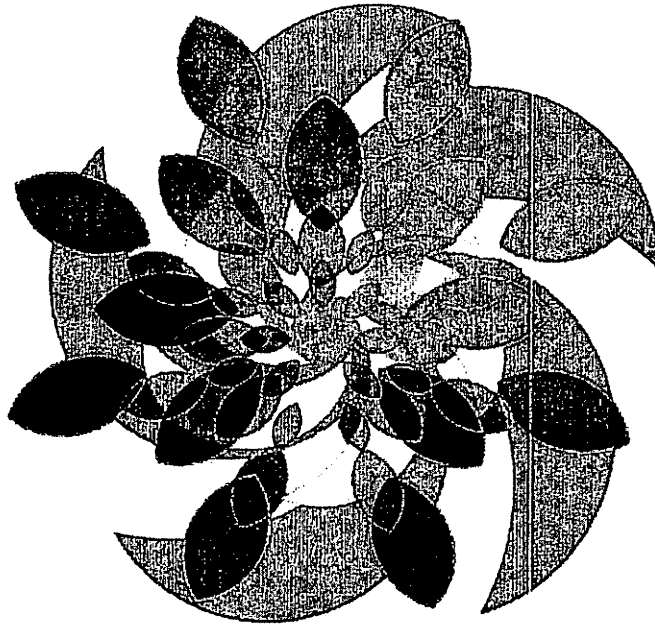


平成 30 年度

印旛地区教育研究会学校事務研究部

総 会



平成 30 年 5 月 8 日 (火)

会場 ヒルトン成田

印旛地区教育研究会学校事務研究部

平成30年度印旛地区教育研究会学校事務研究部総会次第

日時 平成30年5月8日(火)

会場 ヒルトン成田

司会進行 企画調査部

1. 開会の言葉 (阿部)
2. 研究部長挨拶 (能見)
3. 議長選出・書記任命 (進行・議長)
4. 報告事項
 - (1) 平成29年度事業報告 (高木)
 - (2) 平成29年度決算報告 (大津)
5. 協議事項
 - (1) 平成29年度事業報告・承認の件 (高木)
 - (2) 平成29年度決算報告・承認の件 (大津)
 - (3) 平成30年度事業計画(案)並びに承認の件 (能見・高木)
 - (4) 平成30年度予算計画(案)並びに承認の件 (大津)
 - (5) 会則の改正(案)並びに承認の件 (能見)
 - (6) 平成30年度役員承認の件 (村田)
 - (7) その他
6. 印教研分科会について (三浦)
7. 各委員会の活動及び委員紹介
 - (1) 事務長・主査会 (野沢)
 - (2) 学校事務改善検討委員会 (小川)
 - (3) 学校事務必携委員会 (池田)
8. 新会員紹介 (能見)
9. 新旧役員紹介並びに挨拶 (能見)
10. 連絡事項
 - (1) 歓送迎会について (大津)
11. 閉会の言葉 (玉木)

平成29年度事業報告

期 日	行 事 名	会 場	内 容
平成29年4月25日	印教研学校事務研究部役員会	印旛教育会館	29年度印教研学校事務研究部総会について
平成29年4月25日	事務改善委員会	印旛教育会館	印旛地区の職務標準の定着・共同実施の現状と今後の研修体系について
平成29年8月18日	印教研学校事務研究部役員会	成田国際文化会館	印教研教育研究集会について
平成29年8月18日	事務改善委員会	成田国際文化会館	印旛地区研修状況の把握と今後の研修体系について
平成30年3月7日	印教研学校事務研究部役員会	印旛教育会館	29年度事業報告・30年度事業計画について
平成30年3月7日	事務改善委員会	印旛教育会館	今後の研修体系について
平成29年5月9日	印教研学校事務研究部総会	ヒルトンホテル	29年度事業計画等
平成29年8月23日	印教研教育研究集会 (学校事務)	印旛教育会館	八街市提案協議：「学校運営チームの一員として」～身近なところからの事務改善～ 四街道市提案協議：四街道市における学校事務の効率化を市内統一で図る「ようこそ 四街道市立小中学校へ」～新規採用や市町異動による事務職員の方へ～
平成29年6月23日	印教研学校事務研究部研修会	印旛教育会館	研修 「リーダー育成研修について」
平成30年2月6日	印教研学校事務研究部研修会	成田国際文化会館	研修Ⅰ 研修報告 研修Ⅱ 小中連携教育と義務教育学校の位置づけ 研修Ⅲ 『学校事務』誌とその周辺－業界の羅針盤をめざして
年3回	事務長・主査研修会	印旛教育会館 他	①会議等の企画・運営についてのグループ研修 ②「コミュニケーション力に磨きをかける」 ③会議等の企画・運営についてのグループ研修
平成29年7月31日	初期事務職員研修会	公津の杜小学校	パソコン研修 「魔法のExcel時短術」
平成29年8月23日	層別研修会	印旛教育会館	
平成29年6月14日	1部会研修会	岩名スポーツ資料館	
平成29年12月12日	1部会研修会	岩名スポーツ資料館	
平成29年7月5日	2部会研修会	印旛教育会館	
平成29年12月6日	2部会研修会	印旛教育会館	
平成29年6月30日	3部会研修会	松山下公園総合体育館	
平成29年11月24日	3部会研修会	松山下公園総合体育館	
平成29年6月9日	4部会研修会	八街中央中学校	
平成29年12月8日	4部会研修会	八街中央中学校	
平成29年7月19日	5部会研修会	四街道市役所第二庁舎	
平成29年12月15日	5部会研修会	四街道市役所第二庁舎	
年間 3 回発行	広報紙57～59号		
随 時	事務必携委員会		北総版事務必携発行、改定等による差し替え

その他の参加行事

期 日	行 事 名	会 場
-----	-------	-----

県教委主催

平成29年4月25日	(火)	初任事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成29年6月8日	(木)	初任事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成29年10月26日	(木)	初任事務職員研修会	現代産業科学館
平成30年1月22日	(月)	初任事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成29年5月24日	(水)	中堅事務職員研修会	千葉県総合教育センター
平成29年11月1日	(水)	学校経営を支える学校事務職員研修	千葉県総合教育センター

