裕枝 (王子台小学校) ・翌年の提案市町部長 三浦純江 (小竹小学校) 真坂真由美 (大室台小学校) ・提案部会長 野崎貴子 (南小学校) 村田清一 (八街北小学校)  【           】
広報部	事務研究部だよりの企画発行 (各学期に1回) 印教研のまとめの発行 広報活動に関すること 関係諸団体との連絡、提携記録 各種研究会会報及び資料等の配布	黒澤ひろみ (津富浦小学校) 小勝悠子 (大須賀小学校) 荒川尚美 (四街道北中学校)  【           】
企画・ 調査部	事務研究部の調査(アンケート集計) 役員会の進行・記録 全事研・千事研から付託された調査 役員会決定事項のまとめ 各部門の連絡調整	篠塚美由紀 (清水口小学校) 小林愛美 (三里塚小学校)  【           】

- 事務長・主査会
- 事務改善検討委員会
- 事務必携委員会

- 事務長・主査会総会終了後決定
- 小川勉 (佐倉東中学校)
- 池田佐和子 (八街中学校)

## 平成29年度

## 行事予定(案)

月	日	曜日	会議名	主催	場所
4	12	水	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
4	13	木	第一部会総会・研究部総会		佐倉中学校
4	13	木	富里市事務研修会		浩養小学校
4	14	金	第二部会定期総会・研究部総会		西中学校他
4	14	金	第四部会総会・研究部総会		実住小学校
4	14	金	第三部会定期総会・研究部総会		印西市中央公民館
4	14	金	第五部会定期総会・研究部総会		中央小学校
4	19	水	初任事務職員研修会 第1回	教育事務所	合同庁舎
4	21	金	第1回事務研究部総務会		印旛教育会館
4	25	火	初任事務職員研修会 第1回	県教委	総合教育センター
4	25	火	第1回印教研学校事務研究部役員会 事務改善検討委員会		印旛教育会館
4	27	木	初任事務職員研修会 第2回	教育事務所	合同庁舎
5	9	火	印教研定期総会・研究部総会 歓送迎会		成国・ヒルトンホテル
5	12	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		岩名スポーツ資料館
5	12	金	成田市事務研修会		印旛教育会館
5	12	金	富里市事務研修会		富里小学校
5	12	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
5	23	火	第55回千葉県学校事務研究協議会総会	干事研	千葉県文化会館
5	24	水	公立小中学校中堅事務職員研修会Ⅱ	県教委	総合教育センター
5	30	火	栄町事務研修会		栄町役場
5	30	火	八街市事務研修会		八街中央中学校
6	2	金	印西市事務研修会		印西市役所
6	2	金	第2回事務研究部総務会		印旛教育会館
6	8	木	初任事務職員研修会 第2回	県教委	総合教育センター
6	9	金	白井市事務研修会		白井中学校
6	9	金	第四部会学校事務研修会		八街中央中学校
6	13	火	成田市事務研修会		印旛教育会館
6	13	火	富里市事務研修会		富里北中学校
6	14	水	第一部会学校事務研修会		岩名スポーツ資料館
6	14	水	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
6	23	金	第1回印旛地区学校事務研修会		印旛教育会館
6	28	水	事務長・主査研修会		印旛教育会館
6	30	金	第三部会学校事務研修会		松山下公園総合体育館
7	5	水	第二部会学校事務研修会		印旛教育会館
7	5	水	八街市事務研修会		八街中央中学校
7	5	水	分科会責任者会議		印旛教育会館
7	7	金	初期研修会 I	干事研	千葉県教育会館

