**「印旛の教育」執筆についてのお願い**

　２０１８年度版の「印旛の教育」（第４７集）を刊行いたします。お手数をおかけいたしますが，下記の要領でご協力をよろしくお願いいたします。

　各研究部の教研集会の課題や成果を共有し，次年度以降の各研究部の研究や現場の実践で活用しやすい資料・文献となるよう，**２０１５年度より様式を統一しました**。執筆者の先生方には大きなご負担をおかけすることになりますが，趣旨を十分にご理解いただき，「印旛の教育」の執筆にご協力いただきますよう，お願い申し上げます。

**１　原稿提出までの流れ**

（１）ＨＰから雛形をダウンロードする。

（２）原稿を作成し，研究部と内容について検討する。

（３）印教研事務局へひとつのＰＤＦファイルとして，メール添付で提出する。

**２　留意点**

（１）作成していただいた原稿（ＰＤＦファイル）が，そのまま印刷原稿になります。

（２）原稿はＡ４版横書き（上下余白20mm，左右余白25mm，フォントサイズ11pts）です。ファイル（Word版，一太郎版）を印教研ＨＰよりダウンロードしてください。行数については，各研究部で柔軟に対応していただいて構いません。

（３）項立てについて，大項目については原則としてこの様式の通りとしてください。中小の枝項目については，各研究部で工夫していただいても構いません。

（４）原稿の枚数については，原則として「分科会の概要」で１ページ，提案１本に対して１ページ，助言者の全体講評に対して１ページとします。例えば，分科会で２つの提案があった場合は，「分科会の概要」で１ページ，提案で２ページ，講評で１ページの計４ページとなります。

（５）実践の様子や考察の結果が分かるように，図表やグラフ，画像等を入れていただ　　　いても構いません。ただし，ページ数に制限があるため，必要最小限としていた　　　だくことと，所定のページ内に収めていただくことをお願いいたします。**昨年度のページ数を超える場合には事務局までお問い合わせください。**

（６）**執筆を２人以上で分業して行う場合も，提出時には１つのＰＤＦ形式のファイルでご提出ください。**

（７）その他，不明な点がありましたら，事務局まで連絡を下さい。

 　　事務局：印旛教育会館　℡０４７６－２２－４１３１（担当：中島）

（８）**提出締切は，１０月１日（月）**です。提出先（事務局）：inkyouken@yahoo.co.jp