北総教育事務所主催

年間3回		初任事務職員研修会	合同庁舎
------	--	-----------	------

千事研

平成29年5月23日	(火)	千葉県学校事務研究協議会総会	千葉県文化会館
平成29年10月25日	(水)	千葉県学校事務研究協議会研究大会	千葉県文化会館・千葉県教育会館
平成29年7月7日	(金)	初期事務職員研修会Ⅰ	千葉県教育会館
平成29年11月28日	(火)	初期事務職員研修会Ⅱ	千葉県教育会館
平成29年7月27日	(木)	中期研修会	千葉県教育会館
平成29年8月22日	(火)	リーダー層研修会	千葉県教育会館
平成30年1月17日	(火)	スキルアップ/役員研修会	千葉県教育会館

全事研主催

平成29年8月2日～4日	(水～金)	全国公立小中学校学校事務研究大会	京都府京都市
平成30年2月23日	(金)	全事研セミナー	ティアラこうとう

その他

平成29年8月17日	(木)	印教研教育研究集会（領域・問題別）	印旛教育会館
平成30年1月25日・26日	(木・金)	関東地区学校事務研究大会	山梨県甲府市

平成29年度 各地区研修・研究状況

研修テーマ	標準的職務の定着に向けて ～主体性のある学校事務の確立を図る～		
目的	①学校事務職員の果たすべき役割を追求し、時代の変革に対応できる主体性のある学校事務の確立を図る。 ②地域に開かれた学校と特色ある学校づくりのために、総合的判断力と専門性を身につけ、学校事務の質の向上を図る。 ③共同実施の研究を推進し、学校間の連携を図りより質の高い事務業務の体制を構築する。 ④研修の体系化を構築し、経験に応じた目標への到達を目指していく。		
実施年月日	平成29年6月23日(金)	事業名	印旛地区学校事務職員研修会
[内容及び成果(反省)]			
第1回学校事務研修会			
「リーダー育成研修について」			
講師 アビット(株)執行役員 統括マネージャー&講師 小林 久美子氏			
誰もがリーダーの役割を担えるように、『役職に就く、人前に出ることに対して苦手意識を克服できるように』を目的に、演習を交えて講義をいただいた。エコグラムを作成することで、自分がどのようなことを気になり、他人とどのような係わり方をする傾向があるのかを客観的に理解することができた。			
それらを踏まえて、自分の性格や行動を変えて人とかかわっていくことができるようになるように努力する必要があるとのことだった。また、事務職員として、どのようにリーダーシップを発揮していくかをグループディスカッションした。			
実施年月日	平成30年2月6日(火)	事業名	印旛地区学校事務職員研修会
[内容及び成果(反省)]			
研修Ⅰ「小中連携教育と義務教育学校の位置づけ」			
講師 成田市立下総みどり学園 校長 藤崎 修治氏			
義務教育学校の位置づけ、目的・目標、教育課程や開校までの経緯等について、講義をいただいた。1年生から9年生までが一つの学校に通うという特質を生かして行われている授業や行事等は、他では経験できないものであり、子どもたちが生き生きと成長している姿を知ることができた。そして、地域の方々の想い、協力によって学校が支えられている。校長先生のリーダーシップのもと、教職員の想いをひとつにして、子どもたちの成長を願っていることが強く感じられた。			
研修Ⅱ「『学校事務』誌とその周辺―業界の羅針盤をめざして」			
講師 学事出版株式会社 『学校事務』編集長 木村 拓氏			
『学校事務』誌の創刊から現在に至るまで、編集社の仕事、学校を取り巻く状況等について、講義をいただいた。編集社の名前が学校事務からきていること、学校事務誌が事務職員が創刊したもの、編集会議から校正まで編集の流れ等、専門的な話を伺えた。また「チーム学校」「従事する」から「つかさどる」へ、共同実施について等、編集者の視点からの意見を伺うことができた。「つかさどる」を事務職員以外にもアピールしていくこと、さらに専門職としてなぜ、学校事務職員なのかを学び続けていくことの大切さを感じた。			
実施年月日	年 2 回	事業名	初期事務職員研修会
[内容及び成果(反省)]			
第1回 平成29年7月31日(月) パソコン研修			
講師 成田市立中台小学校 主事 植木 克洋氏			
採用1年目から3年目までの事務職員を対象に「魔法のExcel時短術」と題して、基礎的なショートカットキーや便利な機能、マクロの活用方法を学び、無駄な作業を減らし、効率的な事務処理ができるよう研修を行った。			
第2回 平成29年8月23日(水) 「事務職員の基礎知識について」教育予算と先輩の失敗談に学ぶ			
講師 栄町立安食小学校 副主査 堀井 充幸氏			
栄町立安食台小学校 副主査 長谷 健司氏			
前半は「教育予算に関する基礎知識」の説明を受け、教育予算用語の意味や印旛地区9市町の教育予算の実態を学ぶことができた。後半は「社会で生きていく上で必要なこと」と題し、講師の経験を交えながら、学校事務の仕事について研修を行った。			