月	日	曜日	会 議 名	主 催	場 所
7	7	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		佐倉市中央公民館
7	7	金	第3回事務研究部総務会		印旛教育会館
7	12	水	公立学校事務職員研修会	県教委	印旛教育会館
7	14	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
7	19	水	第五部会学校事務研修会		四街道市役所第二庁舎
7	26	水	印西市事務研修会		本埜公民館
7	27	木	中期研修会	千事研	千葉県教育会館
7	28	金	成田市事務研修会		成田市中央公民館
7	28	金	富里市事務研修会		富里第一小学校
7	28	金	白井市事務研修会		白井中学校
7	28	金	八街市事務研修会		八街中央中学校
7	31	月	初期事務職員研修会		公津の杜小学校
8	1	火	三地区合同事務長・主査研修会		多古町コミュニティプラザ
8	2	水	全国公立小中学校事務研究大会 (京都大会)	全事研	京都府京都市 「ロームシアター京都・ みやこめっせ」
8	4	金			
8	4	金	印教研全体会・教育講演会		成田国際文化会館
8	8	火	栄町事務研修会		ふれあいプラザさかえ
8	10	木	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
8	17	木	印教研 教研集会(領域)		印旛教育会館
8	18	金	第2回印教研学校事務研究部役員会 事務改善検討委員会		成田国際文化会館
8	22	火	リーダー層研修会	千事研	千葉県教育会館
8	23	水	初期事務職員研修会 中堅事務職員研修会		印旛教育会館
8	23	水	事務長・主査研修会		印旛教育会館
8	23	水	印教研 教研集会(教科)		印旛教育会館
8	未定		学校事務必携委員会		印旛教育会館
9	14	木	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
9	26	火	栄町事務研修会		栄町役場
10	6	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		岩名スポーツ資料館
10	6	金	第4回事務研究部総務会		印旛教育会館
10	11	水	富里市事務研修会		日吉台小学校
10	13	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
10	25	水	第57回千葉県学校事務研究大会	千事研	千葉県文化会館 千葉県教育会館
10	26	木	初任事務職員研修会 第3回	県教委	現代産業科学館
10	31	火	初任事務職員研修会 第3回	教育事務所	合同庁舎
11	1	火	学校経営を支える学校事務職員研修	県教委	総合教育センター
11	8	水	成田市事務研修会		印旛教育会館
11	8	木	栄町事務研修会		印旛教育会館
11	8	水	八街市事務研修会		八街中央中学校

月	日	曜日	会 議 名	主 催	場 所
11	10	金	公立学校事務職員研修会	県教委	印旛教育会館
11	14	火	佐倉市・酒々井町事務研修会		岩名スポーツ資料館
11	14	火	白井市事務研修会		白井中学校
11	15	水	共同実施担当者会議	千事研	千葉県教育会館
11	16	木	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
11	24	金	第三部会学校事務研修会		松山下公園総合体育館
11	28	火	初期研修会 Ⅱ	千事研	千葉県教育会館
12	6	水	第二部会学校事務研修会		印旛教育会館
12	8	金	第四部会学校事務研修会		八街中央中学校
12	12	火	第一部会学校事務研修会		岩名スポーツ資料館
12	12	火	第5回事務研究部総務会		印旛教育会館
12	15	金	第五部会学校事務研修会		四街道市役所第二庁舎
1	16	火	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
1	17	水	スキルアップ研修会	千事研	未定
1	22	月	初任事務職員研修会 第4回	県教委	総合教育センター
1	23	火	佐倉市・酒々井町事務研修会		佐倉市中央公民館
1	23	火	栄町事務研修会		栄町役場
1	25	木	関東地区学校事務研究大会 (山梨大会)		山梨県甲府市 「コラニー文化ホール」
1	26	金			
1	26	金	印西市事務研修会		本埜公民館
1	30	火	八街市事務研修会		八街中央中学校
2	6	火	第2回印旛地区学校事務研修会		成田国際文化会館
2	9	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		岩名スポーツ資料館
2	13	火	栄町事務研修会		栄町役場
2	14	水	白井市事務研修会		白井中学校
2	15	木	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
2	20	火	事務長・主査研修会		印旛教育会館
2	23	金	全事研セミナー	全事研	「ティアラこうとう」
2	27	火	富里市事務研修会		富里南中学校
2	未定		学校事務必携委員会		印旛教育会館
3	2	金	成田市事務研修会		印旛教育会館
3	2	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		佐倉市中央公民館
3	2	金	八街市事務研修会		八街中央中学校
3	5	月	第6回事務研究部総務会		印旛教育会館
3	7	水	第3回印教研学校事務研究部役員会 事務改善検討委員会		印旛教育会館
3	22	木	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎

※ 教育事務所、県教委主催の研修会等及び千事研、全事研等主催の研修会については参考のため掲載

## 平成29年度 予算計画 (案)

予算総額 335,000円

単位：円

項目	本年度	前年度	比較	備考
謝金	60,000	60,000	0	研修会講師謝金
旅費	24,000	24,000	0	総務会旅費等
資料費	171,000	166,000	5,000	研修資料等
通信運搬費	30,000	30,000	0	郵送料 振込手数料
その他	50,000	57,000	△7,000	5/9, 8/18, 2/6 会場使用料
合計	335,000	337,000	△2,000	



平成29年度 役員名簿 (案)

番号	職名	氏名	学 校				役職名
			学校名	電話番号	FAX番号	所在地	
1	事務長	能見佳子	佐倉市立上志津小学校	043-489-3829	043-462-5032	佐倉市上志津1752	部長 (会長)
2	事務長	高木小百合	成田市立川上小学校	0476-73-3434	0476-73-8116	成田市多良貝245-308	副部長 (副会長)
3	主査	阿部 静世	四街道市立千代田中学校	043-423-4611	043-424-3392	四街道市千代田 5-27	副部長 (副会長)
4	副主査	玉木文恵	白井市立桜台小学校	047-492-7011	047-492-7012	白井市桜台3-28	副部長 (副会長)
5	主査	大津恵子	富里市立富里北中学校	0476-93-9508	0476-93-9812	富里市日吉倉1515-31	会計
6	事務長・主査会総会終了後に掲載						事務長・主査会会長
7	事務長	小川 勉	佐倉市立佐倉東中学校	043-486-3031	043-486-2096	佐倉市高岡 423-1	事務改善委員長
8	主査	池田佐和子	八街市立八街中学校	043-486-3031	043-486-2096	八街市八街ほ35	事務必携委員長
9	主査	鈴木裕枝	佐倉市立王子台小学校	043-487-1376	043-462-4889	佐倉市王子台5-19	1部会部長
10	事務長	黒澤ひろみ	成田市立津富浦小学校	0476-73-2277	0476-73-8115	成田市津富浦1093	2部会部長
11	主査	中澤 明美	印西市立牧の原小学校	0476-29-5560	0476-46-1800	印西市牧の原3-1-1	3部会部長
12	主査	村田 清一	八街市立八街北小学校	043-443-0015	043-443-0201	八街市泉台3-17	4部会部長
13	主査	野崎 貴子	四街道市立南小学校	043-422-2905	043-422-2927	四街道市物井1536	5部会部長
14	副主査	伊東直美	佐倉市立印南小学校	043-486-1531	043-486-2167	佐倉市印南223-1	1部会副部長
15	副主査	小勝 悠子	成田市立大須賀小学校	0476-73-2255	0476-73-8112	成田市伊能 547	2部会副部長
16	主事	小林 愛美	成田市立三里塚小学校	0476-35-0049	0476-40-5067	成田市本三里塚 153-1	2部会副部長
17	副主査	篠塚美由紀	白井市立清水口小学校	047-491-8070	047-492-3011	白井市清水口 2-3-1	3部会副部長
18	主査	曾根崎清子	八街市立交進小学校	043-444-0146	043-444-0478	八街市八街ろ111-33	4部会副部長
19	副主査	荒川 尚美	四街道市立四街道北中学校	043-422-5101	043-424-3394	四街道市栗山 1055	5部会副部長
20	事務長	三浦 純江	佐倉市立小竹小学校	043-461-3121	043-462-4887	佐倉市ユーカーが丘5-5-1	佐倉市部長