実施年月日	平成29年8月23日(水)	事業名	中堅事務職員研修会
<p>〔内容及び成果(反省)〕</p> <p>「次世代へつなぐ研究」～香取地区の共同実施及び法的整備のあゆみの作成をとおして～(主事の部) 講師 香取市立佐原小学校 主査 数合 幸子氏 モデル地区の取組を他のグループへと広げ、研究効果の検証を行う。そして市教委と連携した業務の改善を行い、1つのグループから始まったものを市内全体へ導入することになり、法的整備につなげることができた。このような研究経過を記録し、次世代への研究へとつなぐために「あゆみ」を作成した。また、現在の私・5・10・15年後の私、求める理想の私を考える「私のライフステージ」についてグループで演習を行った。改めて自分を考える機会となり、目標をもって学び続ける大切さを学んだ。</p> <p>「事務職員の資質向上をめざして」～つたえつなげる千葉市事務職員研修から～(副主査の部) 講師 千葉市立大椎中学校 事務長 佐瀬 亜矢子氏 千葉市の学校事務職員研修体系について、全体・層別・地区別・新任教務主任との合同研修等を通して学校事務に関する計画・立案ができるようになること。共同実施(学校間連携)でのOJT,人材育成,標準的職務の見直しやチーム学校の一員としての事務長の役割について講義をいただいた。めざす事務職員へ向かって、「子どもたちのために」を常に意識し学校にいる今を楽しんで、資質向上につなげて欲しいと話された。</p>			
実施年月日	年 3 回	事業名	事務長・主査研修会
<p>〔内容及び成果(反省)〕</p> <p>○研究テーマ 子どもの豊かな学びと、信頼される学校づくりのために ～地域のリーダーとしての企画・運営能力の向上を目指して～</p> <p>第1回 6月28日 「会議等の企画・運営について」グループ討議 第2回 8月23日 講演「コミュニケーション力に磨きをかける」 講師 NPO法人 クリオネの家 心理カウンセラー 星野 伸明 氏 第3回 2月20日 ケースメソッドを取り入れた研修 講師 佐倉市立白銀小学校 事務長 三浦 由起子 氏 地域でのリーダーシップの確立を図り、多面的思考力と即効的対応力育成のため3回の研修を行った。どの研修も大変有意義であった。特にケースメソッドを取り入れた研修では、これからの期待される事務長としての役割を再認識することができた。 今後も地域のリーダーとしての役割を担い、情報を共有しながら研究を進めていきたい。</p>			
実施年月日	年 2 回	事業名	佐倉市・酒々井町学校事務研修会
<p>〔内容及び成果(反省)〕</p> <p>○研究テーマ 学校経営への積極的な参画をめざして～標準的職務の定着と共同実施との連携～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年度より「学校財務 学校徴収金を通じた学校経営へのかかわり」「研修の体系化 市町村版研修の体系の構築をめざして」「事務の効率化 『小中事務室』の管理と校務支援システムの活用を通して情報と課題の共有化を図り事務の効率化をめざす」「要綱改正 文書取扱要綱改正・庶務規定 制定 法規の定着」の4つの班に分かれて研修を行なっている。年10回「じむだより」を発行した。 ・他の班の内容も、知ることができるように、共同実施の場でそれぞれの班の研修内容を伝達するようにした。 ・来年度も、継続して、共通理解を図りながら、4班で研修を行なっていきたい。 			
実施年月日	年 5 回	事業名	成田市事務研修会
<p>〔内容及び成果(反省)〕</p> <p>研究テーマ「主体的な特色ある学校づくりを支援する」 ～標準的職務の定着と共同実施(学校間連携)による事務部の強化と学校運営への積極的な参画～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5班に分かれて行った班別研修では、各班が前年度の課題から今後3年間の継続研修の目標を設定し、年間計画に沿って充実した研修を行うことができた。また、中堅層が各班の副リーダーとなり主となって研修を進めるなどリーダーシップを発揮できる体制づくりに取り組むことができた。 ・班別研修の内容からテーマを決め実践発表やグループ討議を行うことで、各班の研修内容が共有化され課題等について班を超えて協議することができた。 ・副校長教頭事務合同研修会では「学校徴収金」をテーマとした講義や共同実施単位での情報交換により改善に向けた地区(小中連携)や自校での取組について検討することができた。 			
実施年月日	年 6 回	事業名	富里市事務主任研修会
<p>〔内容及び成果(反省)〕</p> <p>○研究テーマ 「標準的職務通知の具現化に向けて～チーム学校の一員としてできること～」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「財務」と「事務部」のテーマごとにグループに分かれて研修を行った。「財務」では年間を見通した予算委員会の運営の仕方や提案資料づくりに取り組んだ。「事務部」では就学援助・教科書・転出入事務について、制度や事務処理について理解を深め、職員向けのマニュアルの作成に取り組んだ。事務職員にとって重要な職務である財務と事務部に関して研修できたことは大変有意義であった。 ・千葉市の事務職員の方を講師に「学校財務事務について」講話をいただいた。千葉市の予算執行計画策定委員会の運営や財源移譲後の現状などを伺い、予算委員会の取組に向け大変参考になった。 ・事務部経営案は継続して各自で取組、研修会で成果と課題について情報を共有することができた。 			

実施年月日	年 6 回	事業名	栄町学校教育振興会事務専門部研修会
<p>[内容及び成果 (反省)]</p> <p>○研究テーマ 「学校経営に参画できる事務職員をめざして ～学校経営の参画に必要な幅広い能力を培う～」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「栄町会計マニュアル」「要保護及び準要保護児童生徒就学援助費マニュアル」の改訂 ・「栄町日々雇用職員マニュアル」「特別支援教育就学奨励費マニュアル」の改訂 ・「教科書事務マニュアル」の作成 ・「事務だより『ふれあい』」の発行(年4回)、事務予定表の作成(毎月) <p>本年度は、各種マニュアルの改訂と作成を中心に研修を進めた。次年度は、「栄町会計システム」のバージョンアップ、「転出入事務マニュアル」の改訂、「栄町情報セキュリティポリシー(案)」のさらなる研究などに取り組んでいきたい。</p>			
実施年月日	年 3 回	事業名	印西市教育研究会学校事務研修会
<p>[内容及び成果 (反省)]</p> <p>○研究テーマ「印西市小中学校事務職員の標準的職務の具現化をめざして」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新たに班別研修「文書管理」「事務の効率化」「予算委員会」「財務」「学校徴収金」の5グループに分かれて研修をスタートさせた。 ・講義「児童相談所における児童・生徒と事務職員の関わりについて」 講師 富里市立富里中学校 副校長 折目 宇和氏 ・学校にいる事務職員として、子どもたち、保護者、地域とどう関わっていったらよいか、また何ができるかを考える機会を得ることができた。 ・「印西市学校財務事務取扱要綱」に規定されている予算委員会の全校設置と、充実した予算委員会の運営に向け、市教委や校長会と連携し、子どもたちの教育支援の視点にたった予算運営に努める。 			
実施年月日	年 4 回	事業名	白井市教育研究会事務研究部研修会
<p>[内容及び成果 (反省)]</p> <p>○研究テーマ「白井市学校事務職員の標準的職務の定着に向けて」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全体研修会 講演「学校事務職員のコミュニケーションスキルについて」 講師 白井市教育委員会学校教育課 上田 朋広氏 ・班別研修会 今年度より新たに班を編成し、継続研修に取り組始めた。 「実務研修班」教職員の身辺異動等の際の通知・回収・チェック機能を備えた一覧の作成 「学校予算班」予算編成時の学級増・児童生徒増に伴う備品一覧の作成と共通項目の購入実績等調査 「OJT班」新規採用者に向けて、毎回テーマを設定し資料と情報の提供及び説明 各班の取組について共通理解をはかりながら、次年度も引き続き継続して研究をすすめていきたい。 			
実施年月日	年 6 回	事業名	八街市学校事務研究委員会研修会
<p>[内容及び成果 (反省)]</p> <p>○研究テーマ「標準的職務の定着に向けて」 班ごとの研修の成果をまとめ、提案した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「財務班」前年度から始まった学校徴収金事務についての問題点を出し合い、改善に向けての手立てを模索した。また、校内での予算に関する報告や提案資料についても検討を行った。 ・「学校事務改善班」今まで作成したマニュアルについて、成果と課題を話し合った。また、事務改善のための児童・生徒名簿作成の進捗状況を確認しあった。 ・標準的職務の定着に向け、今後も適正かつ効果的な事務処理と事務部経営案の作成等一つ一つ実践を重ね、事務職員の力量アップと経営に参画する能力を高めていきたい。また、「つかさどる」元年ということもあり、八街市学校管理規則改善にむけ八街市教委に働きかけた。 			
実施年月日	年 1 2 回	事業名	四街道市事務研究部研修会
<p>[内容及び成果 (反省)]</p> <p>○継続研究テーマ「四街道市における学校事務の効率化を市内統一で図る」で研修 8月23日印旛地区教育研究会・学校事務分科会で研究内容を提案発表 「職務標準班」は、四街道市の財務等を含めた内容で初めての学校事務サポートマニュアルを作成。 「マニュアル班」は、Excelで旅行命令簿を作成。校内LANを活用したシステムの運用を発表。 提案については、まだまだ改良していく点はあるが、市内統一に向けてさらに推進していきたい。 提案内容とは別に、PAYDAY(事務だより)の発行や、文書分類表の見直し等を実施した。今後も継続していく内容と、新たに研究を進める内容について精選していきたい。</p> <p>平成29年度の反省及び平成30年度研究・研修方法</p> <p>主体性を持った学校事務の確立を図るとともに、会員個々の資質向上・共同実施の研究推進等学校経営への積極的な参画をめざして、各部会研究部及び各市町研究部とともに研修・研究を進めてきた。印旛地区全体としては、研修の体系化やチーム学校における事務職員の役割や、これからの学校事務の在り方等の研修をととして事務職員としての意識を高めること、地区研究部では、地区特有の課題解決に向けて取り組むことができた。今後は学校事務職員の専門性の向上につながる研修を行うとともに、研修項目の設定や、研修の体系化についての研究をさらに進め、事務職員のキャリア形成に繋げていきたい。</p>			