21	主査	真坂真由美	酒々井町立大室台小学校	043-496-5281	043-496-1008	印旛郡酒々井町尾上2-2	酒々井町部長
22	主査	吉丸恵美子	成田市立新山小学校	0476-26-6767	0476-20-6112	成田市加良部4-23	成田市部長
23	事務長	椎名和子	富里市立富里小学校	0476-93-0006	0476-93-5180	富里市七栄720	富里市部長
24	副主査	加葉田邦寛	栄町立布鎌小学校	0476-95-0138	0476-95-6884	印旛郡栄町晴方157-1	栄町部長
25	主査	尾崎ひろみ	印西市立小林中学校	0476-97-3100	0476-97-3101	印西市小林大門下1-4-1	印西市部長
26	主査	西尾郷子	白井市立白井中学校	047-492-0524	047-492-3015	白井市根54	白井市部長
27	主査	村田 清一	八街市立八街北小学校	043-443-0015	043-443-0201	八街市泉台3-17	八街市部長
28	主査	野崎 貴子	四街道市立南小学校	043-422-2905	043-422-2927	四街道市物井1536	四街道市部長
29	副主査	安藤和代	佐倉市立西志津中学校	043-462-1161	043-462-5027	佐倉市西志津4-18-1	佐倉市副部長
30	副主査	太田 智也	佐倉市立白井小学校	043-487-3009	043-462-5029	佐倉市白井田 2395	佐倉市副部長
31	主査	菅原恵美子	成田市立神宮寺小学校	0476-26-3677	0476-20-6117	成田市玉造5-28	成田市副部長
32	事務長	成毛 裕子	成田市立美郷台小学校	0476-23-6011	0476-20-3355	成田市美郷台 2-19-1	成田市副部長
33	主事	小久保恵美	成田市立大栄中学校	0476-73-4820	0476-73-4829	成田市伊能 125	成田市副部長
34	主査	稲子 博美	富里市立富里南中学校	0476-93-1171	0476-93-1269	富里市十倉 127-38	富里市副部長
35	主査	香取由美子	印西市立原山中学校	0476-46-6911	0476-46-6912	印西市原山 1-2	印西市副部長
36	副主査	石毛 京子	印西市立小林小学校	0476-42-4311	0476-42-5625	印西市小林 2448-2	印西市副部長
37	主事	鎌形 香織	印西市立内野小学校	0476-46-1781	0476-46-1782	印西市内野 1-1	印西市副部長
38	事務長	佐山 良子	白井市立南山小学校	047-491-8071	047-492-3012	白井市南山 1-7-1	白井市副部長
39	副主査	池脇 俊江	白井市立七次台小学校	047-491-5780	047-492-3013	白井市七次台 3-17-1	白井市副部長
40	主査	曾根崎清子	八街市立交進小学校	043-444-0146	043-444-0478	八街市八街ろ111-33	八街市副部長
41	副主査	荒川 尚美	四街道市立四街道北中学校	043-422-5101	043-424-3394	四街道市栗山 1055	四街道市副部長
42	主査	後藤みゆき	白井市立桜台中学校	047-492-7020	047-492-7022	白井市桜台 3-27	事務長・主査会副会長

平成29年度 事務改善検討委員会

学 校 名	氏 名	備 考
佐倉市立佐倉東中学校	小川 勉	委員長
事務長・主査会総会終了後に掲載		事務長・主査会
佐倉市立小竹小学校	三浦 純江	佐倉市
酒々井町立大室台小学校	真坂 真由美	酒々井町
成田市立新山小学校	吉丸 恵美子	成田市
富里市立富里小学校	椎名 和子	富里市
栄町立布鎌小学校	加葉田 邦寛	栄町
印西市立小林中学校	尾崎 ひろみ	印西市
白井市立白井中学校	西尾 郷子	白井市
八街市立八街北小学校	村田 清一	八街市
四街道市立南小学校	野崎 貴子	四街道市