平成29年度 各地区研修・研究状況（部会）

実施年月日	年 2 回	事業名	第一部会事務研究部研修会
[内容及び成果（反省）]			
<p>第1回 「ストレスと上手につきあおう」 佐倉市健康こども部健康増進課 保健師 高橋 陽子氏 保健師 片野 園子氏</p> <p>ストレスについて気づき上手に解消すること。ストレスが心身に起こす病気について話を聞いた。ゲートキーパー講座を受講し、身近な人の悩み等に気付き・声かけ・見守りをすることを学んだ。</p> <p>第2回 「学校事務職員の資質の向上と学校教育の進展に寄与できる事務職員をめざして」 「学校財務」「研修の体系化」「事務の効率化」「要綱改正」の班に分かれて佐倉市・酒々井町の現状に合う規則改正の素案やマニュアルの作成をした。 2回とも日々の仕事に直結する有意義な研修だった。</p>			
実施年月日	年 2 回	事業名	第二部会事務研究部研修会
[内容及び成果（反省）]			
<p>第1回 「再任用事務・共同実施・危機管理について」 提案者 成田市立成田小学校 山下明美氏・各市町グループリーダー及び発表者 再任用事務では認定手当やサービスの違い等、共同実施では各市町の実践発表を行った。また、危機管理については二回目の危機管理研修を踏まえた活発なグループ協議を行った。</p> <p>第2回 危機管理研修「学校が避難場所になったら…」 講師 成田市危機管理専門官 赤羽 敏夫 氏 昨年度の継続研修として自治体の防災対峙、避難場所の種類・用途、避難所開設に向けたプロセスを知ることができた。避難所運営委員会の大切さと学校の役割等を学んだ有意義な研修になったと思う。</p>			
実施年月日	年 2 回	事業名	第三部会事務研究部研修会
[内容及び成果（反省）]			
<p>第1回 「再任用制度について」講師 八街市立八街北小学校 主査 村田 清一氏 再任用の仕組み、制度、注意点、事務処理などを研修した。新年度、再任用職員がいても慌てず、速やかに仕事を進められる準備ができてよかった。 「疲れた大人におすすめの本」講師 印西市学校図書館司書 中川 友美氏 心身健康で働き続けられるように疲れたときにおすすめ本の紹介と読み聞かせをしていただいた。笑いあり、涙ありで心身ともにリフレッシュできた。</p> <p>第2回 「クレーム対応について」「校長が望む事務職員」講師 印西市学校問題対策指導員 川嶋知道氏 学校の窓口としての対応方法を再確認し、初期対応の大事さを学ぶことができた。また、（目配り、気配り、心配り）を大切にするなど多くのご助言をいただき、勉強になった。</p>			
実施年月日	年 2 回	事業名	第四部会事務研究部研修会
[内容及び成果（反省）]			
<p>第1回 本年度印教研の提案部会ということもあり、いままでの研修・研究の成果について班ごとに話しあった。特に前年度より始まった新たな学校徴収金事務の各学校ごとの実態、今まで作成したマニュアルの活用状況について確認し合った。そして8月の提案までのタイムスケジュールを組み、役割分担をしてそれぞれ計画を立案した。</p> <p>第2回 提案の総括をおこなうと共に、次年度以降の取組について話し合った。その中で「つかさどる」元年となる今年度、学校事務改善への取組の一貫として「八街市学校管理規則」の改善を働きかけることにした。全員で案を出し合い、提案の助言をくださった柿崎学校教育課長にも相談して後日市の法令審査会に提出していただくことができた。</p>			
実施年月日	年 2 回	事業名	第五部会事務研究部研修会
[内容及び成果（反省）]			
<p>第1回 7月19日 会場 四街道市立南小学校 継続研究テーマ「四街道市における学校事務の効率化を市内統一で図る」で研修</p> <p>第2回 12月15日 会場 四街道市青少年育成センター e-ネットキャラバンによる「e-ネット安心講座」 講師 日本ユニシス（株）杉山 浩一氏 「保護者・教職員向け インターネットトラブルについて」 年2回の研修を実施。2回目の研修は、最近の問題視されている内容で、学校内の児童生徒から保護者までの研修等にも役立つ内容だった。今後も、事務職員から学校で企画できるような研修を取り入れていきたい。</p>			

平成29年度 決算報告

予算総額 335,000円

単位：円

項目	予算	決算	比較	備考
謝金	60,000	56,000	4,000	研修会講師謝金
旅費	24,000	23,500	500	総務会旅費
資料費	171,000	182,050	△11,050	研修資料等
通信運搬費	30,000	29,060	940	郵送料 振込手数料
その他	50,000	44,390	5,610	会場使用料
合計	335,000	335,000	0	

平成30年度事業計画の概要（案）

研究テーマ

『標準的職務の定着に向けて』
～主体性のある学校事務の確立を図る～

1 基本方針

- ① 変容する時代の中で、「子どもの生きる力を育む学校教育」に寄与する学校事務職員の在り方を研究する。
- ② 印旛各地区の研究実践を積み重ね、次代を担う学校事務職員を育成し、専門的知識の向上に努める。学校経営への参画を推進し、学校教育の活性化に寄与する。
- ③ 学校事務職員の標準的職務の通知の見直しと定着に努めるとともに、諸規定の整備を進める。

2 研究目標

- ① 学校事務職員の果たすべき役割を追究し、時代の変革に対応できる主体性のある学校事務の確立を図る。
- ② 地域に開かれた学校と特色ある学校づくりのために、総合的判断力と専門性を身につけ、学校事務の質の向上を図る。
- ③ 共同実施の研究を推進し、学校間の連携を図り、より質の高い事務業務の体制を構築する。
- ④ 研修の体系化を構築し、経験に応じた目標への到達を目指していく。

3 事業計画

- ① 研修部
研修会・講習会の年間計画の立案と運営を進め、会員の資質の向上を図る。
- ② 研究部
印教研提案の補助、当日の運営をする。各地区・層別の研究・研修活動の支援をする。
- ③ 広報部
会員相互の情報提供の場として、会員の声を反映しタイムリーで親しまれる会報を発行する。
- ④ 企画調査部
総会・役員会の計画運営をし、会議の進行や充実を図る。
各種調査の配布と集計作業行う。
- ⑤ 事務長・主査会
事務長・主査として、市町や地域でのリーダーシップの確立を図る。
学校教育法施行規則第46条改正に伴う、事務長・主査のあり方の追及と市町段階の取り組みを早急に進める。
多面的な思考力と即効的対応力を育成する。
- ⑥ 事務改善検討委員会
キャリア形成や研修の体系化について研究を進める。
全市町で標準的職務の確実な定着を図りつつ、学校事務職員の職務の確立をめざす。
共同実施の具体的な研究実践を推進する。
- ⑦ 学校事務必携委員会
法律・条令の改正等に迅速に対応し、北総版事務必携の見直しと改善をする。

印 旛 地 区 学 校 事 務 研 究 会

(印 教 研 事 務 研 究 部)

総 会
(印教研總會)

顧 問

会 長

1. 總會の通知
2. 役員会の招集、役員会務分担委嘱
3. 顧問の委嘱、委員の任命
4. 関係団体への折衝

会 計

1. 会計諸帳簿の整理保管
2. 予算書の作成
3. 決算書の作成と報告
4. 会費の集計と支出

各部会事務研究部
市町村単位事務研
事務長・主査会等

副会長

1. 各部間の連絡調整
2. 会員名簿の保管
3. 役員会決定事項の記録、保管
4. 總會の計画立案運営
5. 渉外

研 修 部

1. 年間研修計画の立案執行
2. 研修会の企画・運営
3. 研修資料補収集
4. 研修記録の整理保管

研 究 部

1. 印教研集会の運営
2. 研究資料の整理保管
3. 研究記録の保管

広 報 部

1. 会報の企画、発行
2. 印教研まとめの発行
3. 広報活動に関すること
4. 関係諸団体との連絡
提携記録
5. 各種研究会報及び
資料等の配布

企 画 調 査 部

1. 全事研・千事研か
ら付託された調査
2. 事務研究部の調査
3. 各部門の連絡調整
4. 役員会決定事項の
まとめ

**事務改善検討
委 員 会**

1. 文書管理の研究調査
2. 情報公開、個人情報
保護の研究
3. 事務改善へのとりくみ
4. 事務改善の計画立案
5. 行政機関との連絡調整

**学校事務必携
委 員 会**

1. 事務必携の編纂、改訂
2. 教育関係法規の
調査研究、記録

役員会

平成 30 年度事務研究部組織の活動内容(案)

組織	主な活動内容	担当
研修部	年間計画の立案 研修会の企画運営 研修資料の収集 研修記録の整理保管	鳴海志保 (寺崎小 学校) 中澤明美 (牧の原小学校) 【 】
研究部	印教研運営に関すること ・当日の運営 ・提案のまとめ 研究資料の整理保管 研究記録の保管 等	・提案部会 一部会 鈴木裕枝 (王子台小学校) ・翌年の提案部会長 二部会 堀井充幸 (安食小学校) ・翌年の提案市町部長 成田市 菅原恵美子 (神宮寺小学校) 【 】
広報部	事務研究部だよりの企画発行 (各学期に 1 回) 印教研のまとめの発行 広報活動に関すること 関係諸団体との連絡、提携記録 各種研究会会報及び資料等の配布	高宮弘子 (富里南小学校) 後藤みゆき (桜台中学校) 荒川尚美 (四街道北中学校) 【 】
企画・ 調査部	事務研究部の調査(アンケート集計) 役員会の進行・記録 全事研・千事研から付託された調査 役員会決定事項のまとめ 各部門の連絡調整	曾根崎清子 (交進小学校) 伊藤生子 (下総みどり学園) 【 】

- 事務長・主査会
- 事務改善検討委員会
- 事務必携委員会

- 事務長・主査会総会終了後決定
- 小川 勉 (佐倉東中学校)
 - 池田佐和子 (酒々井中学校)

平成30年度

行事予定 (案)