平成29年度 学校事務必携委員会

学 校 名	氏 名	備 考
八街市立八街中学校	池田 佐和子	委員長
佐倉市立下志津小学校	寺嶋 千秋	
酒々井町立酒々井中学校	大村 葉子	
成田市立下総みどり学園	伊藤 生子	
富里市立富里中学校	石井 邦江	
栄町立竜角寺台小学校	梶 奈都美	
印西市立大森小学校	榊原 洋子	
白井市立白井第二小学校	秋本 ちなみ	
四街道市立四街道西中学校	潮来 恵美華	

# 印旛地区学校事務研究会会則

## 第一章 総則

- 第1条 本会は 印旛地区学校事務研究会 と称する。
- 第2条 本会の事務局は、会長在籍校におく。
- 第3条 本会は、学校事務の研究促進及び会員相互の研修及び親睦を図ることを目的とする。
- 第4条 本会は、前条の目的を達成するために次の行事を行う。
1. 研修会、講習会
  2. 会員の親睦と連絡に関すること。
  3. 必要により、諸団体や関係諸機関との連絡・交流を図る。
  4. その他、目的達成のために必要なこと。

## 第二章 組織

- 第5条 本会は、印旛管内公立小中学校学校事務職員および本会の主旨に賛同する者をもって組織する。
- 第6条 本会は次の役員を置く。
- |    |    |      |    |    |     |
|----|----|------|----|----|-----|
| 会長 | 1名 | 副会長  | 3名 | 代表 | 若干名 |
| 会計 | 1名 | 会計監査 | 2名 |    |     |
- 第7条 役員を選出は次のとおりとする。
- (1) 会長、副会長、会計は選考委員会の推薦により総会において選出する。選考委員は部会代表の中から互選による5名で構成する。
  - (2) 代表は各部会・委員会等において選出する。
  - (3) 会計監査は各部会より1年毎に順次選出する。
- 第8条 役員任期は1年とする。ただし再任は妨げない。
- 第9条 役員の仕事・役割について
- (1) 会長は会務を総括し、本会を代表する。
  - (2) 副会長は会長を補佐し、会長事故ある時はこれを代理する。
  - (3) 会計は本会の収支を掌る。
  - (4) 代表は会務を執行する。
  - (5) 監査は会計を監査する。

## 第三章 機関

- 第10条 本会は次の機関を置き、各々の過半数をもって成立する。
- (1) 総会
  - (2) 役員会

各機関の議決は出席者の過半数の賛成で成立する。

第11条 総会は本会の最高決議機関であり、会員をもって構成する。総会は毎年一回年度当初に開催する。ただし、会員の三分の一以上の要請があった場合は、臨時に開催することができる。

総会の決議事項は、次のとおりとする。

- (1) 規約の改正
- (2) 事業計画の審議及び事業報告の承認
- (3) 予算案の審議及び決算報告の承認
- (4) 会長、副会長、会計の選出及び会計監査の承認
- (5) その他重要事項

第12条 役員会は総会につぐ議決機関であり、会長、副会長、会計、代表をもって構成し、本会活動に必要な事項について審議する。

第13条 事業の執行を円滑にするために、役員会の中に次の専門部をおく。

1. 研修部（会員の研修、研修行事の企画、運営）
2. 研究部（研究活動を推進する）
3. 広報部（会報の発行、各種行事の記録等を行う）
4. 企画・調査部（各部の調整、役員会・総会の企画運営、各種行事の実行、会員名簿の作成等を行う）

第14条 事業の執行にあたって、会長が認めるときは役員会の承認を経て各種委員会を設置することができる。企画委員会は目的達成までの特別委員会とする。委員は部会の推薦により会長が任命する。