月	日	曜日	会 議 名	主 催	場 所
4	12	木	富里市事務研修会		日吉台小学校
4	12	木	第一部会総会・研究部総会		佐倉中学校
4	13	金	第二部会定期総会・研究部総会		西中学校
4	13	金	第三部会定期総会・研究部総会		印西市中央公民館
4	13	金	第四部会総会・研究部総会		実住小学校
4	13	金	第五部会定期総会・研究部総会		中央小学校
4	17	火	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
4	19	木	第1回初任事務職員研修会	教育事務所	合同庁舎
4	24	火	初任事務職員研修会 第1回	県教委	総合教育センター
4	25	水	「チーム学校」リーダー研修会	県教委	総合教育センター
4	25	水	第1回印教研学校事務研究部役員会 事務改善検討委員会		印旛教育会館
4	27	金	第2回初任事務職員研修会	教育事務所	合同庁舎
5	8	火	印教研定期総会・研究部総会		成国・ヒルトンホテル
5	11	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
5	11	金	第3回初任事務職員研修会	教育事務所	合同庁舎
5	15	火	佐倉市・酒々井町事務研修会		佐倉市立中央公民館
5	15	火	富里市事務研修会		浩養小学校
5	16	水	成田市事務研修会		印旛教育会館
5	22	火	第56回千葉県学校事務研究協議会総会	千事研	千葉県文化会館
5	23	水	公立小・中学校中堅事務職員研修会 (副主査)	県教委	総合教育センター
5	24	木	給与事務担当者会議	教育事務所	印旛教育会館
5	29	火	栄町事務研修会		栄町役場
5	30	水	八街市事務研修会		八街中央中学校
6	1	金	印西市事務研修会		印西市役所
6	7	木	初任事務職員研修会 第2回	県教委	総合教育センター
6	8	金	第四部会学校事務研修会		八街中央中学校
6	12	火	白井市事務研修会		白井市役所
6	12	火	公立小・中学校中堅事務職員研修会 I	県教委	総合教育センター
6	13	水	成田市事務研修会		成田市中央公民館
6	13	水	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
6	13	水	第一部会学校事務研修会		岩名スポーツ資料館
6	13	水	富里市事務研修会		富里南小学校
6	19	火	第1回共同実施連絡協議会	教育事務所	印旛合同庁舎
6	22	金	第1回印旛地区学校事務研修会		印旛教育会館
6	27	水	事務長・主査研修会		印旛教育会館
6	29	金	第三部会学校事務研修会		松山下公園体育館

月	日	曜日	会 議 名	主 催	場 所
7	3	火	第二部会学校事務研修会		印旛教育会館
7	4	水	佐倉市・酒々井町事務研修会		佐倉市立中央公民館
7	6	金	八街市事務研修会		八街北中学校
7	10	火	初期研修会 I	千事研	千葉県教育会館（予定）
7	11	水	第1回学校事務職員研修会	県教委・教育事務所	印旛教育会館
7	13	金	第五部会学校事務研修会		四街道市役所第二庁舎
7	23	月	諸帳簿点検 印旛地区①	教育事務所	印旛合同庁舎
7	25	水	成田市事務研修会		成田市役所
7	26	木	諸帳簿点検 印旛地区②	教育事務所	印旛合同庁舎
7	26	木	中期研修会	千事研	千葉県教育会館（予定）
7	27	金	印西市事務研修会		本埜公民館
7	27	金	白井市事務研修会		白井市役所
7			初期事務職員研修会（未定）		
8	1 ～ 3	水 金	50周年記念全国公立小中学校事務研究大会 兼 第50回関東地区学校事務研究大会 兼 第58回千葉県学校事務研究協議会	全事研	千葉ポートアリーナ 他
8	3	金	全体会・教育講演会		成田国際文化会館
8	7	火	八街市事務研修会		八街中央中学校
8	7	火	栄町事務研修会		竜角寺台小学校
8	10	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
8	22	水	印教研 教研集会（領域）		印旛教育会館
8	22	水	リーダー層研修会	千事研	千葉県教育会館
8	23	木	第2回印教研学校事務研究部役員会 事務改善検討委員会		成田国際文化会館
8	28	火	主事研修会 副主査研修会		印旛教育会館
8	28	火	事務長・主査研修会		印旛教育会館
8	28	火	印教研 教研集会（教科）		印旛教育会館
8	未定		学校事務必携委員会		印旛教育会館
9	14	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
9	26	水	富里市事務研修会		富里小学校
9	27	木	「チーム学校」リーダー研修	県教委	総合教育センター
10	9	火	佐倉市・酒々井町事務研修会		酒々井町中央公民館
10	12	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
10	12	金	栄町事務研修会		栄町役場
10	24	水	共同実施担当者会議	千事研	千葉県教育会館（予定）
10	24	水	「チーム学校」リーダー研修	県教委	総合教育センター
10	25	木	初任事務職員研修会 第3回	県教委	現代産業科学館
10	30	火	第4回初任事務職員研修会	教育事務所	印旛合同庁舎

月	日	曜日	会 議 名	主 催	場 所
11	7	水	成田市事務研修会		印旛教育会館
11	8	木	第2回学校事務職員研修会	教育事務所	印旛教育会館
11	13	火	白井市事務研修会		白井市役所
11	14	水	八街市事務研修会		八街中央中学校
11	14	水	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
11	14	水	初期研修会Ⅱ	千事研	千葉県教育会館(予定)
11	16	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		岩名スポーツ資料館
11	16	金	第三部会学校事務研修会		松山下公園総合体育館
11	16	金	富里市事務研修会		富里第一小学校
11	29	木	第2回共同実施連絡協議会	教育事務所	印旛合同庁舎
12	7	金	第四部会学校事務研修会		八街中央中学校
12	11	火	第二部会学校事務研修会		印旛教育会館
12	12	水	第一部会学校事務研修会		岩名スポーツ資料館
12	14	金	第五部会学校事務研修会		四街道市青少年育成センター
1	9	水	退職手当関係書類取りまとめ 印旛地区①	教育事務所	印旛合同庁舎
1	11	金	退職手当関係書類取りまとめ 印旛地区②	教育事務所	印旛合同庁舎
1	15	火	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
1	16	水	スキルアップ研修会/役員研修会	千事研	未定
1	23	水	佐倉市・酒々井町事務研修会		岩名スポーツ資料館
1	25	金	初任事務職員研修会 第4回	県教委	総合教育センター
1	25	金	栄町事務研修会		栄町役場
1	25	金	印西市事務研修会		本埜公民館
1	30	水	八街市事務研修会		八街中央中学校
2	6	水	第2回印旛地区学校事務研修会		成田国際文化会館
2	8	金	佐倉市・酒々井町事務研修会		岩名スポーツ資料館
2	13	水	富里市事務研修会		富里北中学校
2	14	木	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎
2	15	金	白井市事務研修会		白井市役所
2	15	金	栄町事務研修会		栄町役場
2	19	火	事務長・主査研修会		印旛教育会館
2	22	金	全事研セミナー	全事研	江戸川区総合文化センター
2	未定		学校事務必携委員会		印旛教育会館
3	5	火	八街市事務研修会		八街中央中学校
3	5	火	成田市事務研修会		印旛教育会館
3	6	水	佐倉市・酒々井町事務研修会		岩名スポーツ資料館
3	8	金	第3回印教研学校事務研究部役員会 事務改善検討委員会		印旛教育会館
3	22	金	四街道市事務研修会		四街道市役所第二庁舎