第15条 （顧問）  
本会に顧問をおくことができる。顧問は役員会の承認を経て会長が委嘱する。

#### 第四章 会計

第16条 本会の経費は印旛地区教育研究会事務研究部費及びその他の経費をもって充てる。

第17条 本会の会計年度は4月1日に始まり翌年3月31日をもって終わる。

#### 第五章 雑則

第18条 本会の運営に必要と認めるときは、本会則が定める範囲内で細則を定めることができる。この細則は役員会で定め、総会で承認を受けなければならない。

付則 本会則は、平成10年5月12日より施行する。

## 平成29年度 分科会研究テーマ

### 学校事務分科会

#### 【研究テーマ】

各分科会テーマ

第1分科会（八街市）

「学校運営チームの一員として」  
～身近なところからの事務改善～

第2分科会（四街道市）

「四街道市における学校事務の効率化を市内統一で図る」

「ようこそ 四街道市立小中学校へ」  
～新規採用や市町村異動による事務職員の方へ～

#### 【研究テーマ設定の理由】

各分科会テーマ

第1分科会

学校教育法施行規則の一部改正がありました。「チーム学校」の一員として、事務職員がより主体的に学校運営へ参画できる時代になりました。

研究部による研究実践活動と共同実施組織による地域に密着した取組等をとおして、八街市の現状を「身近なところからの事務改善」として報告します。「共同実施」「事務改善（学校財務）」「マニュアル作成（初任教職員向け、再任用事務）」を中心に、「事務に従事する」から「事務をつかさどる」へのステージアップを、会員の皆様とともに考えながら協議していきます。

第2分科会

四街道市に新規採用となった事務職員や、異動で勤務することになった事務職員に、忙しい日常の仕事の中で、解りづらい市独自の内容などの事務処理を、マニュアルを活用して説明できることで、事務の効率化につながるのではないかと考えました。

また、キャリアステージに応じた研修の市町取組を進めていくにあたり、マニュアルをが活用できると思います。同時に、各学校の職員各自が作成提出できるよう校内LANを活用した市内統一の旅行命令簿を作成し、事務の効率化を進めることにしました。



- Q4 学校徴収金について  
市(町)内共通の様式の差し引き簿はありますか  
【 】 はい  
【 】 いいえ
- Q5 徴収金の集金額について  
定額徴収ですか  
【 】 はい →Q6  
【 】 いいえ →Q8へ よろしければ詳しく教えて下さい( )
- Q6 Q5「はい」の場合 時期など  
【 】 毎月徴収 【 】 前期・後期ごと  
【 】 隔月 【 】 年間1回  
【 】 学期ごと 【 】 その他( )
- Q7 Q5「はい」の場合 校外学習などの費用は定額に含んでいますか  
【 】 含む  
【 】 別
- Q8 徴収金を管理するために利用している金融機関はいくつですか。また、その金融機関を利用することとなった主な理由はなんですか  
数 【 】  
理由 【 】 学校から近いため  
【 】 以前から使用していたため  
【 】 各種手数料が安い  
【 】 その他 ( )
- Q9 集金方法について  
【 】 現金集金  
【 】 口座振替
- Q10 集金にかかる事務や現金の取扱などについて  
以下の業務の主な担当はだれですか  
伺書等作成 【教頭・学年主任・学年会計担当者・担任・事務職員・他  
現金入金 【教頭・学年主任・学年会計担当者・担任・事務職員・他  
現金払戻 【教頭・学年主任・学年会計担当者・担任・事務職員・他  
金融機関への集金額報告等データ報告  
【教頭・学年主任・学年会計担当者・担任・事務職員・他  
】  
・現金取扱はない  
・現金取扱はない  
・口座振替でない
- Q11 会計簿の点検の担当になっていますか  
【 】 はい  
【 】 いいえ

お忙しい中ご協力ありがとうございました。会場の回収箱にお入れください。

後日になる場合は、5月12日までに八街市立川上小学校へFAXにて送付してください。 fax 043-445-5924