※ 教育事務所、県教委主催の研修会等及び千事研、全事研等主催の研修会については参考のため掲載

平成30年度 予算計画 (案)

予算総額 335,000円

単位：円

項目	本年度	前年度	比較	備考
謝金	60,000	60,000	0	研修会講師謝金
旅費	23,000	24,000	△1,000	総務会旅費等
資料費	174,000	171,000	3,000	研修資料等
通信運搬費	30,000	30,000	0	郵送料 振込手数料
その他	48,000	50,000	△2,000	5/9, 8/23, 2/6 会場使用料
合計	335,000	335,000	0	

会則の改正について（案）

会則第5条

現行 本会は、印旛管内公立小中学校事務職員及び本会の主旨に賛同する者をもって組織する。

改正案 本会は、印旛管内公立小・中・義務教育学校事務職員および本会の主旨に賛同する者をもって組織する。

根拠

「学校教育法等の一部を改正する法律（平成27年法律第46号）」（以下「改正法」という。）が、平成28年4月1日施行され、学校教育制度の多様化及び弾力化を推進するため、小中一貫教育を実施することを目的とする義務教育学校の制度が創設された。義務教育学校は、小学校・中学校と同様の目的を実現するための教育活動を行うものであり、義務教育を施す点においては、小学校・中学校と義務教育学校は同等である。

千葉県内においても平成29年4月1日、義務教育学校が開校しており、在職する事務職員を印旛地区学校事務研究部会員としての資格を有する者として明記するため。

【参考】

第一 学校教育法の一部改正（改正法第1条）

1 改正の概要

（1）義務教育学校の創設（第1条）

我が国における学校の種類として、新たに義務教育学校を設けることとしたこと。

平成30年度 役員名簿 (案)

番号	職名	氏名	学 校				役職名
			学校名	電話番号	FAX番号	所在地	
1	事務長	能見佳子	佐倉市立上志津小学校	043-489-3829	043-462-5032	佐倉市上志津1752	部長 (会長)
2	事務長	高木小百合	成田市立川上小学校	0476-73-3434	0476-73-8116	成田市多良貝245-308	副部長 (副会長)
3	主査	阿部 静世	四街道市立千代田中学校	043-423-4611	043-424-3392	四街道市千代田 5-27	副部長 (副会長)
4	主査	玉木文恵	白井市立桜台小学校	047-492-7011	047-492-7012	白井市桜台3-28	副部長 (副会長)
5	主査	大津恵子	富里市立富里北中学校	0476-93-9508	0476-93-9812	富里市日吉倉1515-31	会計
6	事務長・主査会総会終了後に掲載						事務長・主査会会長
7	事務長	小川 勉	佐倉市立佐倉東中学校	043-486-3031	043-486-2096	佐倉市高岡 423-1	事務改善委員長
8	主査	池田佐和子	酒々井町立酒々井中学校	043-486-3031	043-486-2096	印旛郡酒々井町尾上141-10	事務必携委員長
9	主査	鈴木裕枝	佐倉市立王子台小学校	043-487-1376	043-462-4889	佐倉市王子台5-19	1部会部長
10	主査	堀井 充幸	栄町立安食小学校	0476-95-0017	0476-95-6881	印旛郡栄町安食305	2部会部長
11	事務長	後藤みゆき	白井市立桜台中学校	047-492-7020	047-492-7022	白井市桜台3-27	3部会部長
12	事務長	村田 清一	八街市立八街北小学校	043-443-0015	043-443-0201	八街市泉台3-17	4部会部長
13	事務長	油座恵美子	四街道市立旭中学校	043-432-8451	043-432-9051	四街道市南波佐間267	5部会部長
14	副主査	鳴海 志保	佐倉市立寺崎小学校	043-486-3601	043-486-2109	佐倉市大崎台4-4-1	1部会副部長
15	副主査	伊藤 生子	成田市立下総みどり学園	0476-96-0135	0476-96-2217	成田市名古屋1214	2部会副部長
16	事務長	高宮 弘子	富里市立富里南小学校	0476-93-1015	0476-93-1055	富里市御料4-1	2部会副部長
17	主査	中澤 明美	印西市立牧の原小学校	0476-29-5560	0476-46-1800	印西市牧の原3-1-1	3部会副部長
18	主査	曾根崎清子	八街市立交進小学校	043-444-0146	043-444-0478	八街市八街ろ111-33	4部会副部長
19	副主査	荒川 尚美	四街道市立四街道北中学校	043-422-5101	043-424-3394	四街道市栗山 1055	5部会副部長
20	事務長	三浦 純江	佐倉市立小竹小学校	043-461-3121	043-462-4887	佐倉市ユーカーが丘5-5-1	佐倉市部長
21	事務長	土屋 初子	酒々井町立酒々井小学校	043-496-1041	043-496-4701	印旛郡酒々井町酒々井203	酒々井町部長
22	主査	菅原恵美子	成田市立神宮寺小学校	0476-26-3677	0476-20-6117	成田市玉造5-28	成田市部長
23	主査	稲子 博美	富里市立富里南中学校	0476-93-1171	0476-93-1269	富里市十倉 127-38	富里市部長
24	主事	梶 奈都美	栄町立竜角寺台小学校	0476-95-5311	0476-95-6887	印旛郡栄町竜角寺台6-26-1	栄町部長
25	事務長	尾崎ひろみ	印西市立小林中学校	0476-97-3100	0476-97-3101	印西市小林大門下1-4-1	印西市部長
26	主査	西尾 郷子	白井市立白井中学校	047-492-0524	047-492-3015	白井市根54	白井市部長
27	主査	村田 清一	八街市立八街北小学校	043-443-0015	043-443-0201	八街市泉台3-17	八街市部長
28	事務長	油座恵美子	四街道市立旭中学校	043-432-8451	043-432-9051	四街道市南波佐間267	四街道市部長
29	副主査	安藤和代	佐倉市立西志津中学校	043-462-1161	043-462-5027	佐倉市西志津4-18-1	佐倉市副部長
30	副主査	太田 智也	佐倉市立臼井小学校	043-487-3009	043-462-5029	佐倉市臼井田 2395	佐倉市副部長
31	主査	菅澤 陽子	佐倉市立南志津小学校	043-489-3884	043-462-5036	佐倉市下志津原164-2	佐倉市副部長
32	主査	小川 熱子	成田市立加良部小学校	0476-26-3517	0476-20-6177	成田市加良部6-8	成田市副部長
33	主査	勝田 照美	成田市立平成小学校	0476-22-1361	0476-20-1008	成田市飯仲50-1	成田市副部長
34	主事	小久保恵美	成田市立大栄中学校	0476-73-4820	0476-73-4829	成田市伊能 125	成田市副部長
35	事務長	椎名 和子	富里市立富里小学校	0476-93-0006	0476-93-5180	富里市七栄720	富里市副部長
36	副主査	石毛 京子	印西市立小林小学校	0476-42-4311	0476-42-5625	印西市小林 2448-2	印西市副部長
37	事務長	内田 宗人	印西市立高花小学校	0476-46-6211	0476-46-6212	印西市高花2-4	印西市副部長
38	主事	高野 哲史	印西市立西の原中学校	0476-45-0160	0476-45-0161	印西市西の原1-3	印西市副部長
39	主査	鎌形 義美	白井市立七次台小学校	047-491-5780	047-492-3013	白井市七次台2-17-1	白井市副部長
40	副主査	宮内由希子	白井市立大山口中学校	047-491-8075	047-492-3016	白井市大山口2-1-1	白井市副部長
41	主査	曾根崎清子	八街市立交進小学校	043-444-0146	043-444-0478	八街市八街ろ111-33	八街市副部長
42	副主査	荒川 尚美	四街道市立四街道北中学校	043-422-5101	043-424-3394	四街道市栗山 1055	四街道市副部長
43	主査	石井 邦江	富里市立富里中学校	0476-93-0012	0476-93-0017	富里市七栄652-226	事務長・主査会副会長

平成30年度 事務改善検討委員会

学 校 名	氏 名	備 考
佐倉市立佐倉東中学校	小川 勉	委員長
事務長・主査会総会終了後に掲載		事務長・主査会
佐倉市立小竹小学校	三浦 純江	佐倉市
酒々井町立酒々井小学校	土屋 初子	酒々井町
成田市立神宮寺小学校	菅原 恵美子	成田市
富里市立富里南中学校	稲子 博美	富里市
栄町立竜角寺台小学校	梶 奈都美	栄町
印西市立小林中学校	尾崎 ひろみ	印西市
白井市立白井中学校	西尾 郷子	白井市
八街市立八街北小学校	村田 清一	八街市
四街道市立旭中学校	油座 恵美子	四街道市

平成30年度 学校事務必携委員会

学 校 名	氏 名	備 考
酒々井町立酒々井中学校	池田 佐和子	委員長
佐倉市立志津小学校	岡田 理恵子	
成田市立橋賀台小学校	飯塚 永太	
富里市立富里中学校	石井 邦江	
栄町立竜角寺台小学校	梶 奈都美	
印西市立大森小学校	榊原 洋子	
白井市立七次台中学校	大村 葉子	
八街市立朝陽小学校	若井 久美	
四街道市立山梨小学校	鈴木 彩香	

印旛地区学校事務研究会会則

第一章 総則

- 第1条 本会は 印旛地区学校事務研究会 と称する。
- 第2条 本会の事務局は、会長在籍校におく。
- 第3条 本会は、学校事務の研究促進及び会員相互の研修及び親睦を図ることを目的とする。
- 第4条 本会は、前条の目的を達成するために次の行事を行う。
1. 研修会、講習会
 2. 会員の親睦と連絡に関すること。
 3. 必要により、諸団体や関係諸機関との連絡・交流を図る。
 4. その他、目的達成のために必要なこと。

第二章 組織

第5条 本会は、印旛管内公立小中学校学校事務職員および本会の主旨に賛同する者をもって組織する。

第6条 本会は次の役員を置く。

会長	1名	副会長	3名	代表	若干名
会計	1名	会計監査	2名		

第7条 役員を選出は次のとおりとする。

- (1) 会長、副会長、会計は選考委員会の推薦により総会において選出する。選考委員は部会代表の中から互選による5名で構成する。
- (2) 代表は各部会・委員会等において選出する。
- (3) 会計監査は各部会より1年毎に順次選出する。

第8条 役員任期は1年とする。ただし再任は妨げない。

第9条 役員の仕事・役割について

- (1) 会長は会務を総括し、本会を代表する。
- (2) 副会長は会長を補佐し、会長事故ある時はこれを代理する。
- (3) 会計は本会の収支を掌る。
- (4) 代表は会務を執行する。
- (5) 監査は会計を監査する。

第三章 機関

第10条 本会は次の機関を置き、各々の過半数をもって成立する。

- (1) 総会
- (2) 役員会

各機関の議決は出席者の過半数の賛成で成立する。

第11条 総会は本会の最高決議機関であり、会員をもって構成する。総会は毎年一回年度当初に開催する。ただし、会員の三分の一以上の要請があった場合は、臨時に開催することができる。

総会の決議事項は、次のとおりとする。

- (1) 規約の改正
- (2) 事業計画の審議及び事業報告の承認
- (3) 予算案の審議及び決算報告の承認
- (4) 会長、副会長、会計の選出及び会計監査の承認
- (5) その他重要事項

第12条 役員会は総会につぐ議決機関であり、会長、副会長、会計、代表をもって構成し、本会活動に必要な事項について審議する。

第13条 事業の執行を円滑にするために、役員会の中に次の専門部をおく。

1. 研修部（会員の研修、研修行事の企画、運営）
2. 研究部（研究活動を推進する）
3. 広報部（会報の発行、各種行事の記録等を行う）
4. 企画・調査部（各部の調整、役員会・総会の企画運営、各種行事の実行、会員名簿の作成等を行う）

第14条 事業の執行にあたって、会長が認めるときは役員会の承認を経て各種委員会を設置することができる。企画委員会は目的達成までの特別委員会とする。委員は部会の推薦により会長が任命する。

第15条 （顧問）
本会に顧問をおくことができる。顧問は役員会の承認を経て会長が委嘱する。

第四章 会計

第16条 本会の経費は印旛地区教育研究会事務研究部費及びその他の経費をもって充てる。

第17条 本会の会計年度は4月1日に始まり翌年3月31日をもって終わる。

第五章 雑則

第18条 本会の運営に必要と認めるときは、本会則が定める範囲内で細則を定めることができる。この細則は役員会で定め、総会で承認を受けなければならない。

付則 本会則は、平成10年5月12日より施行する。